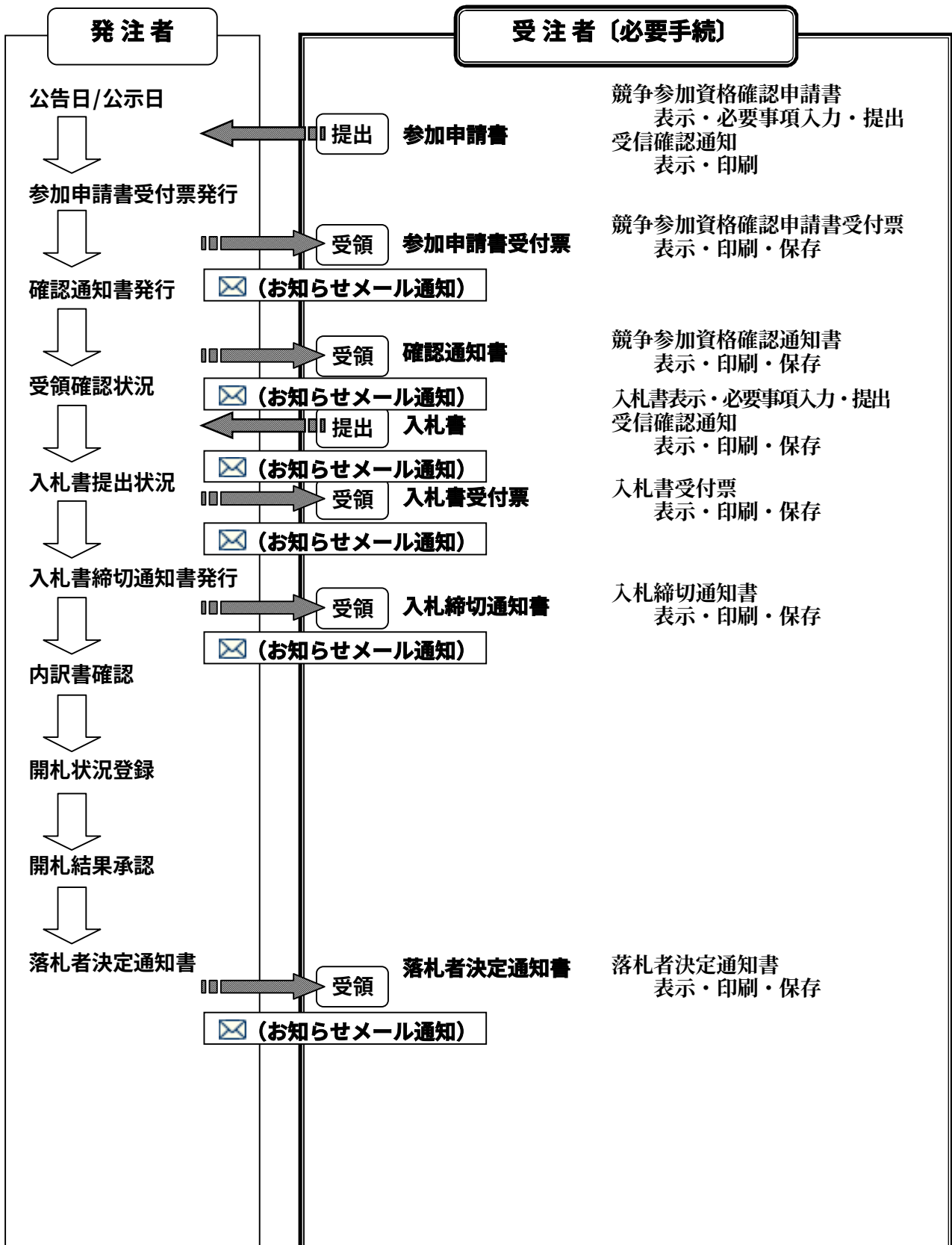
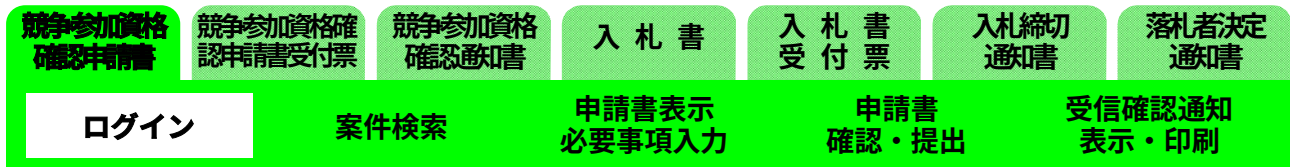


