

# 【入札書の書き方】

初回の場合は「初」又は「初回」、再度入札は「再1」と記入してください。  
※再度入札は1回（再1）までです。なお、番号等を間違えても有効です。

No. 初回

## 入 札 書

制限付一般競争入札の実施について（公告）の「1入札に付する事項（1）件名」を記入します。**間違えると無効になります。**

件 名

税抜きを金額を記入してください。金額の訂正は二重線で全部訂正し押印ください。押印は入札に参加する者の印鑑とします。（代理人の場合は代理人の印鑑）

この入札金額

						万	千	百	拾	円
--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---

※消費税及び地方消費税を含まない金額を記載すること。

上記金額で供給いたしたく関係書類閲覧のうえ新発田市契約規則及びこれに基づく入札条件を遵守し入札します。

令和 年 月 日

入札日を記入します。  
**間違えると無効になります。**

入札に参加する者について記入します。押印は入札に参加する者の印鑑です。代表者本人の場合は代表者印、代理人の場合は代理人の印鑑となります。**押印のない場合は無効となります。**なお、代理人の場合は代表者印がなくても有効です。

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

Ⓜ

代 理 人 名

Ⓜ

（宛先）新発田市長

※代理人入札のときは委任状を提出してください。

※入札書を訂正する場合は印が必要になりますので、当日持参するか予備の入札書（押印済）をご持参ください。