

よくある質問と回答

1 「公共施設予約システム」とは？

Q01. どんなシステムですか？

⇒ ご自宅や施設に設置されたパソコンやスマートフォンなどから、インターネット（Web）を利用して施設の空き状況確認や予約申込みができるシステムです。

Q02. どんな施設で利用できますか？

⇒ 現在、公共施設予約システムで利用可能な施設は新発田市ホームページ内「新発田市公共施設予約システムのご案内」の「インターネットで空き状況確認、予約申請が可能な公共施設」に記載のとおりです。

※システムでの予約受け付けを行わない施設では従来どおりの申込となります。

Q03. パソコンがないと施設の使用申請ができないのですか？

⇒ これまでどおり、施設の窓口でも使用申請ができます。また、スマートフォンからでも公共施設予約システムが利用できますので、空き状況の確認や使用申請ができます。

Q04. 公共施設予約システムから空き施設の使用申請をするには、何を準備する必要がありますか？

⇒ 公共施設予約システムで空き施設の使用申請をするためには、あらかじめ施設の窓口で利用者登録をする必要があります。公共施設予約システムからの申込の際には、「利用者ID」と、登録時に設定していただく「パスワード」の入力が必要です。

ただし、施設の空き状況の確認や施設案内の照会には利用者登録は必要ありません。

Q05. 公共施設予約システムから使用申請をするだけで施設利用はできますか？

⇒ 公共施設予約システムでの使用申請は「仮押え」であり、使用申込み手続きの仮申込みを意味します。施設担当職員が確認・審査し、支払い金額が算出され、支払い処理が可能になった状態で「仮予約」となります。仮予約後の支払い手続きが完了し、当該施設において使用承認を得た状態が「本予約」です。職員の確認・審査作業は職員の執務時間に行います。また、行き違いで、既に施設窓口での受付があった場合や、災害・事故その他の事情により使用申請を却下することもありますのでご了承願います。

使用申請が許可されたかどうかは、公共施設予約システムメニューの「申込みの確認・取消」にてご確認いただくか、施設窓口までお問合せください。

2 利用者登録について

Q06. 利用者登録をすると、どのようなことができますか？

- ⇒ 予約の申込みや予約内容の確認ができるようになります。
施設の空き状況の確認や施設案内の照会が利用者登録が無くても可能です。

Q07. 利用者登録をする方法は？

- ⇒ 利用者登録は、システムを利用して使用申請（インターネット利用予約）が可能な施設の窓口で行うことができます。施設窓口で配布する「利用者登録申請書」に必要事項を記入の上、ご提出ください。申請受け付け後、利用者IDと仮パスワードが発行されます。

Q08. 施設ごとに利用者登録が必要ですか？

- ⇒ 利用者登録は全施設共通です。一度登録手続きをすれば公共施設予約システムで利用可能な施設であればどこでも利用できます。
※一部、インターネットでの予約受付を行っていない施設もあります。

Q09. 利用者登録の手続きに必要なものはありますか？

- ⇒ 登録される方の本人確認書類や、団体を確認する資料（団体登録の場合）などが必要になります。

Q10. どんな場合に団体登録できるのですか？

- ⇒ 団体の場合は、代表者が満15歳以上の者（中学生を除く）である団体が登録できます。

Q11. 利用者IDやパスワードを忘れてしまった場合は、教えてもらえますか？

- ⇒ 不正な利用を防止するため、申し訳ありませんがお電話でのお問い合わせにはお答えできません。パスワードについては施設側でも管理しておりません。
利用者IDを忘れた場合は、施設の窓口までお越しいただき、ご本人の確認をさせていただいたうえで利用者IDを発行し、再度パスワードを設定していただきます。
パスワードを忘れた場合は、ログイン画面の「パスワードを忘れた場合」をクリックしてください。利用者IDと登録したメールアドレスを入力し「発行」をクリックしてください。登録したメールアドレスあてに確認キーが送付されますので、確認キーと新たなパスワードを入力して「登録」をクリックしてください。

Q12. 利用者登録した内容を変更するには、どうしたら良いですか？

- ⇒ 団体名、代表者名以外であれば、利用者ID・パスワードを入力後、トップ画面の「連絡先変更」メニューを選択し変更してください。団体名、代表者名を変更する場合には、窓口でお申込みください。

Q 1 3. 利用者登録を取消するには、どうしたら良いですか？

⇒ 施設窓口へお問い合わせください。

Q 1 4. 「利用者 ID・パスワードが間違っています」というメッセージが表示されました。

⇒ 利用者 ID・パスワードを再度確認して下さい。

Q 1 5. 利用停止になってしまったのですが、どうしたらよいですか？

⇒ 不正利用の疑いがある時は、市側でシステムの利用を停止する場合があります。その場合、インターネットなどからの使用申請や、申請内容の確認ができなくなります。ご本人を確認させていただくための資料をご持参のうえ、施設の窓口までお越しください。

Q 1 6. 利用者 IDやパスワードは、年度毎に更新手続きが必要ですか？

⇒ 年度毎の更新手続きは不要ですが、登録内容に変更が生じた場合は、変更をお願いします。

Q 1 7. 利用者 IDを複数取得することができますか？

⇒ 利用者 IDは個人・団体ごとに1つずつしか取得できません。

3 システムの利用方法について

Q 1 8. サービス利用の流れを教えてください。

⇒ ご利用の流れをご覧ください。

Q 1 9. 利用したい施設の空き状況の確認や予約の申込みをするには、どうしたら良いですか？

⇒ トップ画面の「予約・抽選の申込み」メニューを選択し、ガイドにしたがって進むと空き状況の確認ができます。空き表示になっている時間枠（コマ）をクリックすると予約の申込みができます。

Q 2 0. 使用申請した内容を確認するにはどうすればよいですか？

⇒ 公共施設予約システムメニューの「申込みの確認・取消」で確認することができます。

Q 2 1. 使用申請の内容を、変更したいのですが？

⇒ 公共施設予約システムからは、申請内容の変更をすることはできません。一度取消を行い、再度使用申請することになります。

Q 2 2. 使用申請の取消しをするにはどうすればよいのですか？

⇒ 公共施設予約システムから使用申請の取消をすることはできません。施設の窓口へお越しください。

Q 2 3. 使用申請を取り消すと、キャンセル料がかかりますか？

⇒ 取り消しを行う時期によっては、キャンセル料がかかる場合があります。キャンセル料のかかる時期とキャンセル料の率は施設によって異なりますので、施設窓口までお問合せください。

4 使用料の支払について

Q 2 4. 使用料の支払いはどのようにしたらよいですか？

⇒ 施設窓口にて現金でお支払いください。
なお、支払期限等の条件は施設により異なりますので各施設窓口にお問合せください。

5 動作環境について

Q 2 5. 画面上のボタンを押しても動作しません。

⇒ ブラウザの設定を確認してください。Java スクリプトが有効になっていない場合、システムは正常に動作しません。