第2章

一般競争入札／制限付き一般競争入札

◎一般競争入札／制限付き一般競争入札
業務の流れ



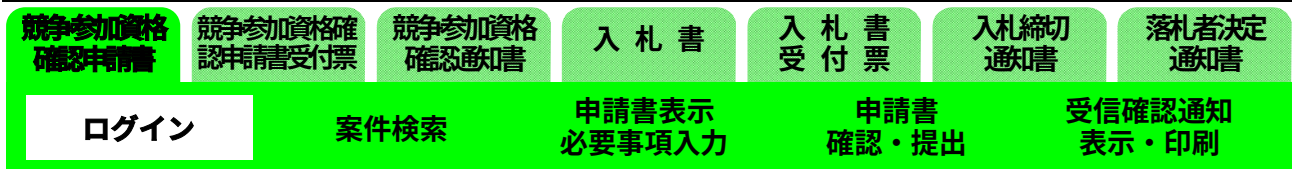


1-1. 入札参加

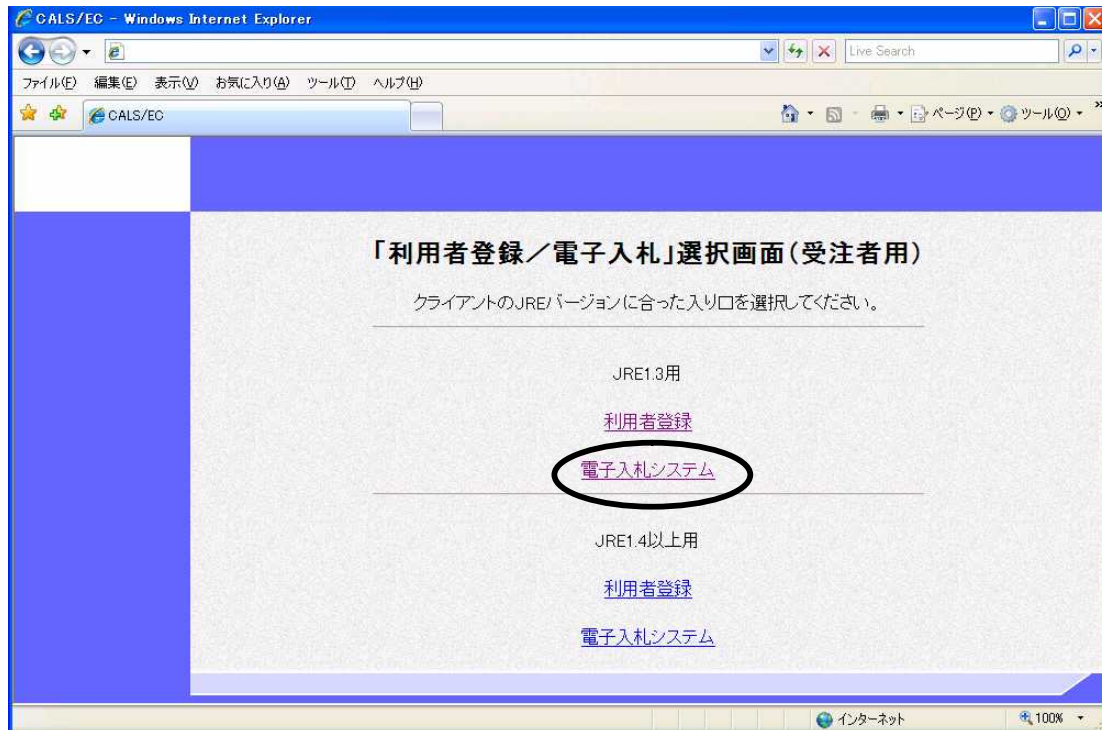
(1) 調達機関選択画面の表示



入札参加する調達機関を選択し、「確定」をクリックします。



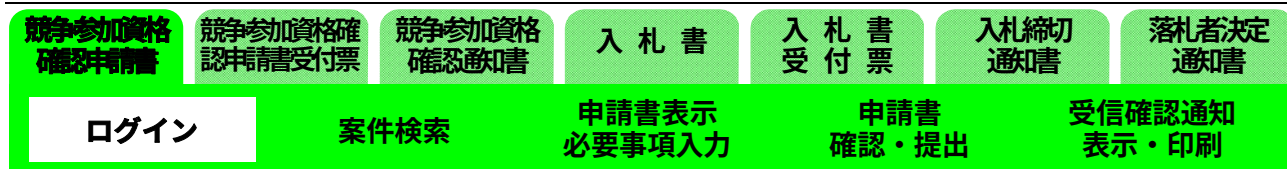
(2) 「利用者登録／電子入札」選択画面の表示



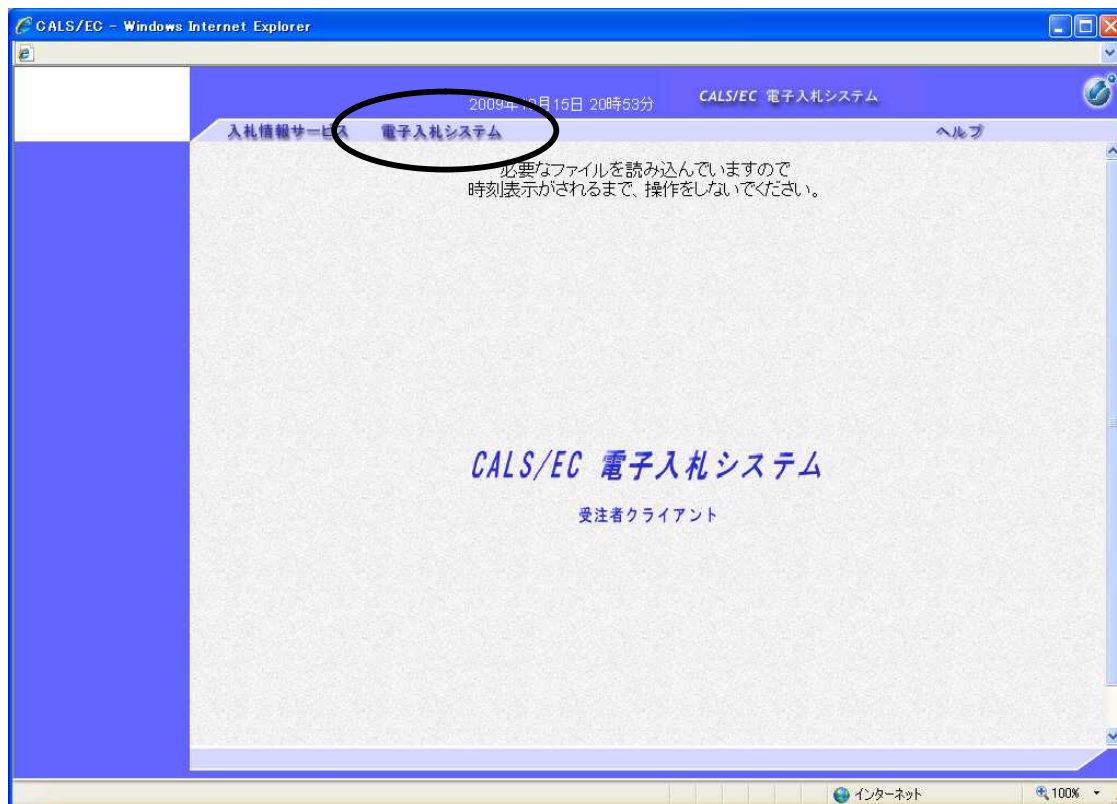
「電子入札システム」をクリックします。

※ JREのバージョンが1.3の場合には「JRE1.3用」を使用します。

※ JREのバージョンが1.4以上の場合には「JRE1.4以上用」を使用します。

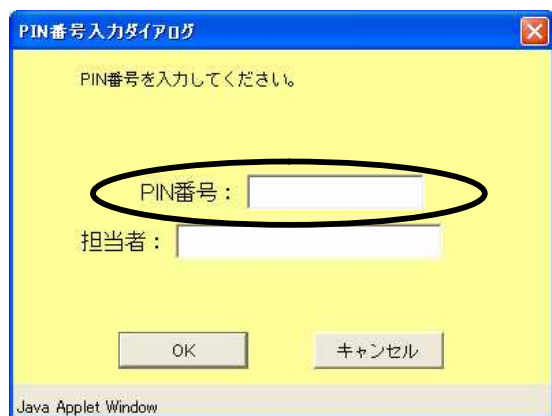


(3) 電子入札トップメニューの表示



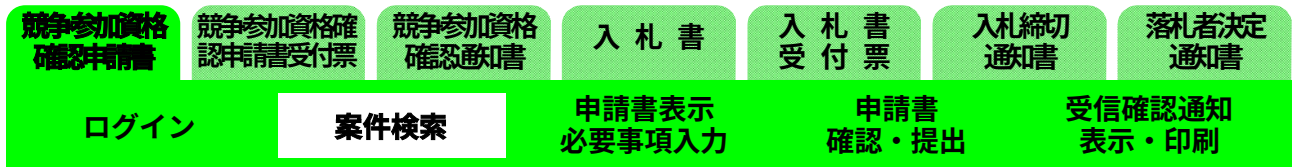
〔電子入札システム〕タブをクリックします。

実際のシステムでは、その後PIN番号（パスワード）を入力する画面が表示されますので、PIN番号を正確に入力し、〔OK〕ボタンをクリックして下さい。



※PIN番号は、各ICカード認証局よりICカードが発行される時に通知される番号です。

PIN番号は間違えないよう、正確に入力してください。
担当者名は省略することが可能です。



(4) 調達案件検索画面の表示

The screenshot shows the '調達案件検索' (Procurement Case Search) screen. The left sidebar contains a list of navigation links, with '調達案件検索' (Procurement Case Search) highlighted. The main area contains the following search criteria:

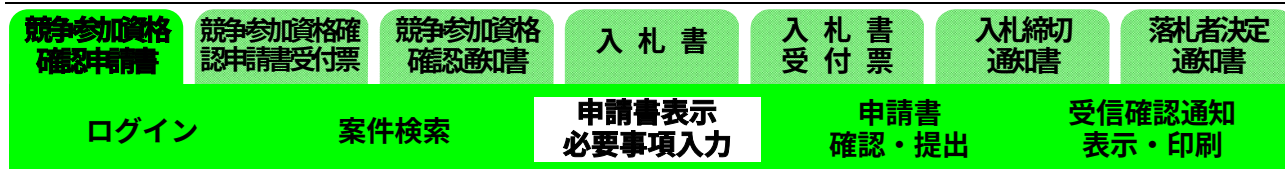
- 入札執行部局名:** テスト部局
- 入札執行所属名:** ▼全て, テスト課1, テスト課2
- 入札方式:**
 - ▼全て
 - ☐ 一般競争入札
 - ☐ 制限付き一般競争入札
 - ☐ 公募型指名競争入札
 - ☐ 簡易公募型指名競争入札
 - ☐ 通常型指名競争入札
 - ☐ 随意契約
- 委託:**
 - ▼全て
 - ☐ 一般競争入札
 - ☐ 制限付き一般競争入札
 - ☐ 通常型指名競争入札
 - ☐ 公募型プロポーザル方式
 - ☐ 簡易公募型プロポーザル方式
 - ☐ 指名プロポーザル方式
 - ☐ 随意契約
- 工事種別/委託種別:**
 - ▼全て
 - 土木一式
 - 建築一式
 - 大工
 - 左官
- 案件状態:** ▼全て, ☐ 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください
- 検索日付:** 指定しない, から, まで
- 案件番号:** ☐ 案件番号のみの場合はチェックしてください
- 案件名:**
- 表示件数:** 10 件
- 案件表示順序:** 公告日/公示日等, ☐ 昇順, ☒ 降順

※画面は一画面に編集してあります。

一般競争入札の「参加資格確認申請」が提出可能か確認します。

入札執行部局を選択し、「調達案件一覧」ボタンをクリックします。

※実際の画面では、部局以外の検索条件を入力しないと、該当部局の入札案件が全て「調達案件一覧」画面に表示されます。



(5) 調達案件一覧画面の表示



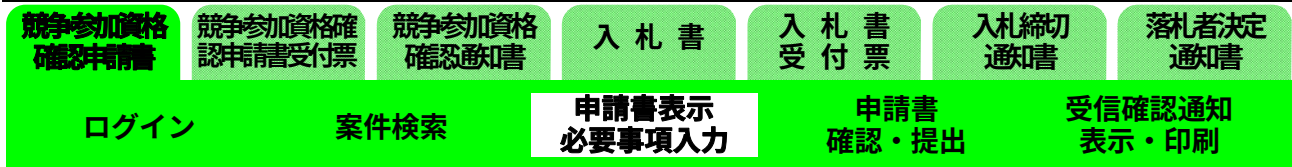
指定した条件に該当する調達案件の一覧が表示されます。

一般競争入札の参加資格確認申請期間中は、「競争参加資格確認申請」の「提出」欄に「提出」ボタンが表示されます。このボタンをクリックします。

参加資格の有無にかかわらず、電子入札を実施する（または実施した）案件がすべて表示されます。

「競争参加資格確認申請書」を提出する前に、必ず入札公告に示された条件を入札情報サービス等で確認してください。

※表示案件数が多い場合は、画面右上の数字部分または矢印部分をクリックすることにより、その他の案件が一覧画面に表示されます。



(6) 競争参加資格確認申請書入力画面の表示

CALS/EC - Windows Internet Explorer

2009年10月16日 14時33分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム ヘルプ お問い合わせ

