

【入札書の書き方】

初回の場合は「初」又は「初回」、再入札1回目は「再1」を記入してください。なお、番号等を間違えても有効です。

No. 初回

入 札 書

制限付一般競争入札の実施について(公告)の「1入札に付する事項(1)件名」を記入します。間違えると無効になります。

件 名

税抜きの金額を記入してください。金額の訂正は二重線で全部訂正し押印ください。押印は入札に参加する者の印鑑とします。(代理人の場合は代理人の印鑑)

この入札金額

						百	千		拾		円

※消費税及び地方消費税を含まない金額を記載すること。

上記金額で供給いたしたく関係書類閲覧の上、新発田市契約規則及びこれに基づく入札条件を遵守し入札します。

入札日を記入します。間違えると無効になります。

令和 年 月 日

●入札書を入れる封筒は不要です。2つ折りか裏返して提出してください。

●予定価格を超えた場合、再度入札は1回(再1まで)です。

住 所

商 号

押印は入札に参加する者の印鑑です。代表者本人の場合は代表者印等、代理人の場合は代理人の印鑑となります。印鑑のない場合は無効となります。なお、代理人の場合は代表者の印がなくても有効です。

代表者氏名 _____ 印

代理人氏名 _____ 印

新発田市長 様

※代理人入札のときは委任状を提出してください。

※入札書を訂正する場合は印が必要になりますので、当日持参するか予備の入札書(押印済)をご持参ください。