

工事成績採点の考査項目の考査項目別運用表

〔記入項目〕該当する項目の・に マークを記入する。

( 検 査 職 員 )

考査項目	細別	a	b	c	d	e
2. 施工状況	. 施工管理	<p>施工管理が優れている</p>	<p>施工管理がやや優れている</p>	<p>他の事項に該当しない</p>	<p>施工管理がやや不備である</p>	<p>施工管理が不備である</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・約款第18条第1項(1)から(5)に基づく設計図書の照査を行い、施工されている。</li> <li>・仕様書に記載された記載項目が事前に調査され、報告がなされている。(現場の図面との相違はないか、監督員との指示、承諾、協議事項、確認事項、仮設整備の選定、任意の確認など)</li> <li>・設計図書にある数量と使用数量に大差がない。(あった場合は、その対応がなされている。)</li> <li>・照査結果を監督員に提出し、確認を求めている。(文書で整理されている。)</li> <li>・施工計画書と現場施工方法が一致している。</li> <li>・安全対策が的確に記載され、実施されている</li> <li>・指定機械があるときは、使用機械が確認できるものが整理されている。</li> <li>・作業環境、気象、地質条件等を踏まえた施工計画書になっている。</li> <li>・施工計画書と現場の施工体制等が一致している。</li> <li>・外注計画書が提出され、下請決定通知書が工事着手前に提出されている。</li> <li>・施工体系に明示される工期が工程表と整合する。</li> <li>・施工体系図が現場及び公衆の見やすい場所に明示されている。</li> <li>・建設業の許可票が、元請負者及び下請業者とも公衆の見やすい場所に提示されている。</li> <li>・労災関係成立票が現場の見やすい場所に提示されている</li> <li>・施工体系図に記載された作業分担が現場と一致している。</li> <li>・下請関係が適正(注文請書の整理、金額など)に締結されている。</li> <li>・施工計画書が工事着手前に提出され、所定の項目が記載されているとともに、設計図書の内容及び現場条件を反映したものとなっている。</li> <li>・施工計画書が概ね1ヶ月以内に提出されている。</li> <li>・工事規模に応じた人員、機械体制になっている。</li> <li>・条件明示を反映した施工計画書になっている</li> <li>・施工体制台帳及び施工体系図が作成されている。</li> <li>・施工体制台帳の記入が要領に基づき、適正に記入されている。(作業主任者の専任、非専任など)</li> <li>・施工体制台帳による工事担当技術者(監理、主任、専門等)について資格、当事者確認の資料が整備されている。</li> <li>・施工体制台帳及び施工体系図に変更がある毎に、監督員に提出されている。</li> <li>・品質確保のための対策など施工に関する独自の工夫がみられる。(様式6-1・2の提出がある場合が対象、ない場合は、最初から×)</li> <li>・材料(質)のチェック、材料の保管、事前の対応、品質を保つための現場条件、品質を保つための方策の徹底、事後の対応、出来形に評価される品質の各々の時点における工夫がある。</li> <li>・立会い確認の手続きが事前になされている。</li> <li>・段階確認、臨時検査が監督要綱、及び監督技術基準により適切に実施されている。</li> <li>・段階確認、臨時検査が適切に実施され、工程表と整合する。</li> <li>・工事記録の整備が適時、的確になされている。</li> <li>・工事記録が目的別に整理されて、工程の流れが把握できる。</li> <li>・着手届、外注計画書、施工計画書、工事カルテなど一連の書類が所定の期限までに提出されている。</li> <li>・法的な手続き等が必要なものに提出の漏れがない。(休日、祝日作業、道路使用など)</li> <li>・説明のスムーズさから資料の整理、把握の良さがうかがえる。</li> <li>・建設廃棄物及びリサイクルへの取り組みが適切になされている。</li> <li>・マニフェストが整理され、所定の数量と整合する。</li> <li>・施工計画書に再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書が当初から添付されている。</li> <li>・建設副産物の最終処分地が当初から計画されている。</li> <li>・産業廃棄物の処分について、委託が許可を受けた会社と契約されている。</li> <li>・委託の許可運搬業者に過積載の事実がなく、分別、計量等が適正に実施されていることが確認できる。</li> <li>・再資源化等の完了報告書が提出されている。</li> <li>・最終の計画書として再生資源利用実施及び再生資源利用促進実施書が提出されている。</li> <li>・コンクリート、アスファルト、木材、建設汚泥以外の建設産業廃棄物について適正に処理されていることが確認できる。</li> <li>・建退共の証紙が適切に配布され管理されている。(中小企業退職金共済制度加入者は、これに読み替える。)</li> <li>・建退共制度等に加入している。</li> <li>・発注者向け掛け金収納書を工事完成時に提出している。</li> <li>・建設業退職金共済制度適用事業主工事現場であることが表示されている。</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>・設計図書と適合しない箇所があり、文書により修補指示を行った。