

## 市県民税各種証明請求書兼委任状

(あて先) 新発田市長

年 月 日

私は、次の者を代理人と指定し、証明書の交付請求及び受領の権限を委任します。

## ●代理人

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

電話番号 (日中連絡の取れる番号) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

## ●権限を委任する証明書

証明書の種類	年度*			通数
所得証明書	令和	年度	(令和 年中の所得)	通
児童手当用所得証明書	令和	年度	(令和 年中の所得)	通
課税証明書	令和	年度	(令和 年中の所得)	通
納税証明書	令和	年度	(令和 年中の所得)	通
使用目的・提出先等				
<input type="checkbox"/> 銀行に提出 <input type="checkbox"/> 勤務先に提出 <input type="checkbox"/> 官公庁 ( _____ ) に提出				
<input type="checkbox"/> 学校に提出 <input type="checkbox"/> 入国管理局に提出 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ ) のため				

\* 令和5年度の証明書が必要な場合、令和5年度(令和4年中の所得)とご記入ください。

## ●証明書が必要な方(委任者)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

現在新発田市にお住まいでない方は、転出前の新発田市のご住所を下記にご記入願います。

新発田市 \_\_\_\_\_

**※請求時の必要書類については裏面をご覧ください。**

◎請求時の必要書類（もれがないかチェック☑の記入をお願いします。）

- 市県民税各種証明請求書（この用紙です。）
- **請求者（代理人）**の本人確認書類の写し（マイナンバーカードの表面（顔写真、住所、生年月日の記載されている面）、運転免許証、健康保険証など）
- 手数料分の「定額小為替」  
※手数料は、証明書1通につき300円です。郵便局でご購入ください。
- 返信用封筒（あて先を記入し、84円分の切手を貼ってください。）  
※請求通数が多く、万が一料金が不足する場合は受取人払いとさせていただきます。