

入園児童	ふりがな						男・女	平成 令和 年 月 日生 (未出生の場合、予定日を記入してください) 令和7年4月1日現在 歳		保護者	ふりがな			
	氏名							氏名						
	入園を希望する保育園名		入園を希望する理由		入園調整について			入園に関する連絡先 (連絡のつきやすい順にご記入ください) 父・母・その他() Tel () 父・母・その他() Tel () 父・母・その他() Tel ()	〒 ー 新発田市					
	第1希望			■第1希望園の申し込みが定員を超過した場合は、申込書類及び新発田市入園選考基準表に基づき、保育の必要度(優先順位)を算定し、入園決定します。 ■第1希望で利用園が決定しない場合は、第2希望以下で同様に必要度を算定し決定します。										
	下記に、第1希望以外に入園を希望する園を記入してください。													
	第2希望													
	第3希望													
第4希望					申込時住所 (入園時の住所と異なる場合のみ記入) (新発田市転入予定日:令和 年 月 日)	〒 ー								
第5希望														
区分	入園児童との続柄	ふりがな氏名	性別	生年月日	年齢	勤務先・就労状況等		入園希望期間		令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	土曜日利用 有 無			
※同居者全員(単身赴任含む)を記入してください。 入園児童の世帯員	父		男	T・S・H・R 年 月 日				【記入上の注意】 1 保護者は、児童の主たる生計維持者かつ給付認定申請保護者と同一としてください。(きょうだいが、すでにいずれかの園に在園している場合も、そのきょうだいと同一にしてください。)ただし、生計維持者が単身赴任等で新発田市以外に住民登録がある場合は、新発田市に住民登録がある配偶者等としてください。 2 入園児童の欄は、氏名に必ずふりがなをつけてください。また、性別の欄は該当するものを○で囲んでください。 3 入園を希望する保育園名、入園を希望する理由欄には、希望する順に保育園等名を記入し、また、その保育園等を希望する理由を簡単に記入してください。(きょうだいが入園している、距離が近い、延長保育を実施している等) 4 入園児童の世帯員欄は対象児童を除く同居者全員(単身赴任者含む)を記入してください。「続柄」の欄は、対象児童からみた続柄を記入してください。また、同居者の中で対象児童のほかに保育園、幼稚園又は認定こども園等に入園している児童がいる場合は、施設名を記入してください。						
	母		女	T・S・H・R 年 月 日										
	祖父		男	T・S・H・R 年 月 日										
	祖母		女	T・S・H・R 年 月 日										
			男女	T・S・H・R 年 月 日										
			男女	T・S・H・R 年 月 日										
			男女	T・S・H・R 年 月 日										
			男女	T・S・H・R 年 月 日										

保育者						備考
	入園申込・解除 保護者	入園年月日	退園年月日	受付		
		年 月 日	年 月 日	年 月 日		
		保育認定基準		解除の理由		
		保護者		1 期間満了 2 理由消滅 3 転出 4 その他()		
	認定年月日		年 月 日			
管理番号	宛名番号(保護者)	宛名番号(児童)				

入園申込調査票

同居者の状況等 ※世帯分離している場合も記入してください。

保育認定申請の理由に○をつけてください。	父(歳)		母(歳)		祖父(歳)		祖母(歳)	
	外勤・農業・自営業・ 内職・疾病障害・ 介護・就学・ 求職中・その他()		外勤・農業・自営業・ 内職・疾病障害・ 介護・就学・出産 求職中・その他()		外勤・農業・自営業・ 内職・疾病障害・ 介護・就学・ 求職中・その他()		外勤・農業・自営業・ 内職・疾病障害・ 介護・就学・ 求職中・その他()	
外勤の場合記入してください	勤務地()		勤務地()		勤務地()		勤務地()	
	出発時刻(:)		出発時刻(:)		出発時刻(:)		出発時刻(:)	
	帰宅時刻(:)		帰宅時刻(:)		帰宅時刻(:)		帰宅時刻(:)	
※出発・帰宅時間は一番多い時間帯を記入してください 単身赴任の方 無・有(続柄:)(赴任先:) 育児休業中の方 無・有(続柄:)(期間:令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日) <u>※育児休業期間の変更が生じた場合は、必ず新発田市子ども課へ連絡してください</u>								
不都合を、存在理由にて記入してください	死亡・離婚・未婚・ 別居・調停中・ 行方不明・その他		死亡・離婚・未婚・ 別居・調停中・ 行方不明・その他		死亡・離婚・未婚・ 別居・調停中・ 行方不明・その他		死亡・離婚・未婚・ 別居・調停中・ 行方不明・その他	