</li> <li>・契約図書に基づき施工上の義務につき、検査職員から文書により指示を行った。</li> </ul> <p>上記1項目該当事項があれば……………d</p> <p>2項目以上該当すれば……………e</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作業分担と責任の範囲が書面で確認できる。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・KY日誌で現場代理人の常駐状況が確認できる。</li> <li>・朝礼時において作業体制を的確に把握できる。</li> <li>・施工計画書の現場組織表で、作業主任が明記されている。</li> <li>・施工計画書の安全管理組織表で、安全に対する作業主任が明記されている。</li> <li>・施工体系図に同工種がある場合、分担範囲が明確になっている。(ない場合は、削除)</li> </ul> </li> <li>・計画内容に変更が生じた場合は、その都度当該工事事前手前に変更計画書を提出している。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・工期の変更がある場合(中止により工期を変更した場合も含む)</li> <li>・工法に変更がある場合</li> <li>・数量に変更がある場合(指示書及び変更契約等で数量に約2割以上の増減がある場合、但し精算変更の場合、及び監督員との調整で省略の場合は除く)</li> </ul> </li> <li>・工事材料の資料の整理及び認識がなされ、管理されている。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・納入伝票の数量と設計数値が一覧表で確認できる。</li> <li>・施工計画書の主要資材に品質、規格が明記されている。</li> <li>・設計図書に規定する工事材料の確認を段階確認で実施している。</li> <li>・品質証明(ミルシート、鉄筋試験、コンクリート試験練り、アルカリ骨材反応、塩分濃度等)が整理されている。</li> </ul> </li> <li>・見本または工事記録写真等の整理に工夫がみられる。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・見本(石等)作成し、材料確認等においてその見本を有効に利用している。</li> <li>・完成写真等に不可視部分の参考写真が添付されている。</li> <li>・写真の撮影箇所に略図等が添付され、把握しやすく見やすく整理されている。</li> <li>・書類の分類の仕分けにインデックス等を利用し、見やすく工夫されている。</li> <li>・不徹的な把握と共に、細部についても的確に把握できるように工夫されている。</li> <li>・資料整理が、縦横になっていないで、施工順番に沿って整理がなされ、理解しやすくなっている。</li> </ul> </li> <li>・工事の関係書類及び整備がよい。(「見本または工事記録等」以外の書類(承諾、協議などの打ち合わせ、安全教育関係資料、リサイクル、建退共など)) <ul style="list-style-type: none"> <li>・キャリブレーションの必要な機器は、その成績結果表が添付されている。</li> <li>・書類の分類や仕分けにインデックス等で利用し、見やすく(色分け)工夫がされている。</li> <li>・検査時に提示を求めた書類がスムーズに提出されるようになっている。</li> <li>・項目別に目的の見える総括表で整理されている。(例、安全教育であれば、年間実施状況等)</li> <li>・計算式等で算出根拠を説明するものがある場合、図表等を利用しわかりやすく整理されている。(例、薬注の注入量、該当がない場合は、削除)</li> </ul> </li> <li>・社内の管理基準表が作成され管理されている。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・社内管理基準(目標)を設定し、管理されている。</li> <li>・その管理基準により社内検査が完了していることが書面で確認できる。</li> </ul> </li> <li>・品質証明体制が確立され、有効に機能している。(3億円以上の工事及び予算執行職員等が必要と認める工事) <ul style="list-style-type: none"> <li>・品質証明員届が提出されている。</li> <li>・品質証明員の資格は、一級土木施工管理技士又は技術士である。</li> <li>・品質証明員の現場経験が10年以上である。</li> <li>・適切な時期に現場の施工実態の確認を実施している。</li> <li>・検査前に工事関係書類等の事前確認を実施している。</li> <li>・品質証明の書式が指定されたもので、証明者の捺印及び請負者の社印がある。</li> </ul> </li> <li>・その他( )</li> </ul> <p>チェック着目リストの2/3以上が該当する場合は、評価項目を とする。</p> <p>     評価値が90%以上……………a      評価値が80%以上～90%未満……………b      評価値が60%以上～80%未満……………c      評価値が60%未満……………d      評価対象項目数が2項目以下の場合はc評価とする。      「約款」は、新発田市建設工事請負契約約款をいう。   </p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

