

【入札書（郵送）の書き方】

No. 

記入不要です。

制限付一般競争入札の実施について（公告）の「1入札に付する事項（1）件名」を記入します。**間違えると無効になります。**

入 札 書

件 名

税抜きを金額を記入してください。金額の訂正は二重線で全部訂正し押印ください。押印は入札に参加する者の印鑑とします。

この入札金額

						万	千	百	拾	円
--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---

※消費税及び地方消費税を含まない金額を記載すること。

上記金額で供給いたしたく関係書類閲覧のうえ新発田市契約規則及びこれに基づく入札条件を遵守し入札します。

令和 年 月 日

提出日（発送日）を記入します。**間違えると無効になります。**

住 所

入札に参加する者について記入します。代表者印が**必要です。押印のない場合は無効となります。**

商号又は名称

代 表 者 名 _____ (印)

代理人名の記入及び代理人の印鑑は不要です。

代 理 人 名 _____ (印)

(宛先) 新発田市長

※郵送の場合、入札に参加する者は代表者となります。代理人入札ではないため、委任状の提出は不要です。

~~※代理人入札のときは委任状を提出してください。
 ※入札書を訂正する場合は印が必要になります。当日持参するか予備の入札書（押印済）をご持参ください。~~