

【入札書の書き方 郵送】

No.

入 札 書

制限付一般競争入札
の実施について(公告)
の「1入札に付する事
項(1)件名」を記入しま
す。間違えると無効にな
ります。

件 名

税抜の金額を記入してください。金額の訂正は二重線
で全部訂正し押印ください。押印は入札に参加する者
の印鑑とします。

この入札金額

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|
| | | | | | | 千 | 百 | 拾 | 円 |
| | | | | | | | | | |

※消費税及び地方消費税を含まない金額を記載すること。

上記金額で供給いたしたく関係書類閲覧の上、新発田市契約規則及びこれに基
づく入札条件を遵守し入札します。

提出日(発送日)を記入します。間違えると無効になりま
す。

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代 表 者 名 _____ 印

新発田市長 様

入札に参加する者について記入します。
押印が必要です。印鑑のない場合は無効となりま
す。

※代理人入札のときは委任状を提出してください。

※入札書を訂正する場合は印が必要になりますので、当日持参するか予備の入札書(押印済)
をご持参ください。