
証明書の取得方法

コンビニエンスストア等にて、証明書を取得する方法をご紹介します。
まず最初に、店舗に設置されているキオスク端末（マルチコピー機）の画面に表示されている「行政サービス」ボタンを押していただきますと、利用開始となります。

（以下に各社のキオスク端末の画面イメージを示しますので、参考にしてください。）

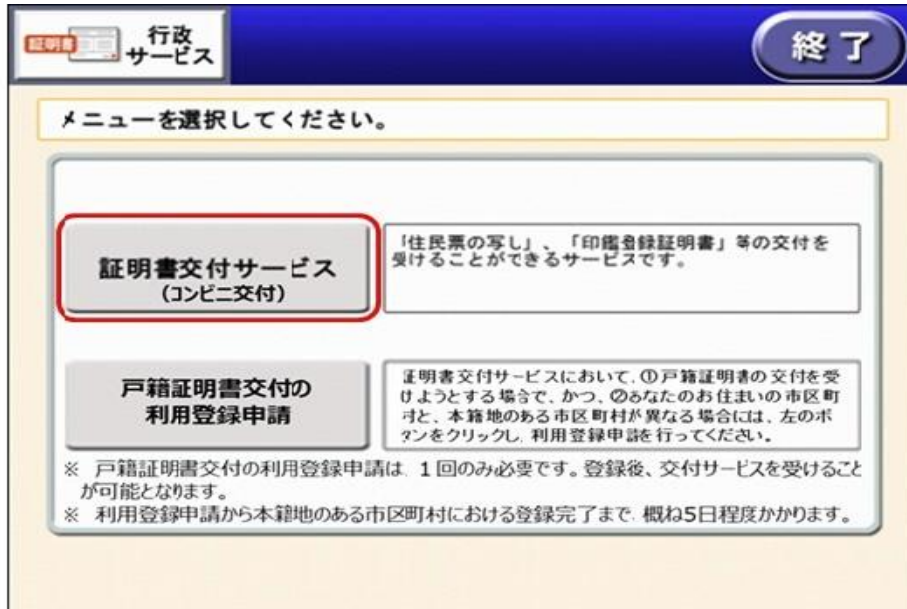


その後、ご利用上の同意事項が表示されますので、「同意する」を選択して進んでいただきますと、各種証明書を取得することが出来ます。

ここでは、住民票の写しを取得する場合の例として、どのような画面操作を行えば証明書が取れるのかを見ていきます。

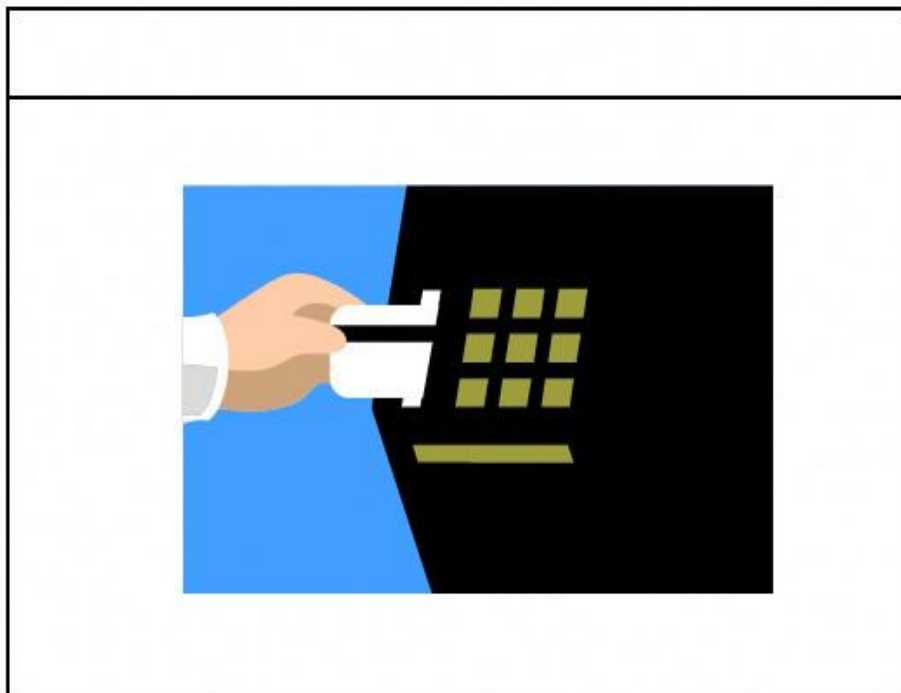
① メニュー選択

証明書交付サービスを選択します。



② マイナンバーカードの読み取り

キオスク端末の所定の場所にあるカード置場に、マイナンバーカードを置きます。マイナンバーカードがコンビニ交付で利用可能かどうか確認を行います。



③ 証明書交付市町村の選択

証明書を交付する市町村を選択します。今回の例では、「お住まいの市町村の証明書」を選択します。

The screenshot shows a web interface for certificate delivery. At the top, there is a yellow header with a menu icon and the text "証明書交付サービス". Below the header, a yellow box contains the instruction: "必要な証明書を選択して「確定する」ボタンを押してください。". On the left, there are two main selection buttons: "お住まいの市区町村の証明書" (Certificate for your city/town/village) and "他市区町村の証明書(お住まいの市区町村以外の証明書)" (Certificate for other cities/towns/villages). To the right of these buttons