工事成績採点の考査項目の考査項目別運用表

【記入項目】該当する項目の に を記入する。

( 検 査 職 員 )

考査項目	工 種	a	b	c	d	e
3. 出来形 及び 出来ばえ	上水道工事	<p>・出来形が、測定項目、測定基準及び規格値を満足し、ばらつきが規格値の概ね50%程度以内で、「評価対象項目」3項目以上が該当する。</p>	<p>・出来形が、測定項目、測定基準及び規格値を満足し、ばらつきが規格値の概ね80%程度以内で、下記「評価対象項目」の内2項目以上が該当する。</p>	<p>・出来形が、測定項目、測定基準及び規格値を満足し、a及びbに該当しない。</p>	<p>・出来形が、測定項目、測定基準及び規格値を満足せず、規格値を超えるものがあり、ばらつきが大きい。</p>	
出 来 形		<p>【評価対象項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 出来形管理図及び出来形管理表に創意工夫がある。                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 測定表に出来形寸法を測定した箇所の略図等が掲載されている。</li> <li>・ 管理表による傾向、課題等が一目で判断できる。</li> <li>・ パソコンの活用(図表化、グラフ化など)、先端技術の使用(不可視部分の解析など 例:場所打ち杭の土中の状況)等による実態視がわかるようになっている。</li> </ul> </li> <li>・ 出来形測定において、不可視部分が写真で的確に判断できる。                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 完成写真等に、不可視部分の参考写真が添付されている。</li> <li>・ 不可視部分の出来形寸法が確認できる写真が撮影されている。</li> </ul> </li> <li>・ 自社の管理基準を設定し管理している。                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 社内管理基準(目標)を設定し、管理されている。</li> <li>・ その基準により社内検査が完了していることが書面で確認できる。</li> </ul> </li> <li>・ 写真撮影要領の撮影項目、時期、頻度を満足している。                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 社内管理の撮影工種、項目、頻度、箇所等が満足されている。</li> <li>・ 写真管理基準の撮影頻度(時期)に基づき、撮影していることが確認できる。</li> <li>・ 工事写真帳は写真管理基準に基づき作成されている。</li> <li>・ 起終点の表示が写真上で明示され、着手前と完成時が比較できる。</li> </ul> </li> <li>・ その他 (</li> </ul> <p>チェック着目リスト2 / 3以上が該当する場合に評価項目を にする。</p> <p>出来形の評定は、工事全般を通したものとする。 出来形とは、設計図書に示された工事事務物の形状寸法である。 出来形管理とは、「新潟県土木工事標準仕様書」「土木工事施工管理基準」「土木工事請負必携」及び「日本水道協会水道工事標準仕様書」等の試験項目、測定基準及び規格値に基づく形状寸法を確保する管理体系である。 「約款」は、新発田市建設工事請負契約約款をいう。</p>			<p>監督員が文書で改善指示を行った。</p> <p>上記該当あれば……d</p>	<p>契約第17条第2項及び第3項に基づき破壊検査を行った。</p> <p>上記該当あれば……e</p>

工事成績採点の考査項目の考査項目別運用表

[記入方法] 該当する項目の・に を記入する。

(検査職員)

