

市県民税各種証明請求書

年 月 日

(あて先) 新発田市長

下記のとおり請求します。

1. 請求者

住 所	〒
転出前の新発田市の住所	新発田市
フリガナ 氏 名	----- TEL (日中連絡の取れる番号) - -
生 年 月 日	年 月 日

2. どの証明書が必要ですか。

証明書の種類	年度*	通数
所得証明書	令和 年度 (令和 年中の所得)	通
児童手当用所得証明書	令和 年度 (令和 年中の所得)	通
課税証明書	令和 年度 (令和 年中の所得)	通
納税証明書	令和 年度 (令和 年中の所得)	通

*令和5年度の証明書が必要な場合、令和5年度(令和4年中の所得)とご記入ください。

3. 証明書の使用目的・提出先等

<input type="checkbox"/> 銀行に提出	<input type="checkbox"/> 勤務先に提出	<input type="checkbox"/> 官公庁()に提出
<input type="checkbox"/> 学校に提出	<input type="checkbox"/> 入国管理局に提出	<input type="checkbox"/> その他()のため

◎請求時の必要書類 (もれがないかチェック☑の記入をお願いします。)

<input type="checkbox"/> 市県民税各種証明請求書 (この用紙です。)
<input type="checkbox"/> 請求者 の本人確認書類の写し (マイナンバーカードの表面 (顔写真、住所、生年月日の記載されている面)、運転免許証、健康保険証など)
<input type="checkbox"/> 手数料分の「定額小為替」 ※手数料は、証明書1通につき300円です。郵便局でご購入ください。
<input type="checkbox"/> 返信用封筒 (あて先を記入し、110円分の切手を貼ってください。) ※請求通数が多く、万が一料金が不足する場合は受取人払いとさせていただきます。