is a vertical list of language options: "日本語", "English", "한국어", "中文(简体字)", "中文(繁體字)", "Español", and "Portugués". At the bottom left is a red "終了する" (End) button, and at the bottom right is a blue "確定する" (Confirm) button. A small note on the right side of the screen reads: "住所地と本籍地が異なる方が「戸籍証明書」「戸籍の附票の写し」を必要とされる場合に選択してください。"

④ 暗証番号の入力

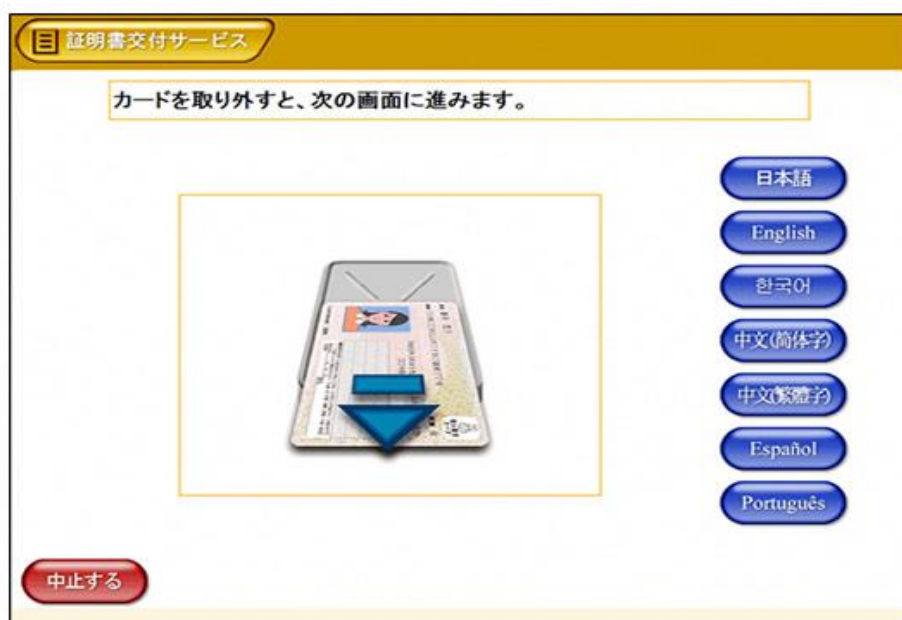
マイナンバーカードの交付時に設定した暗証番号を入力し、本人確認を行います。

The screenshot shows a web interface for PIN input. At the top, there is a yellow header with a menu icon and the text "証明書交付サービス". Below the header, a yellow box contains the instruction: "暗証番号を入力してください。". In the center, there is a form with a label "暗証番号" (PIN) and a text input field containing two asterisks (**). To the right of the input field is a numeric keypad with buttons for digits 1 through 9, 0, a correction button labeled "訂正", and a blank button. At the bottom left is a red "終了する" (End) button, and at the bottom right is a red "前画面へ" (Previous screen) button.