2009年10月16日

競争参加資格確認申請書

テスト長 様

下記の案件の一般競争入札に参加したいので、必要な書類を添えて申請します。
なお、当社は入札説明書等に定める条件を満たすとともに、本申請書並びに添付書類に記載した内容は事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 調達案件番号 99000099001020090054-00
2. 番号
3. 案件名 ○○工事
4. 工期または履行期限

申請者

JV参加 ☐
受注者番号 99000003
商号又は名称 (株)電子入札××会社3
JV入札整理番号
企業体名称

JV参加チェックの場合のみ有効

郵便番号 000-0003
住所 新潟県新潟市×××1-1-3
代表者氏名 テスト 工三郎
電話番号 000-0000-0003
FAX番号 999-999-0003
部署名 テスト部
連絡先名称 テスト部
連絡先氏名 テスト 工三郎
連絡先住所 新潟県新潟市×××1-1-3
連絡先電話番号 000-0000-0003
連絡先E-Mail XXX@XXXXXX.XXX

添付資料

添付資料追加
表示
削除

※ 添付資料の送付可能サイズは1MB以内です。
ファイルの選択は1行毎に行ってください。
尚、添付ファイルは、ウィルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

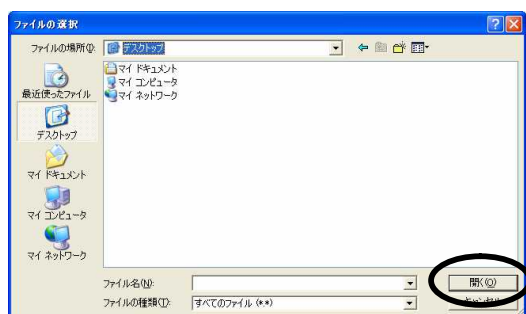
提出内容確認 戻る

※ 画面は一画面に編集してあります。



「競争参加資格確認申請書」の画面が表示されます。

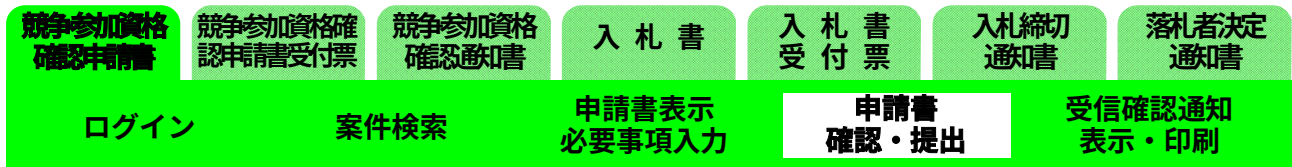
連絡先に修正がある場合は修正を行い、添付資料欄の参照ボタンを押下し添付資料を追加して、**〔提出内容確認〕** ボタンをクリックします。



実際のシステムでは、添付資料欄の参照ボタンを押下すると上記の画面が表示されます。表示された画面にて、添付するファイルを選択して開くボタンを押下してください。その後**〔添付資料追加〕** ボタンを押すと添付資料欄に添付されます。

※JVによる参加が認められている案件についてJVにて参加される場合には、発注者より別途通知されているJVの入札整理番号とJV名称の両方を入力し、JV参加のチェックボックスにチェックを入力してください。

JVによる参加が認められていない案件には、JV参加しないでください。



(7) 競争参加資格確認申請書確認画面の表示

2009年10月16日 14時55分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム ヘルプ お問い合わせ

2009年10月16日

競争参加資格確認申請書

テスト長 様

下記の案件の一般競争入札に参加したいので、必要な書類を添えて申請します。
なお、当社は入札説明書等に定める条件を満たすとともに、本申請書並びに添付書類に記載した内容は事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 調達案件番号 990000990010200900054-00
2. 番号
3. 案件名 ○○工事
4. 工期または履行期限

申請者

受注者番号	99000003
商号又は名称	〈株〉電子入札××会社3
郵便番号	000-0003
住所	新潟県新潟市×××1-1-3
代表者氏名	テスト 工三郎
電話番号	000-0000-0003
FAX番号	999-999-0003
部署名	テスト部
連絡先名称	テスト部
連絡先氏名	テスト 工三郎
連絡先住所	新潟県新潟市×××1-1-3
連絡先電話番号	000-0000-0003
連絡先E-Mail	XXX@XXXXXX.XXX.XX

