

郵送による転出届

令和 年 月 日

市区町村長 様

届出人

住所

氏名

日中の連絡先電話番号 ※必ず記入してください※

携帯・自宅・勤務先・その他()

転出する(した)日		令和 年 月 日			
新しい住所	世帯主氏名				
	世帯主氏名				
今までの住所	世帯主氏名				
	世帯主氏名				
転出する(した)人	フリガナ 氏名		生年月日	性別	今までの住所の 世帯主との続柄
	1		大・昭・平・令 年 月 日	男・女	
	2		大・昭・平・令 年 月 日	男・女	
	3		大・昭・平・令 年 月 日	男・女	
	4		大・昭・平・令 年 月 日	男・女	
	5		大・昭・平・令 年 月 日	男・女	
転出の理由	例: 転勤のため、結婚のため、進学のため、住宅購入のため など				

●同封するもの

1. 返信用封筒

送付先を記入し、切手を貼ってください。

(転出届を受付後、転出証明書を郵送します。速達を希望する方は、速達料金分の切手を追加して貼ってください。)

2. 届出人の本人確認書類の写し

個人番号カード・運転免許証・パスポートなどの写しを同封してください。