

市県民税各種証明請求書

年 月 日

(あて先) 新発田市長

下記のとおり請求します。

1. 請求者

住 所	〒
転出前の新発田市の住所	新発田市
フリガナ 氏名	----- TEL (日中連絡の取れる番号) — — —
生年月日	年 月 日

2. どの証明書が必要ですか。

証明書の種類	年度*	通数
所得証明書	令和 年度 (令和 年中の所得)	通
課税証明書	令和 年度 (令和 年中の所得)	通
納税証明書	令和 年度 (令和 年中の所得)	通

*令和7年度の証明書が必要な場合、令和7年度（令和6年中の所得）とご記入ください。

3. 証明書の使用目的・提出先等

<input type="checkbox"/> 銀行に提出	<input type="checkbox"/> 勤務先に提出	<input type="checkbox"/> 官公庁()に提出
<input type="checkbox"/> 学校に提出	<input type="checkbox"/> 入国管理局に提出	<input type="checkbox"/> その他()のため

◎請求時の必要書類 (もれがないかチェック☑の記入をお願いします。)

- 市県民税各種証明請求書（この用紙です。）
- 請求者**の身分証明書の写し（マイナンバーカードの表面（顔写真、住所、生年月日の記載されている面）、運転免許証など）
- 手数料分の「定額小為替」
※手数料は、証明書1通につき300円です。郵便局でご購入ください。
- 返信用封筒（あて先を記入し、110円分の切手を貼ってください。）
※請求通数が多く、万が一料金が不足する場合は受取人払いとさせていただきます。