添付資料 D:\添付資料.xls 表示

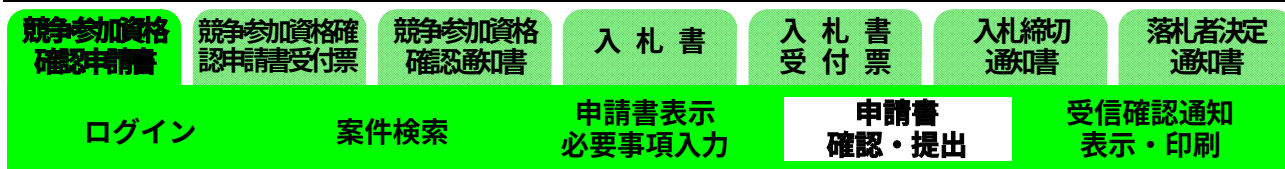
印刷 提出 戻る

※画面は一画面に編集してあります。

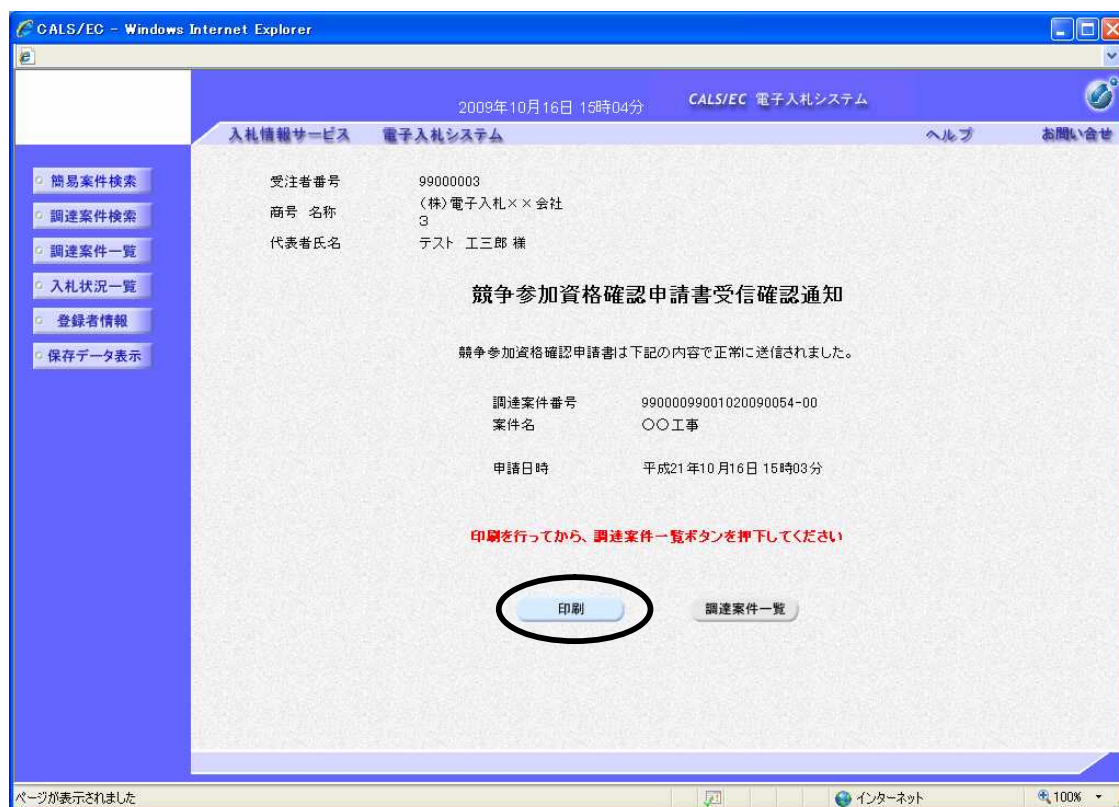
「競争参加資格確認申請書」の確認画面が表示されます。

内容を確認し、間違いがなければ「提出」ボタンをクリックします。

内容に間違いがあった場合は、「戻る」ボタンをクリックし、修正します。

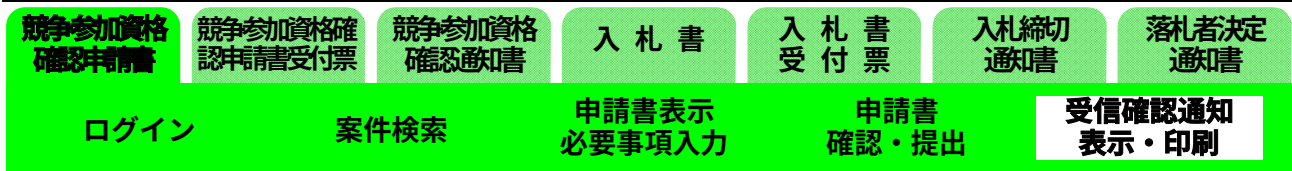


(8) 競争参加資格確認申請書受信確認通知画面の表示



「競争参加資格確認申請書」が送信されると、発注者から「競争参加資格確認申請書受信確認通知」が返信されてきます。

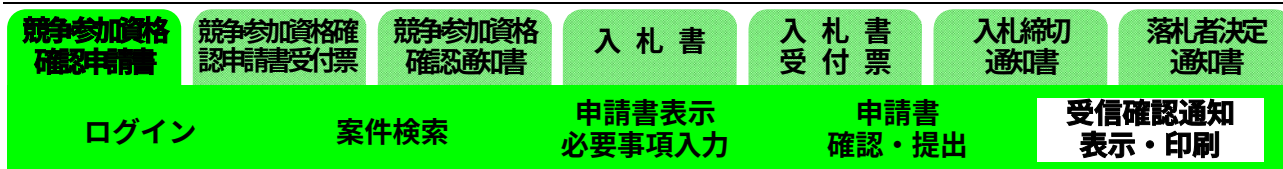
この通知は、「競争参加資格確認申請書」の送信が正常に行われた証拠書類となります。まずは〔印刷〕ボタンをクリックし、印刷を行います。



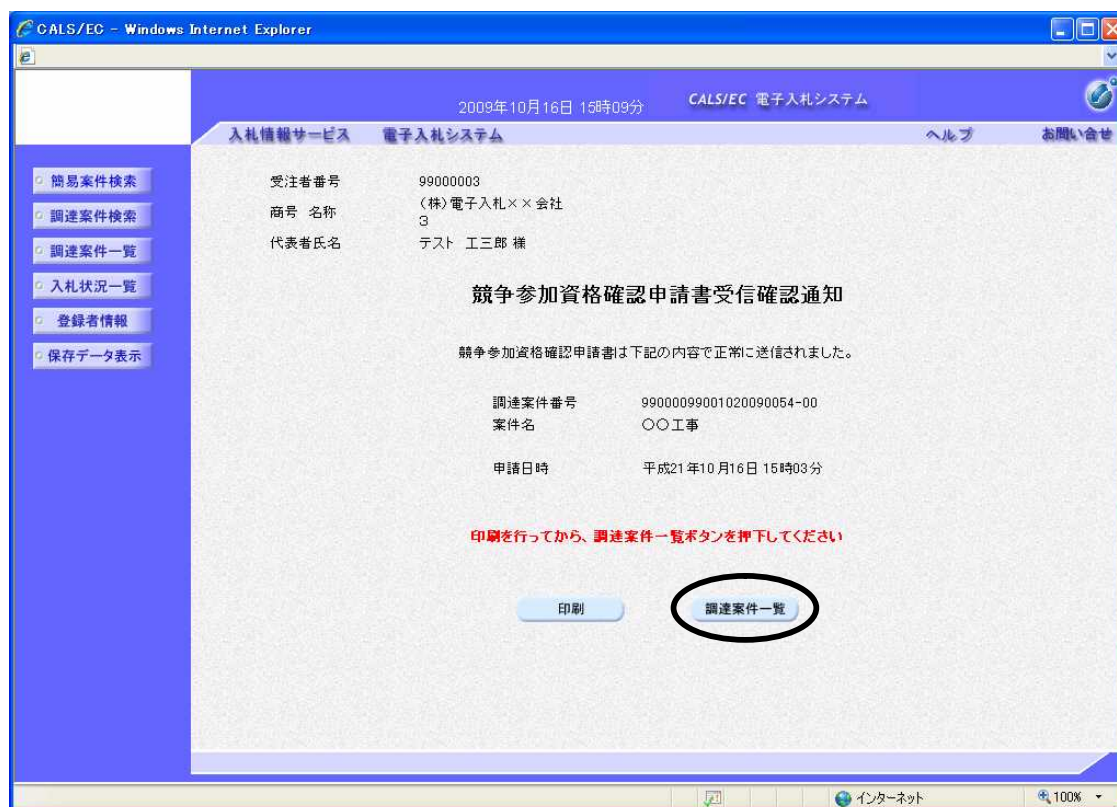
(9) 競争参加資格確認申請書受信確認通知印刷画面の表示



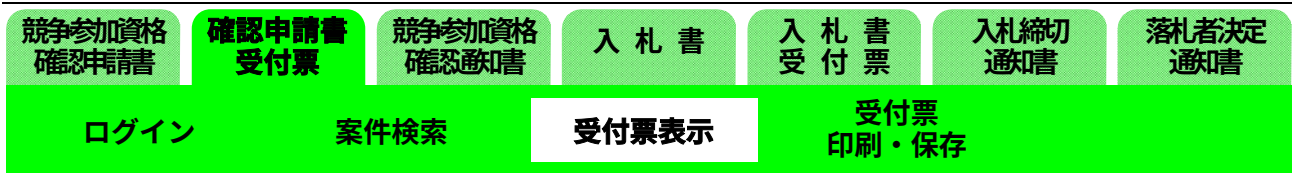
印刷を行った後、ブラウザの「閉じる」ボタンをクリックしてこの画面を終了させます。
※後日この画面を表示することはできないため、必ずこの時点で印刷しておきましょう。