考査項目	工種	a	b	c	d	e
3. 出来形及び出来ばえ	上水道工事	<ul style="list-style-type: none"> <li>品質確保の試験結果が規格値、試験基準を満足しばらつき少ない。</li> </ul> <p>ばらつきの判断は別図参照</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>品質確保の試験結果が規格値、試験基準を満足するがばらついている。</li> </ul> <p>ばらつきの判断は別図参照</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>品質確保の試験結果が規格値、試験基準を満足し、a及びb該当しない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>品質確保の試験結果が規格値、試験基準を超えるものがあり、ばらつきが大きい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>品質確保の試験結果が規格値、試験基準を満足せず品質が劣る。</li> </ul>
品質		<p>[評価対象項目]</p> <p>共通</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>使用材料は、使用材料承認願で局承認品と確認できる。</li> <li>水圧テストの合格は、水圧試験結果表で確認できる。</li> <li>耐震鋳鉄管継手合否は継手チェックシートで確認できる。</li> <li>ポリエチレン継手合否は継手チェックシートで確認できる。</li> <li>溶接継手合否は資料等により確認できる。</li> <li>各種覆類の基礎工を適正に施工している。</li> <li>管内清掃を適切に施工している。</li> <li>ポリエチレンスリーブ被覆工及び管表示を適正に施工している。</li> <li>防食工及び絶縁処理工を適正に施工している。</li> <li>管材料は布設まで保管管理が適切であることが確認できる。</li> <li>コンクリート構造物工事の品質を満足している。</li> </ul> <p>開削工事</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>山留工、支保工を適正に施工している。</li> <li>掘削面以下を乱さないように施工している。</li> <li>施工基面が平滑に仕上げられている。</li> <li>埋戻し、絞め固めを適切な条件で施工している。</li> </ul> <p>推進工事</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>山留工、支保工を適切に施工している。</li> <li>立坑部の掘削面以下を乱さないよう施工している。</li> <li>施工基面が平滑に仕上げられている。</li> <li>埋戻し、絞め固めを適切な条件で施工している。</li> <li>管路接合部の処理・強度・水密性が適切である。</li> <li>骨材、裏込材が確実に施工されていることが確認できる。</li> <li>推進補助工法が適切に施工されていることが確認できる。</li> </ul>			<p>監督員が文書で改善指示を行った。</p> <p>上記該当あれば・・・d</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>約款第17条第2項及び第3項に基づき破壊検査を行った。</li> </ul> <p>上記該当あれば・・・e</p>
		<p>評価値が80%以上…………… a</p> <p>評価値が60%以上～80%未満…………… b</p> <p>評価値が60%未満…………… c</p> <p>評価値対象項目数が3項目以下の場合はc評価とする</p> <p>「約款」は、新発田市建設工事請負契約約款をいう。</p>	$\text{評価} = \frac{\text{評価する項目}}{\text{評価対象項目}} \times 100 = \text{—————} \times 100 = \text{—————} \%$ <p style="text-align: right;">評価 <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/></p>			

### 工事成績採点の考査項目の考査項目別運用表

[記入方法] 該当する項目の・に を記入する。

(検査職員)

考査項目	工 種	a	b	c	d	e			
3. 出来形 及び 出来ばえ	上水道工事	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 仕上げがきめ細かく、全体的に美観が良い。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 他の事項に該当しない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 仕上げが悪く、全体的に美観が悪い。</li> </ul>				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各種覆の据付が適正に施工されている。</li> <li>・ 各種覆の据付高さが適切で違和感がない。</li> <li>・ 弁詮類の設置位置が適正である。</li> <li>・ 竣工図は作成要領に基づき適切に作成され、見やすく誤差がなく、現地に適合している。</li> <li>・ コンクリート構造物は、きめ細やかな施工がされている。</li> <li>・ 資料から不可視部分の出来ばえの良さがうかがえる。</li> <li>・ 舗装復旧等が現地状況を十分把握して施工されており、既設部分との取り合いが良い。</li> <li>・ 全体的な美観が良い。</li> </ul>					<table border="1"> <tr> <td>評価項目数</td> <td>評 価</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	評価項目数	評 価
評価項目数	評 価								
		該当7項目以上……………a 該当6項目以上……………b 該当5項目以上……………c 該当4項目以下……………d							