

新発田市民文化会館 大ホール 使用打合せ表

使用許可No / 平成 年 月 日 第 号

打合せ日時 / 平成 年 月 日 (出席者)

催物名称	(入場者見込 人)		
使用年月日	平成 年 月 日 () ~ 月 日 ()	使用区分	時 分 ~ 時 分
使用責任者	団体名 / 職・氏名		
	住所 / 電話番号		()
入場料	無料 (整理券有・無)	有料 (指定 円 / 自由 円)	当日券 (円増)
共催・後援	なし	市 (共催・後援)	市教育委員会 (共催・後援) その他 ()
使用料	円 附属設備・備品、楽屋等の使用料を除く		既納・未納 (当日精算)
その他使用施設	1階ホール 講堂	練習室1 会議室	練習室2 講義室
		練習室3 美術実習室	和室1 工作実習室
			和室2 和室3

【スケジュール】

日程	月日	月 日 ()	月 日 ()	備考
搬入		: ~	: ~	
準備/舞台仕込		: ~	: ~	
リハーサル		: ~	: ~	
開場		: ~	: ~	
開演		: ~	: ~	
終演		: ~	: ~	
舞台撤去/搬出		: ~	: ~	
退館		:	:	

【会場整理関係】

統括責任者	職・氏名	連絡先 ()
受付	名 (責任者)	テーブル 台 椅子 脚 その他 ()
場内整理員	名 (責任者)	使用客席 [全席・2階(S/A/B)・3階(C/D)・4階(E)]
		避難誘導説明 (: ~)
当日券販売	名 (責任者)	発売時間 (: ~) / 発売場所 ()
物販	名 (責任者)	販売内容 販売場所 ()
駐車場整理	名 (責任者)	図書館裏駐車場(188台) 市庁舎第3駐車場(10台) 市庁舎正面駐車場(19台) その他 ()
備考		

【記入上の注意】

大ホールを使用する場合は、この打合わせ表に事前に記入のうえ使用日の10日前までに市民文化会館と打合わせを行ってください。
大ホール使用に関する詳細事項は文化会館パンフレットをご覧ください。文化会館へお問い合わせください。
入場者駐車場に市の無料駐車場を使用する場合は、市総務課へ「市庁舎等使用許可願」(所定用紙あり)を提出してください。
受付用のテーブル・パイプ椅子、ステージ看板・入口立看板用の台板は無料で貸出し可能です。文化会館へお申出ください。

(裏へ続く)

【舞台関係】

舞台統括	担当者職・氏名 /		連絡先 ()
照明	担当者職・氏名	搬入時間 (:) / 搬入車種・台数	台
音響	担当者職・氏名	搬入時間 (:) / 搬入車種・台数	台
舞台看板	担当者職・氏名	搬入時間 (:) / 板借用(850×7272)	有・無
入口看板	担当者職・氏名	搬入時間 (:) / 板借用(2種類あり)	有・無
ピアノ等	スタインウェイ ヤマハ	ピアノ椅子(ベンチ・トムソン)	脚 チェンバロ
	担当者職・氏名	調律時間 (: ~ :) / ピッチ (Hz)	
映写機器	16ミリ 35ミリ スライド プロジェクター	その他 ()	
	担当者職・氏名	搬入時間 (:) / 映写場所 ()	
記録	録音(担当)	録音機器	録音場所
	写真(担当)	搬入時間 : ~	撮影場所
	ビデオ(担当)	搬入時間 : ~	撮影場所
届出関係	大ホール内客席誘導灯の消灯及び時計・禁煙灯の消灯(会館所定の様式で提出してください) スモークマシン等の使用による煙感知器の解除(消防署の許可書写しを提出してください) その他 ()		
楽屋等使用	楽屋1 楽屋2 楽屋3 楽屋4	楽屋事務室	シャワー (: 頃使用)
備考			

舞台平面図

(間口19m / 奥行12m / 高さ7m)