(10) 競争参加資格確認申請書受信確認通知画面の表示



〔調達案件一覧〕 ボタンをクリックし、調達案件一覧画面に戻ります。



(11) 調達案件一覧画面の表示

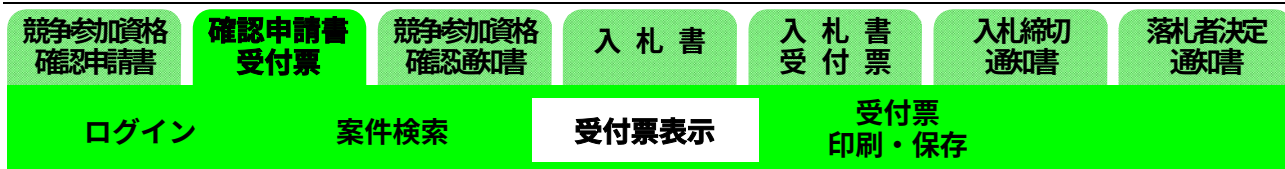


提出が終了すると、「提出」ボタンが「表示」ボタンに変わります。

これで「競争参加資格確認申請書」の提出は終了です。

後日、発注者より「競争参加資格確認申請書受付票」が送信されてきます。

「最新表示」ボタンをクリックし、調達案件一覧画面を更新します。



(12) 調達案件画面の表示



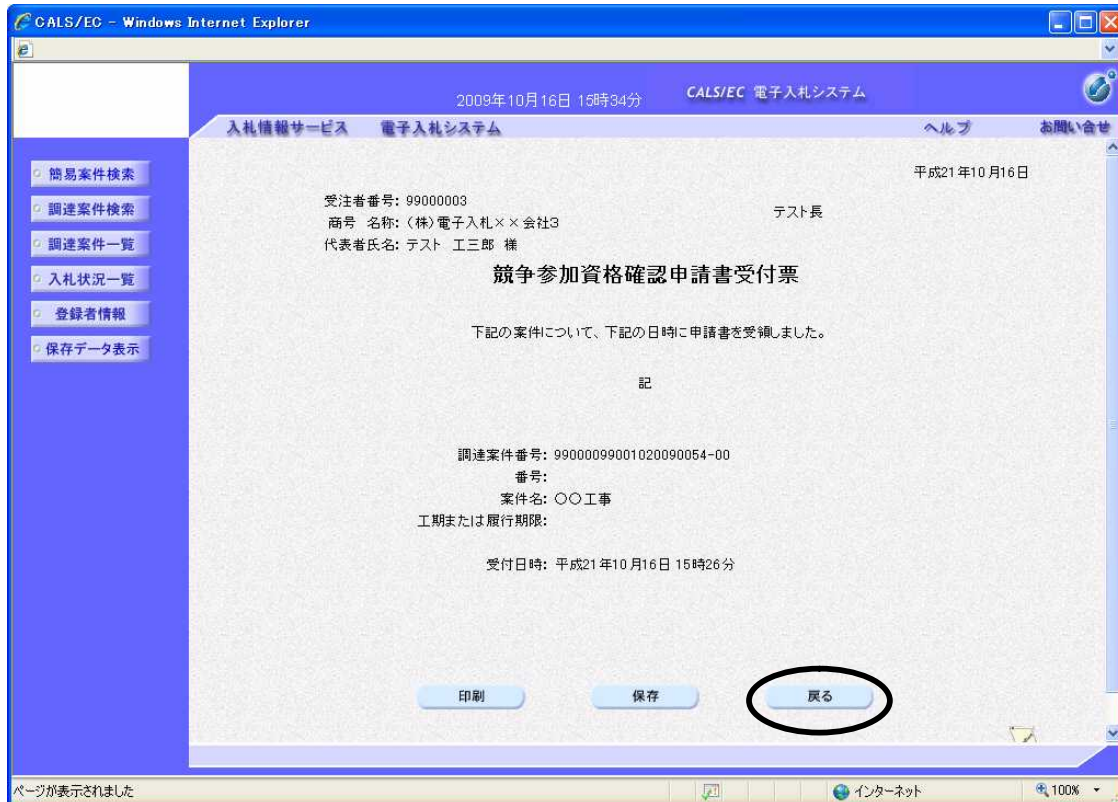
発注者より「競争参加資格確認申請書受付票」が送信されてきました。

※この時、「競争参加資格確認申請書受付票」が到着した旨のメールが届きます。

「競争参加資格確認申請」の「受付票」欄にある「表示」ボタンをクリックして、「競争参加資格確認申請書受付票」を表示します。



(13) 競争参加資格確認申請書受付票の表示



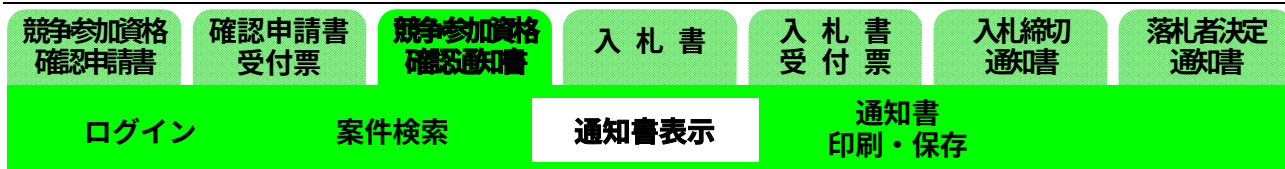
「競争参加資格確認申請書受付票」が表示されます。

内容を確認し、「戻る」ボタンで調達案件一覧画面に戻ります。

※この通知書は、競争参加資格確認申請書を受領した旨の文書であり、参加資格の有無とは無関係に発信されます。

※印刷が必要な場合は、「印刷」ボタンをクリックします。

※保存したい場合は、「保存」ボタンをクリックします。

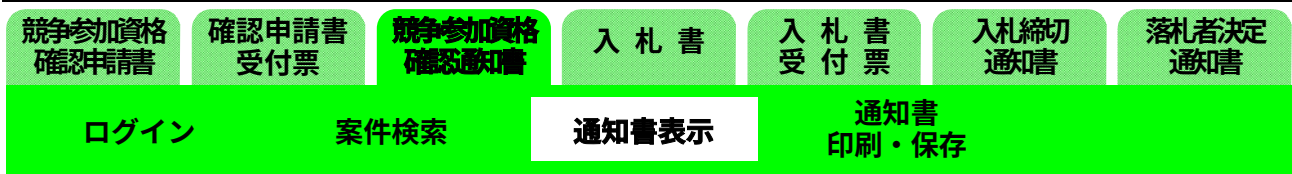


(14) 調達案件一覧画面の表示



後日、発注者より「競争参加資格確認通知書」が送信されてきます。

〔最新表示〕ボタンをクリックし、調達案件一覧画面を更新します。



(15) 調達案件一覧画面の表示



発注者より「競争参加資格確認通知書」が送信されてきました。

※この時、「競争参加資格確認通知書」が到着した旨のメールが届きます。

「競争参加資格確認申請」の「通知書」欄にある「表示」ボタンをクリックして、「競争参加資格確認通知書」を表示します。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

2009年10月16日 15時37分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム ヘルプ お問い合わせ

平成21年10月16日

競争参加資格確認通知書

受注者番号: 99000003
 商号 名称: (株)電子入札××会社3
 代表者氏名: テスト 工三郎 様

テスト長

下記の案件について、申請書等に基づき審査した結果、下記のとおり通知します。

記

競争参加資格の有無: 有
 通知書番号: 150000099000099001020090054002000010001
 調達案件番号: 99000099001020090054-00
 番号:
 案件名: ○○工事
 施工地:
 工期または履行期限:

公告日: 平成21年10月15日
 入札書受付開始予定日時: 平成21年10月16日 15時37分 から
 入札書受付締切予定日時: 平成21年10月16日 15時47分 まで
 開札予定日時: 平成21年10月16日 15時49分
 契約条件等:

工事費内訳書: 当該入札に係る工事費内訳書を添付してください。

発注所属: 知事政策局 秘書課

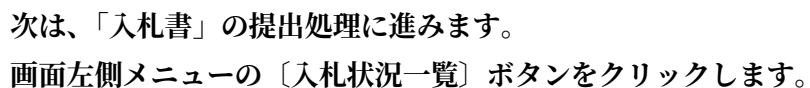
印刷 保存 戻る

ページが表示されました

インターネット 100%

※保存したい場合は、〔保存〕 ボタンをクリックします。

(17) 調達案件一覧画面の表示





(18) 入札状況一覧の表示



指定した条件に該当する案件の入札状況一覧画面が表示されます。

「入札」欄の「入札書提出」ボタンをクリックします。

※「競争参加資格確認通知書」が届いても、入札受付開始時間になるまでは「入札書提出」ボタンは表示されません。

競争参加資格 確認申請書	確認申請書 受付票	競争参加資格 確認通知書	入札書	入札書 受付票	入札締切 通知書	落札者決定 通知書
ログイン	案件検索	入札書表示 必要事項入力		入札書 確認・提出	受信確認通知 表示・印刷	

(19) 入札書入力画面の表示

CALS/EC - Windows Internet Explorer

2009年10月16日 15時45分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム ヘルプ お問い合わせ

入札書

調達案件番号: 99000099001020090054-00
 番号:
 案件名: ○○工事
 施工地:
 入札執行回数: 1回目
 締切日時: 平成21年10月16日 15時47分
 入札金額: [半角で入力してください]
 (入力欄) (表示欄)
 円(税抜き) 円(税抜き)
 円(税抜き)
 入札保証金: 免除
 くじ番号: [半角数字3桁で入力してください]
 (入力欄)
 内訳書: [内訳書追加] [参照]
 ※ 添付資料の送付可能サイズは1MB以内です。
 ファイルの選択は1行毎に行ってください。
 尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。
 財務規則又は財務規程等及びこれに基づく入札条件等を承認のうえ入札します。
 発注者名称: テスト長 様
 受注者番号: 99000003
 住所: 新潟県新潟市×××1-1-3
 商号又は名称: (株)電子入札××会社3
 代表者氏名: テスト 工三郎
 <連絡先>
 連絡先名称: テスト部
 連絡先氏名: テスト 工三郎
 連絡先住所: 新潟県新潟市×××1-1-3
 連絡先電話番号: 000-0000-0003
 連絡先E-Mail: XXX@XXXXXX.XX.XX

