別記第１号様式（第４条、第１２条関係）

受付　　　　年　　月　　日　第　　号

許可　　　　年　　月　　日　第　　号

|  |
| --- |
| 蔵春閣使用許可申請書（兼使用料減免申請書）　　年　　月　　日（宛先）新発田市長　次のとおり使用の許可（使用料の減免）を申請します。 |
| 申請者 | 団体 | 名称 |  | 個人／団体担当者 | 住所 |  |
| 住所 |  | 氏名 | ﾌﾘｶﾞﾅ |
|  |
| 代表者氏名 | ﾌﾘｶﾞﾅ |
|  | 連絡先(TEL) |  |
| 使用日時 | 　　　　　年　月　日(　曜日)　　　　　時　分から　　　　　時　分まで |
| 使用室名(料金/1時間)(料金単位：円) | １階 | □食堂１(640)　　 □食堂２(660) □書斎(260)　　 □次の間(230)　　  |
| ２階 | □大広間(1,550)　　　 　□広縁(690)　　　　　　 □２階全部分(2,410) |
| 全館 | □全館(5,930) |
| 使用目的 |  | 入場料の有無 | □あり□なし |
| 使用備品 |  | 使用予定人数 | 　　人 |
| 減免理由 | 蔵春閣設置及び管理に関する条例施行規則第１０条２項（□第１号 □第２号　）に該当 |

※　太枠のみ御記入ください。該当する□にレ印を付けてください。

※　使用料は、使用開始前までに納付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 加算 | □市外(5割) 　□入場料有(10割) 　 □営利(10割)　  |
| 減免 | □市(10割) □その他(10割以内) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用料計算書 | 室名等 | 使用料(　時間) | 加算額 | 減免額 | 小計 | 決定額（納付額） | 領収日印 |
| 食堂１ |  |  |  |  |  |  |
| 食堂２ |  |  |  |  |
| 書斎 |  |  |  |  |
| 次の間 |  |  |  |  |
| 大広間 |  |  |  |  |
| 広縁 |  |  |  |  |
| ２階全部分 |  |  |  |  |
| 全館 |  |  |  |  |
| 使用備品 |  | 　　　　　― |  |