⑤ カード取り外し

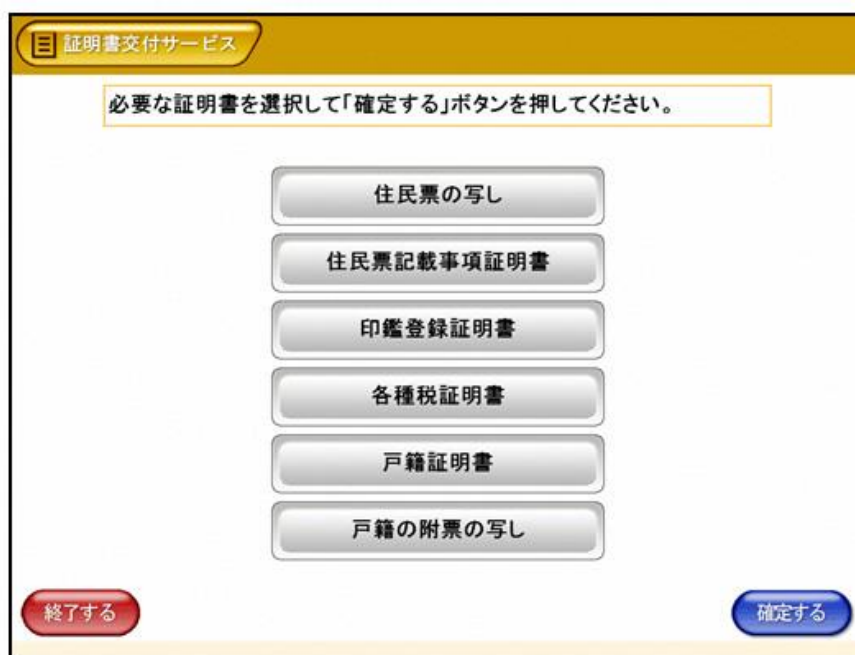
マイナンバーカードを取り外します。

(この操作以降マイナンバーカードは使いませんので、お忘れにならないよう、各自で保管してください。)



⑥ 証明書の種別選択

お住まいの市区町村で取得可能な証明書の一覧が表示されますので、お取りになりたい証明書を選択します。今回の例では、「住民票の写し」を選択します。



⑦ 交付種別入力

証明書の交付種別を選択します。

The screenshot shows a web interface titled "証明書交付サービス" (Certificate Delivery Service). At the top, there is a navigation menu with a home icon and the text "証明書交付サービス". Below the title bar, a yellow box contains the instruction: "交付種別を選択して「確定する」ボタンを押してください。" (Select the delivery type and click the "Confirm" button). In the center, there are three stacked buttons: "本人のみ" (Only myself), "世帯全員" (All household members), and "世帯の一部" (Part of the household). At the bottom left, there is a red button labeled "終了する" (End), and at the bottom right, there is a blue button labeled "確定する" (Confirm).

⑧ 記載事項選択

証明書に記載する項目の有無を確認します。

The screenshot shows a web interface titled "証明書交付サービス" (Certificate Delivery Service). At the top, there is a navigation menu with a home icon and the text "証明書交付サービス". Below the title bar, a yellow box contains the instruction: "証明書の記載項目を選択して「確定する」ボタンを押してください。" (Select the items to be recorded on the certificate and click the "Confirm" button). Below this, there are three rows of options, each with a label and two buttons: "有" (Yes) and "無" (No). The first row is "世帯主・続柄の記載" (Record household head and relationship), with "有" selected. The second row is "本籍地・筆頭者の記載" (Record place of origin and head of household), with "有" selected. The third row is "個人番号の記載" (Record personal number), with "有" selected. At the bottom left, there are two red buttons: "終了する" (End) and "前画面へ" (Previous screen). At the bottom right, there is a blue button labeled "確定する" (Confirm).

⑨ 部数選択

証明書の必要部数を入力します。

証明書交付サービス

必要な部数を入力し、「確定する」ボタンを押してください。

部数

1

(最大 10 部)

1 2 3
4 5 6
7 8 9
訂正 0

終了する 前画面へ 確定する

⑩ 発行内容確認

これまで入力した内容の最終確認を行います。訂正が必要な場合は、該当項目の入力画面又は選択画面まで戻って訂正することができます。

証明書交付サービス

発行内容を確認して「確定する」ボタンを押してください。訂正を行う場合は「前画面へ」ボタンを押してください。

世帯主・続柄の記載	無	本籍地・筆頭者の記載	無	個人番号の記載	無
証明書種別	住民票の写し				
必要部数	3部	手数料	600円		

証明書の必要な方

山田 太郎

終了する 前画面へ 確定する

⑪ 料金の支払い

必要部数分の証明書の交付手数料をコインベンダ（お金の投入口）に入金します。



⑫ 証明書印刷

証明書が必要部数印刷されます。



⑬ 取り忘れ確認

証明書をお取りください。

証明書の印刷が終了すると、取り忘れ防止用の音声案内が流れ続けます。証明書をお取りいただいた後に、音声停止用ボタンを押してください。



⑭ 領収発行

領収書が出ますので、お取りください。

その他の証明書につきましても、同様の操作で証明書を取得することができます。