提出内容確認 戻る

※画面は一画面に編集してあります。

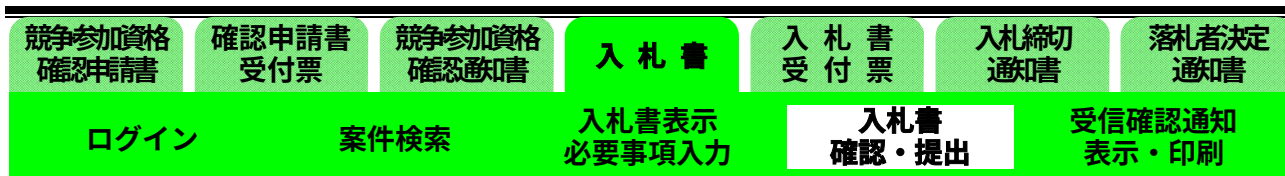
まずは「入札金額（税抜き）」を入力します。

電子くじ対象案件の場合くじ番号入力欄が表示されるので、任意のくじ番号3桁を入力します。

工事費内訳書を添付する場合は、競争参加資格確認申請書と同様の操作にて添付してください。

連絡先には「利用者登録」で登録した情報が表示されます。今回の入札の連絡先を変更する場合は修正を行ってください。

入力が終了したら、「提出内容確認」ボタンをクリックします。



(20) 入札書確認画面の表示

「入札書」の確認画面が表示されます。

「入札書」を提出する前に、必ず印刷を行うようにしましょう。

印刷および確認が終わりましたら、「入札書提出」ボタンをクリックします。

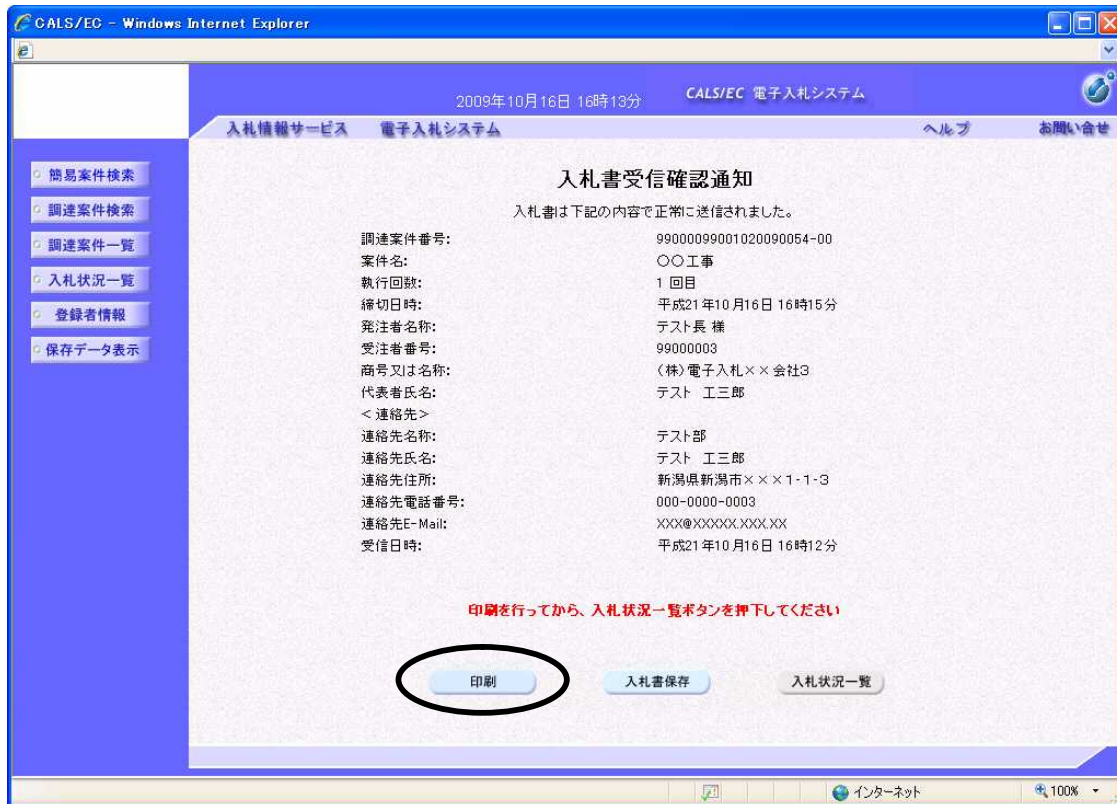
「入札書提出」ボタンをクリックすると右記画面が表示されます。入札内容、入札金額に間違いがないか確認し、「OK」ボタンをクリックします。



入札金額は一度送信すると修正できません。入札金額に間違いがあった場合には「キャンセル」ボタンをクリックし、修正します。



(21) 入札書受信確認通知画面の表示



「入札書」が送信されると、発注者から「入札書受信確認通知」が返信されてきます。

この通知書は、「入札書」の送信が正常に行われた証拠書類となります。まずは「印刷」ボタンをクリックし、印刷を行います。



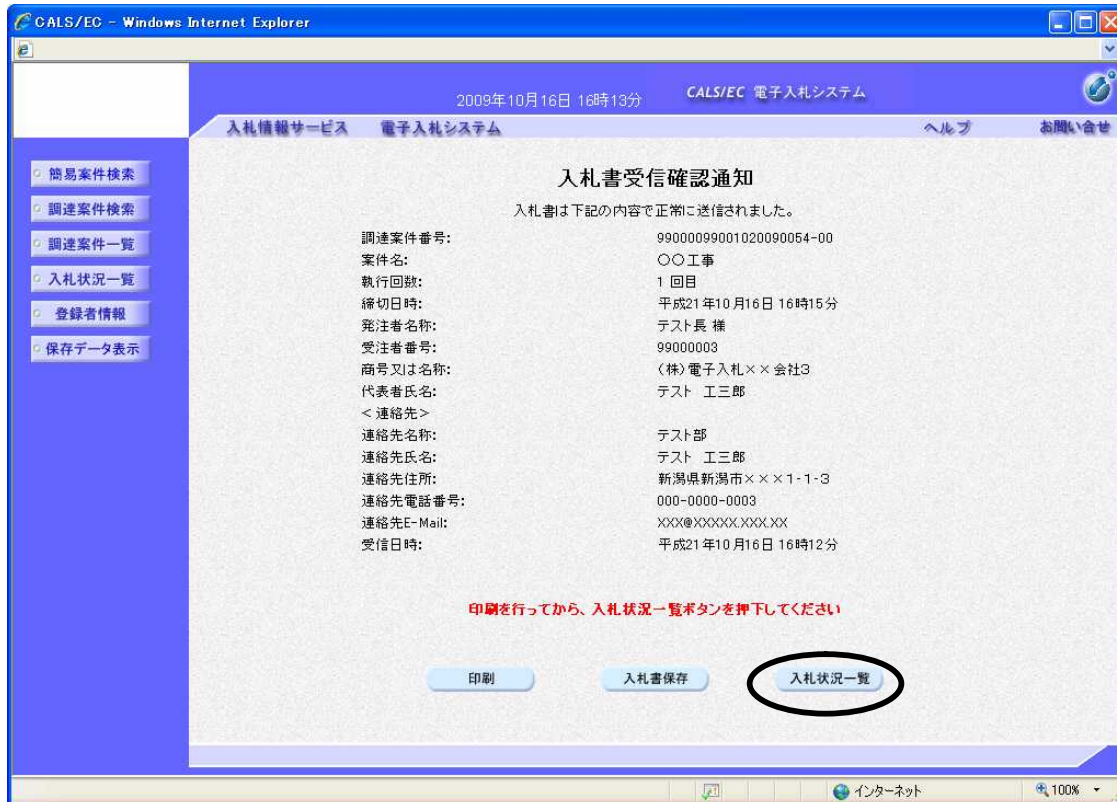
(22) 入札書受信確認通知印刷画面の表示



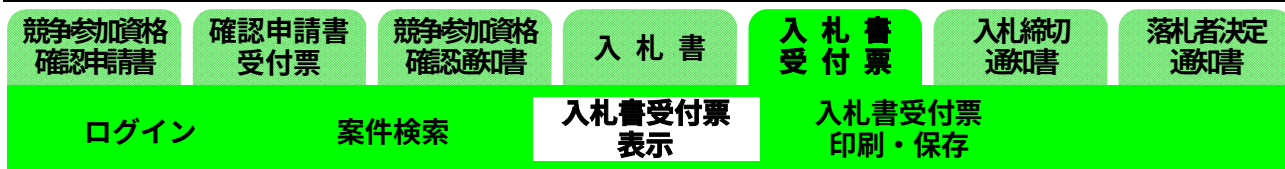
印刷を行った後、ブラウザの「閉じる」ボタンをクリックしてこの画面を終了させます。
 ※後日この画面を表示することはできないため、必ずこの時点で印刷しておきましょう。



