

新発田市公共施設予約システム  
システム利用者登録の手引き

令和6年4月  
新 発 田 市

## 目 次

1	利用者登録について.....	1
	(1) 利用者登録申請書の提出.....	1
2	利用者IDとパスワード.....	2
	(1) 利用者登録完了メール.....	2
	(2) 仮パスワードの変更.....	3
3	パスワードを忘れた場合.....	4
4	パスワードを変更するとき.....	5
5	利用者登録の内容を変更するとき.....	6
6	注意事項.....	7

## 1 利用者登録について

### (1) 利用者登録申請書の提出

- 利用者登録は、システムを利用して使用申請（インターネット利用予約）が可能な施設の窓口で行うことができます。施設窓口で配布する「利用者登録申請書」に必要事項を記入の上、ご提出ください。

※新発田市ホームページ「新発田市公共施設予約システムのご案内」にて、システムを利用して使用申請が可能な施設の確認と、利用者登録申請書様式のダウンロードができます。

<https://www.city.shibata.lg.jp/machidukuri/joho/shisetsu/1002425.html>

（新発田市公共施設予約システムの利用に関する規則第3条第3項関係）	
公共施設予約システム利用者登録申請書	
新発田市長 様 <span style="float: right;">年 月 日</span>	
利 用 区 分	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 団体
フリガナ	
団 体 名	
（個人の場合記入不要）	
フリガナ	
申 請 者 氏 名	
申 請 者 住 所	〒
申 請 者 電 話 番 号	
申 請 者 メール ア ド レ ス	
※以下は団体登録の場合で、申請者（代表者）と連絡先が異なる場合に記入してください。	
フリガナ	
連 絡 者 氏 名	
連 絡 者 住 所	〒
連 絡 者 電 話 番 号	
（受付施設記入欄）	
シ ス テ ム 検 索 結 果	<input type="checkbox"/> 登録済み <input type="checkbox"/> 未登録（⇒新規登録）
本 人 確 認 欄	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 学生証・社員証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他
団 体 要 件 確 認 欄	<input type="checkbox"/> 代表者が満15歳以上の者（中学生を除く）であること
利 用 者 I D	

- 利用者登録申請書の受付を行う際には、運転免許証や健康保険証など本人確認書類の提示を求める場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 利用者登録は全施設共通です。一度登録手続きをすれば公共施設予約システムで利用可能な施設であれば、どこでも利用できます。
- 利用者登録には「個人」と「団体」の2つの区分があり、1人又は1団体あたり1つの登録をすることができます。個人の場合は15歳以上（中学生を除く。以下同じ）であれば登録できます。団体の場合は、代表者が満15歳以上の者である団体の必要があります。
- 偽り、その他不正な手段による申請と認められるときは、利用者登録を拒否したり、登録を抹消したりする場合があります。

※事前に施設窓口へ行くことが難しい場合は、施設窓口にお問い合わせください。

## 2 利用者IDとパスワード

### (1) 利用者登録完了メール

- 申請内容を審査後、利用者登録申請書にご記入いただいた申請者メールアドレス宛てに利用者登録完了メールを送信します。なお、登録完了までに2開庁日程度かかる場合がありますのでご了承ください。

※迷惑メール等の設定でメールの受信制限をしている場合は「shibata-yoyaku@p-kashikan.jp」からのメールが受信できるように設定しておいてください。

- 利用者登録完了のお知らせメールに「利用者ID」と「仮パスワード」が記載されています。メール本文中の「URL」を押して仮パスワードの変更の手続きに進みます。

#### 利用者登録完了メールの例

◇◇新発田市公共施設予約システム◇◇

新発田太郎 様

システムの利用登録が完了しました。

-----

登録内容

-----

■利用者ID  
××××××

■仮パスワード  
××××××

■登録日  
令和6年4月1日(月)

上記仮パスワードが記載されている場合は、ご本人によるパスワードの変更を行ってください。  
パスワード変更は、下記のURLにアクセスして行います。

<https://k3.p-kashikan.jp/shibata-city/>

上記URLにアクセスして「ログイン」をクリックします。  
次に、上記の利用者IDと仮パスワードでログインすると、「仮パスワード変更」画面に入りますので、パスワード変更をしてください。

