

## 市県民税各種証明請求書兼委任状

(あて先) 新発田市長

年 月 日

私は、次の者を代理人と指定し、証明書の交付請求及び受領の権限を委任します。

## ●代理人

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日

年 月 日 \_\_\_\_\_

電話番号（日中連絡の取れる番号） \_\_\_\_\_

— — —

## ●権限を委任する証明書

証明書の種類	年度*	通数
所得証明書	令和 年度（令和 年中の所得）	通
課税証明書	令和 年度（令和 年中の所得）	通
納税証明書	令和 年度（令和 年中の所得）	通

## 使用目的・提出先等

- 銀行に提出 勤務先に提出 官公庁（ ）に提出  
学校に提出 入国管理局に提出 その他（ ）のため

\* 令和7年度の証明書が必要な場合、令和7年度（令和6年中の所得）とご記入ください。

## ●証明書が必要な方（委任者）

現住所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

印

生年月日

年 月 日 \_\_\_\_\_

現在新発田市にお住まいでない方は、転出前の新発田市のご住所を下記にご記入願います。  
新発田市 \_\_\_\_\_

※請求時の必要書類については裏面をご覧ください。

## ◎請求時の必要書類（もれがないかチェック☑の記入をお願いします。）

- 市県民税各種証明請求書（この用紙です。）
- 請求者（代理人）の身分証明書の写し（マイナンバーカードの表面（顔写真、住所、生年月日の記載されている面）、運転免許証など）
- 手数料分の「定額小為替」  
※手数料は、証明書1通につき300円です。郵便局でご購入ください。
- 返信用封筒（あて先を記入し、110円分の切手を貼ってください。）  
※請求通数が多く、万が一料金が不足する場合は受取人払いとさせていただきます。