(23) 入札書受信確認通知画面の表示



〔入札状況一覧〕 ボタンをクリックし、入札状況一覧画面に戻ります。



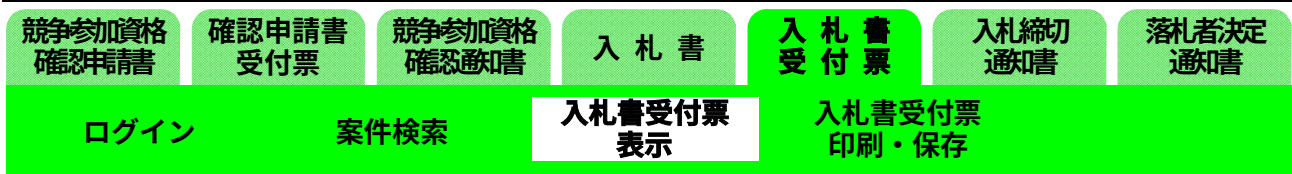
(24) 入札状況一覧の表示



「入札書」を提出すると、後日発注者から「入札書受付票」が送信されてきます。

※この時、「入札書受付票」が到着した旨のメールが届きます。

送信されると、「受付票／通知書一覧」欄に「未参照有り」の朱記表示がされます。「表示」ボタンをクリックして、「入札書受付票」を表示します。



(25) 入札状況通知書一覧の表示

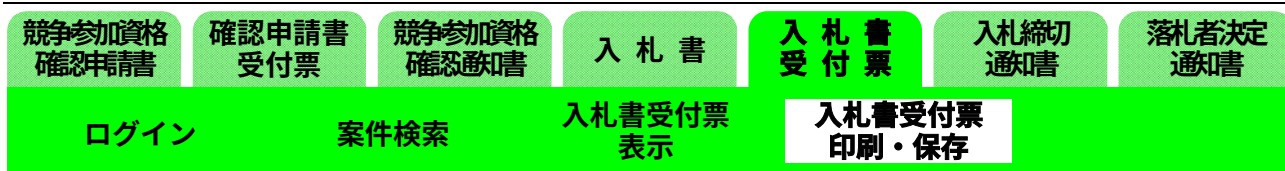


入札状況通知書一覧画面が表示されます。

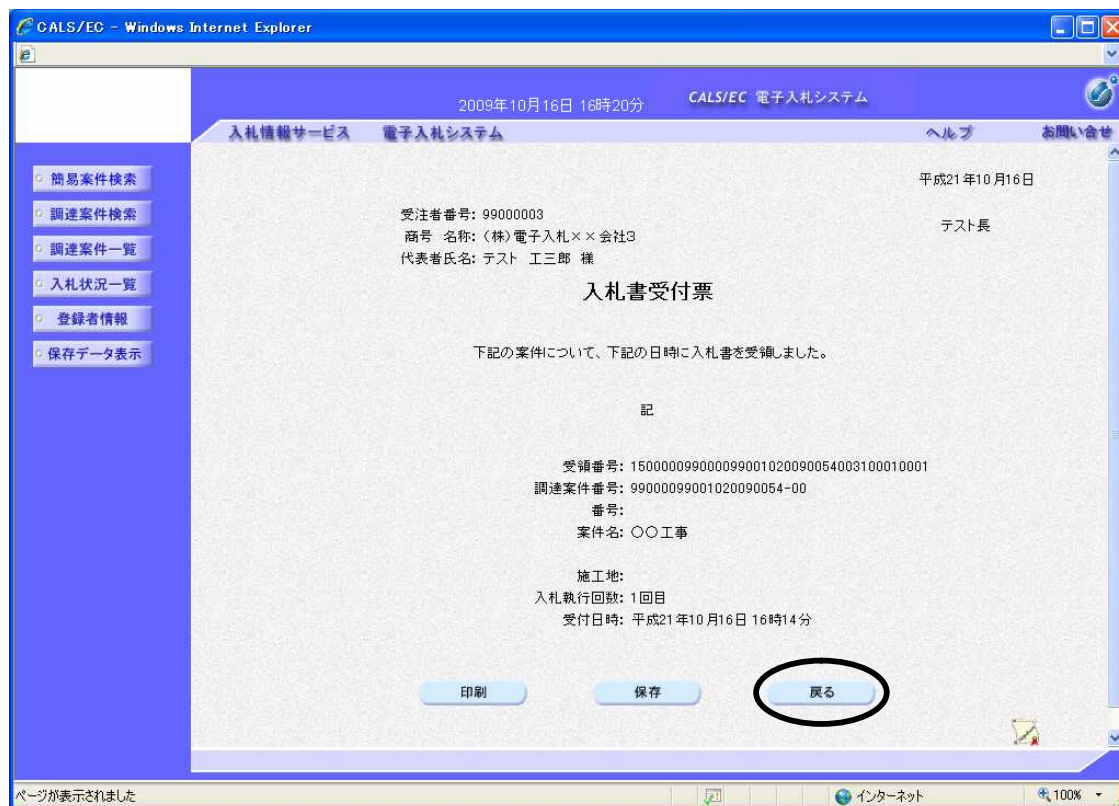
「執行回数」、「通知書名」、「通知書発行日付」、「通知書表示」、「通知書確認」の状況がそれぞれ確認できます。