当メールは送信専用です。ご返信いただいても回答できません。

-----

新発田市公共施設予約システム  
<https://k3.p-kashikan.jp/shibata-city/>

次ページ以降の  
仮パスワードの  
変更に進んでく  
ださい。

(2) 仮パスワードの変更

- ① メール本文中の「https://k3.p-kashikan.jp/shibata-city/」を押し、「新発田市公共施設予約システム」を開きます。
- ② ㊦「利用者ID」と㊩「仮パスワード」を入力し、㊫「ログイン」をクリックします。



- ③ ㊦と㊩に設定したいパスワードを入力し、㊫の「変更」をクリックします。

※パスワードは、半角で「数字」、「大文字アルファベット」、「小文字アルファベット」を入れた8文字以上で設定してください。



- ④ 下記画面が表示されたら仮パスワードの変更が完了です。



### 3 パスワードを忘れた場合

- (1) ログイン画面にて「パスワードを忘れた場合」をクリックしてください。

新発田市公共施設予約システム

空き状況の確認 催事案内 施設のご案内 ご利用の手引き よくあるご質問

利用者認証  
IDとパスワードを入力してください。

利用者ID  
パスワード

ログイン

パスワードを忘れた場合

- (2) 利用者IDと登録をしたメールアドレスを入力し「発行」をクリックしてください。

新発田市公共施設予約システム

パスワード再設定  
確認キーを発行します。

以下の項目に登録した情報を入力し、発行ボタンを押してください。  
登録されているメールアドレスに確認キーを送信します。確認キーは  
次の画面で入力します。  
なお、確認キーは今回のみ有効です。

利用者ID  
メールアドレス

発行

- (3) 登録したメールアドレスあてに確認キーが送付されますので、確認キーと新たなパスワードを入力して「登録」をクリックしてください。

新発田市公共施設予約システム

空き状況の確認 催事案内 施設のご案内 ご利用の手引き よくあるご質問

パスワード再設定  
受信したメールの確認キーを入力し、パスワードを入力してください。

確認キー  
パスワード  
パスワード(確認用)

登録

※ご注意！パスワードは次の形式で設定してください。  
・使用可能文字 数字と英大小文字  
・文字数 8～16文字

#### 4 パスワードを変更するとき

- (1) ログイン後に表示される「マイページ(利用者メニュー)」内の「パスワード変更」をクリックします。



- (2) 新たなパスワードを入力して「変更」をクリックしてください。

新発田市公共施設予約システム

利用者メニュー :: 【新発田太郎】

パスワードを変更します

新しいパスワード

新しいパスワード(確認用)

※ご注意!パスワードは次の形式で設定してください。  
・使用可能文字 数字と英大小文字  
・文字数8文字以上

変更 クリア

## 5 利用者登録の内容を変更するとき

- (1) 登録した氏名や住所、メールアドレス等を変更する場合は、ログイン後に表示される「マイページ(利用者メニュー)」内の「連絡先変更」をクリックします。



- (2) 登録情報を変更して「変更」をクリックしてください。

新発田市公共施設予約システム - トライアル

連絡先、メールアドレスの登録、変更 :: 【新発田太郎】

登録情報を変更します。

●は、入力必須項目です。

利用者名等

地域区分	市内
利用者区分	団体
利用者	
氏名	情報太郎 (団体の場合は団体名)
かな	じょうほうたろう
代表者	
氏名	(団体の場合のみ)

↓スクロール

(確認用)メールアドレス	joho@city.shibata.tg.jp
メール送信指定	<input type="radio"/> 送信しない <input checked="" type="radio"/> 送信する
代表者連絡先2	1
担当者メールアドレス	

変更 リセット



## 6 注意事項

- 利用者IDを忘れた場合は、利用者登録を行った施設に連絡してください。本人確認の上で利用者IDを発行し、再度パスワードを設定していただきます。
- 利用者IDとパスワードは、システムで空き施設の使用申請、予約内容の確認を行う際に必要です。特にパスワードはシステムの不正利用を防ぐ大事なものです。管理には十分注意してください。
- 利用者IDやパスワードを他人に知られてしまった場合など、他人に不正に利用される恐れがある時は、システムの利用を停止することができます。利用者登録を行った施設に連絡してください。
- 不正利用の疑いがある時は、市側でシステムの利用を停止する場合があります。利用を再開する場合も施設に連絡してください。