

②総会議事録

認可を受けるために、総会で議決したことを証する書類となります。

〇〇〇自治会総会議事録

1 日 時

令和〇〇年〇月〇日 午後 5 時から

2 場 所

〇〇〇公会堂

3 会員の現在数 230名

4 出席者数 200名 (委任状20名を含む)

総会の定数に達していることが必要です。

5 議事事項

(1) 〇〇自治会の法人格の認可申請について

(2) 認可申請内容事項の承認について

(3) その他

6 議事の経過の概要及びその結果

(1) 〇〇自治会長が地縁団体の認可申請について、今回の総会で議決したいことについて話し、開会のあいさつとした。

(2) 議長に〇〇〇〇氏を選出し、議事録署名人に△△△△氏、□□□□氏の2名を選任して議事に入る。

(3) 議題に基づき始める。

議事録署名人の人数は、当該自治会の規約によります。

・議長

これから「〇〇自治会を法人化とする認可申請について」を議題とします。副会長から説明をお願いします。

・副会長

「地縁団体の認可申請について」を説明する。補足説明として次のことを述べる。

① 規約の制定（又は変更）が必要である。

② 自治会が法人格の認可を得たら、速やかに当公会堂を自治会の名義に登記変更したい。

・議長

続きまして、この件について質疑、討議を行います。

(「なし」と呼ぶものあり)

・議長

質疑、討議を終わります。

これより〇〇自治会を法人化とする認可申請について決議を行います。賛成の方は、挙手をお願いします。(挙手をする者多数あり)

・議長

賛成の方が〇〇〇人で過半数ですので、認可申請は承認されました。次に、「認可申請内容事項の承認について」を議題とします。副会長から説明をお願いします。

・副会長

「地縁団体の認可申請内容事項について」を説明する。

① 自治会規約の変更について

② 会員の確定について

③ 資産の確定について

認可申請の内容事項について、左記の内容の承認がとても重要なので議事録に記載漏れのないよう願います。

④ 申請者を代表者（自治会長）とすることについて

・議長

続きまして、この件について質疑、討議を行います。

（「なし」と呼ぶものあり）

・議長

質疑、討議を終わります。

これより〇〇自治会を法人化とする認可申請内容事項の承認について採決いたします。賛成の方は、挙手をお願いします。（挙手をする者多数あり）

・議長

賛成の方が〇〇〇人で過半数ですので、〇〇自治会を法人化とする認可申請内容事項については、原案どおり承認されました。会長に申請者となっていただくことに決定します。

・議長

続きましてその他に入ります。会長から提案事項がありますか。

・会長

特にありません。

自治会を法人化とする認可申請の承認をありがとうございました。

(4) 議長は、議題の全てが終了したので、議長を解任させて欲しい旨を話し、全会一致でこれを了承した。

令和〇年〇月〇日

議 長 ○ ○ ○ ○ ㊟

議事録署名人 △ △ △ △ ㊟

議事録署名人 □ □ □ □ ㊟

本人の署名・押印をお願いします。