「通知書表示」欄の〔表示〕ボタンをクリックして、「入札書受付票」を表示します。

なお、参照後は「通知書確認」欄が「未参照」から「参照済」に変わります。



(26) 入札書受付票画面の表示



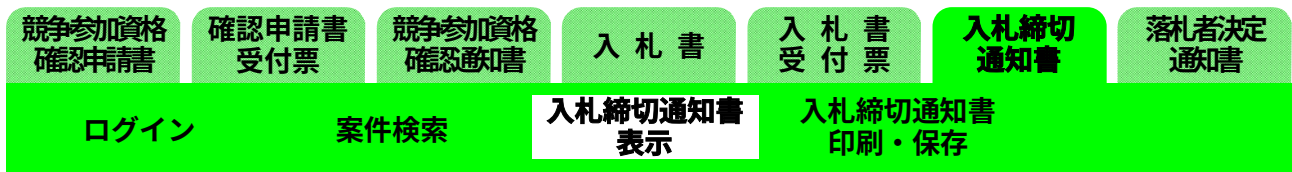
「入札書受付票」が表示されます。

これによって、先ほど送信した「入札書」が発注者に受け付けられたことがわかります。

確認後「戻る」ボタンをクリックし、画面を戻します。

※印刷が必要な場合は、「印刷」ボタンをクリックします。

※保存したい場合は、「保存」ボタンをクリックします。



1－3．入札締切

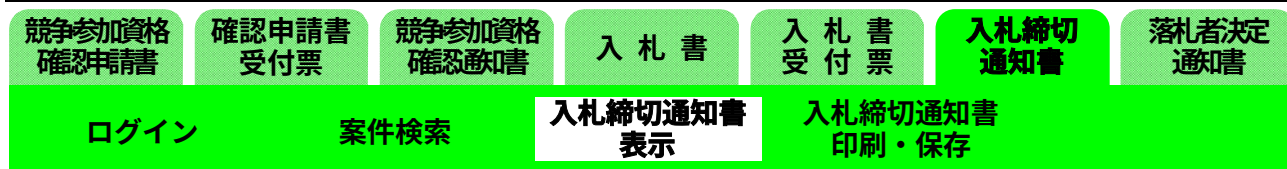
(27) 入札状況一覧画面の表示



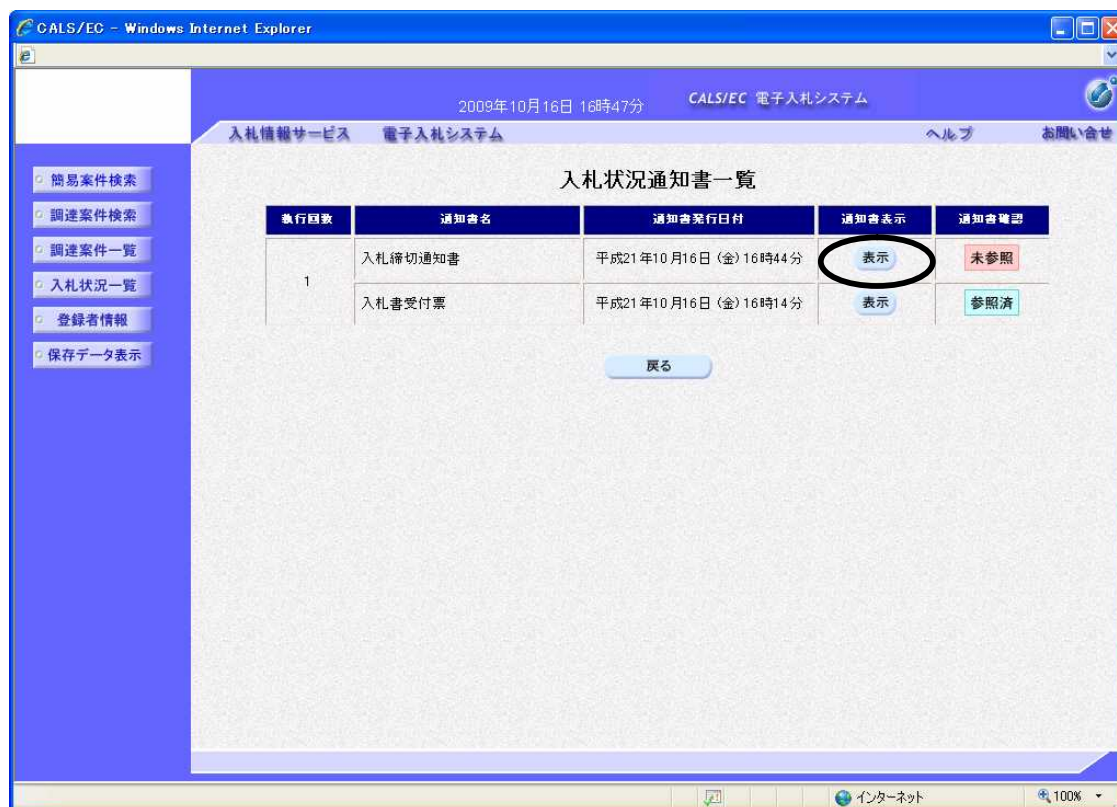
次は、「入札締切通知書」の確認処理に進みます。

入札受付締切時間が過ぎましたら、入札状況一覧画面の「最新表示」ボタンをクリックし、画面を更新します。

「受付票／通知書一覧」欄に「未参照有り」の朱記表示がされます。「表示」ボタンをクリックし、「入札締切通知書」を表示します。



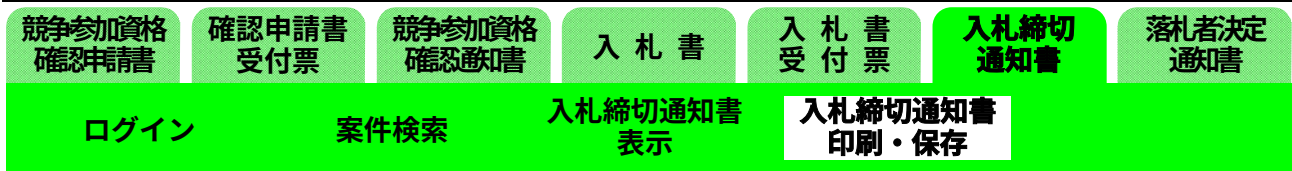
(28) 入札状況通知書一覧画面の表示



入札が締め切られると、発注者から「入札締切通知書」が送信されてきます。

※この時、「入札締切通知書」が到着した旨のメールが届きます。

「通知書表示」欄の「表示」ボタンをクリックし、「入札締切通知書」を表示します。



(29) 入札締切通知書画面の表示



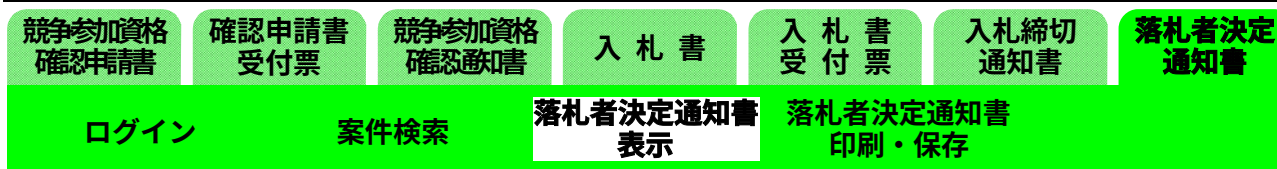
「入札締切通知書」が表示されます。

これにより入札が締め切られたことが分かります。

確認後「戻る」ボタンをクリックし、画面を戻します。

※印刷が必要な場合は、「印刷」ボタンをクリックします。

※保存したい場合は、「保存」ボタンをクリックします。



1-4. 開札結果

(30) 入札状況一覧画面の表示



次は、開札結果の確認に進みます。

開札終了時間になりましたら、入札状況一覧画面の「最新表示」ボタンをクリックし、画面を更新します。

「受付票/通知書一覧」欄に「未参照有り」の朱記表示がされます。「表示」ボタンをクリックし、「落札者決定通知書」を表示します。

※開札時間を大幅に経過しても、落札者決定通知書が表示されない場合は、「状況」欄の「表示」ボタンをクリックしてください。発注者から連絡が入っていることがあります。

競争参加資格 確認申請書	確認申請書 受付票	競争参加資格 確認通知書	入札書	入札書 受付票	入札締切 通知書	落札者決定 通知書
ログイン		案件検索	落札者決定通知書 表示	落札者決定通知書 印刷・保存		

(31) 入札状況通知書一覧画面の表示

入札状況通知書一覧

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	落札者決定通知書	平成21年10月16日(金) 16時57分	表示	未参照
	入札締切通知書	平成21年10月16日(金) 16時44分	表示	参照済
	入札書受付票	平成21年10月16日(金) 16時14分	表示	参照済

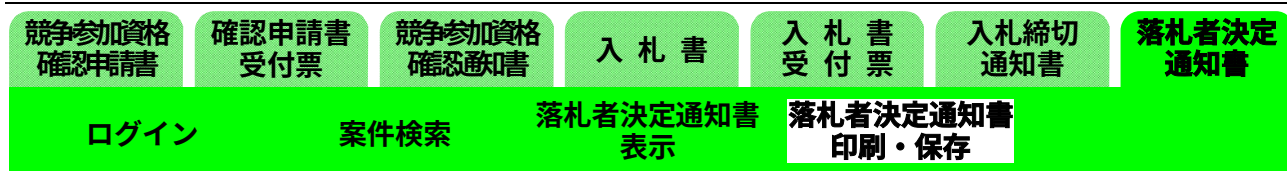
戻る

開札処理が終了すると、発注者から「落札者決定通知書」が送信されてきます。

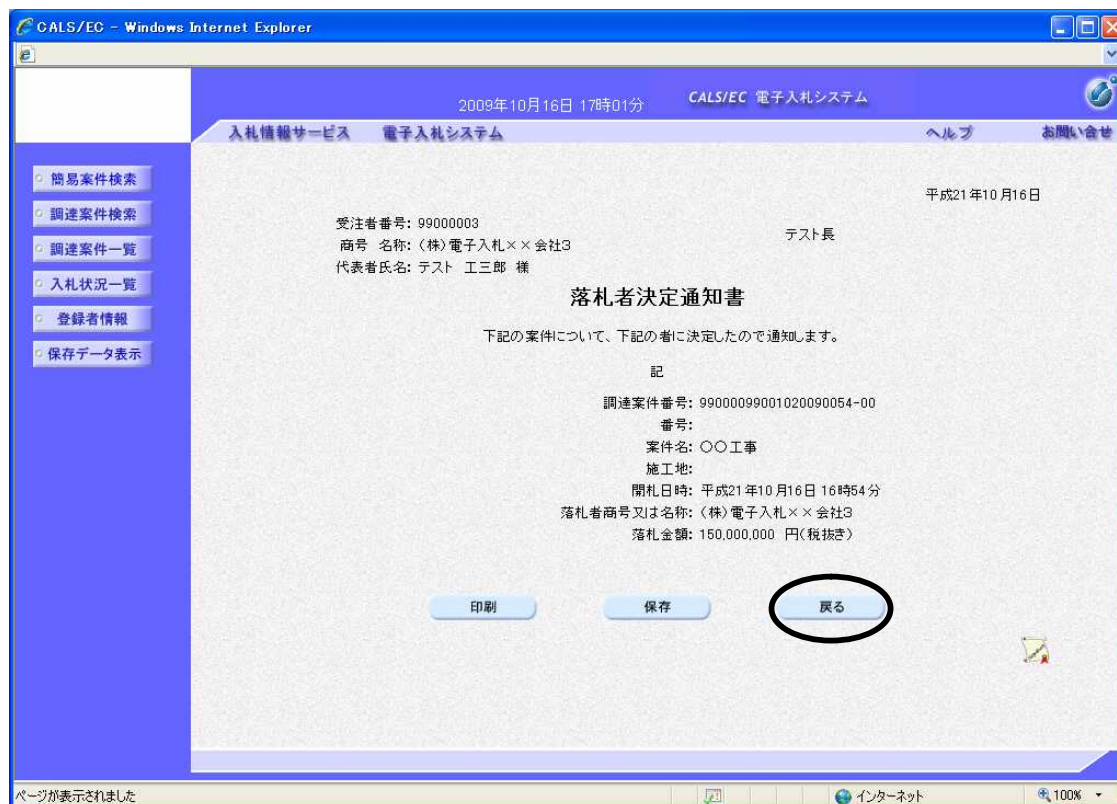
「通知書表示」欄の「表示」ボタンをクリックして、「落札者決定通知書」を表示します。

実際の入札では、落札者が決定するとその旨メールで通知されます。

メールが届いてから、電子入札システムにて内容を確認してください。



(32) 落札者決定通知書画面の表示



「落札者決定通知書」が表示されます。

これにより、どの入札者がいくらで落札したかが分かります。

確認後「戻る」ボタンをクリックし、画面を戻します。

※印刷が必要な場合は、「印刷」ボタンをクリックします。

※保存したい場合は、「保存」ボタンをクリックします。

(33) 入札状況一覧画面の表示

これで一般競争入札／制限付き一般競争入札方式の一連の流れの説明を終了します。
処理を終了するには、ブラウザを閉じてください。