

活動報告書

××年4月分

援助対象者名
(こどもの名前)

新発田 あやめ

1.活動内容

例①

例②

例③

活動日	活動時間	利用金額			活動内容番号	依頼内容/こどもの様子など
		利用料金	交通費	その他実費等		
12 火	10時 00分～ 11時 00分 (計 1時間 00分)	700円	円	円	14	おもちゃで楽しくあそびました。
	時 分～ 時 分 (計 時間 分)	円	円	円		
	時 分～ 時 分 (計 時間 分)	円	円	円		
8 金	18時 00分～ 19時 00分 (計 1時間 00分)	700円	120円	円	5	久しぶりででしたが迎えに行くと笑顔で来てくれました。
15 金	18時 00分～ 20時 00分 (計 2時間 00分)	1600円	120円	300円	5	夕食を食べながら、学校での出来事を話してくれました。
22 金	18時 00分～ 19時 00分 (計 1時間 00分)	350円	0円	円	5	当日キャンセル
	時 分～ 時 分 (計 時間 分)	円	円	円		
	時 分～ 時 分 (計 時間 分)	円	円	円		
5 火	11時 30分～ 15時 00分 (計 3時間 30分)	2450円	100円	円	2	幼稚園にお迎え～お預かり
12 火	14時 00分～ 15時 00分 (計 1時間 00分)	700円	160円	円	8	幼稚園お迎え～習い事の場所まで送り
合計 回		円	円	円	総計	円

2. 特記報告事項

5日のお迎えの際、転んでひざをすりむいてしまいました。その場で先生が消毒と絆創膏をしてくれました。その後は痛がることもなく元気にはしていました。

上記のとおり報告します。

上記のとおり確認しました。

会員番号 T01-200

会員番号 101-123

氏名 中央 太郎

氏名 新発田 花子

※注意事項

- ・報告書は依頼会員ごとに作成してください。
- ・行が足りないときは、もう1枚ご使用ください。
- ・事故やケガ、トラブルがあった場合は「2. 特記報告事項」に記入してください。
- ・依頼会員が記入内容を確認し、各自必ず署名してください。
- ・3枚目の[事務局用]を翌月の5日までに必ず事務局へ提出してください。
- ・報告書は各自大切に保管してください。

新発田市ファミリー・サポート・センター

電話 0254-24-1937