別居の祖父母の状況(上欄で同居している祖父母状況を記載した場合、又は不存在の場合、斜線を引いてください)

	父方		母方	
	祖父(歳)	祖母(歳)	祖父(歳)	祖母(歳)
氏名				
住所				
就労の有無	有 ・ 無	有 ・ 無	有 ・ 無	有 ・ 無
職業				
就労時間	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
その他状況 (疾病・介護 ・離別等)				

その他（該当する番号に○を付けてください）

現在の保育状況について	
1 自宅で保育している〔父 母 祖父 祖母 その他()〕	
2 自宅外で保育している (預け先:)	
3 その他 ()	
入園後の送迎 ※保育園バスは保育短時間認定の場合のみ利用可能です。	
手段: 1 自家用車	2 保育園バス
3 自転車	4 徒歩
送り: 1 父	2 母
3 祖父	4 祖母
5 その他()	
迎え: 1 父	2 母
3 祖父	4 祖母
5 その他()	
第5希望までの入園が困難な場合について	
1 他園の紹介を希望	2 自宅で保育〔保育者()〕
3 育児休業の延長も許容できる	
4 自宅外で保育〔預け先()〕	
きょうだいの入園の有無	
1 無	2 有 (園名等:)
きょうだい2人以上での申込の場合について (1から3のうち、いずれかに○を付けてください)	
1 同じ園での入園のみを希望 きょうだいと同じ園に入ることを最優先に、入園調整を行います。 きょうだいのどちらかが希望順位の高い園に入れても、もう一人が入れない場合は、次の希望園で調整します。 ※申し込まれたきょうだい全員が第1希望園に入れるよう、優先して調整するものではありません。	
2 入園できれば、きょうだい別々の園でも可 きょうだいそれぞれが、可能な限り高い希望順位の園に入れるよう調整します。(きょうだい別々の園に入園決定される場合があります)	
3 一人だけの入園でも可 調整の結果、申し込まれた園の全てに入園できないお子さんの分の申込は、取り下げとなります。	

入園希望児童の特別な入園の必要性

その他特筆すべき事情がある場合、ご記入ください。

入園(転園)申請にあたっての確認事項

下記確認項目、申請書記載内容、添付書類についてよく確認のうえ、署名欄に署名してください。

全ての項目に承諾いただけない場合、申請を受付けることができません。

No.	確認項目	チェック
①	「令和7年度 入園のご案内」を確認し、内容に同意した上で申請します。	☐
②	在園する児童の住民票が市外に異動したときは、原則として異動日付で在園する施設を利用できなくなることに同意します。 また、入園日に入園する児童の住民票が市内にない場合も、入園等が取り消しになる場合があることに同意します。	☐
③	申請後、申請内容に変更が生じたときは、早急に市こども課へ連絡し、必要となる書類を再提出します。 連絡・提出がなされない場合は、入園が取り消しになる場合があることに同意します。	☐
④	保育認定事由に該当していないことが判明したときは、退園または遡って保育認定が取り消しとなる場合があることに同意します。	☐
⑤	保育料・利用者負担額算定に必要な書類の提出依頼があった場合、必要となる書類を提出します。 必要な書類の提出等がないときは、保育料・利用者負担額等を最高額で決定する場合があります。	☐

入園(転園)申請にあたり、上記確認項目①～⑤について承諾します。

また、本申請書記載内容に相違ないことを確認しました。

令和 年 月 日

印 ※自著の場合は押印不要

市記載欄

[illegible]