

農地法第3条許可申請書 添付書類一覧

許可申請書（3部）と許可申請書別添（1部）を提出してください。それ以外に下表の書類を添付してください。

- 申請の受付：締切は、毎月10日です。10日が休日の場合は、前日や前々日等になります。畑の申請は通年で受け付けていますが、田の場合は原則として「8月11日～翌年4月25日」までになりますのでご注意ください。
- 申請人本人が手続きに来られない場合：「委任状」が必要です。委任状は「実印」で押印願います。
- 法人の場合：「法人の登記事項証明書」及び「定款又は寄付行為（写し）」が必要です。農地所有適格法人は、「農地所有適格法人としての事業等の状況」も必要です。

区 分	契約書等	土地改良区の 意見書	登記全部事項証明書	住 民 票	経営状況証明書
売 買	—	売買等をする農地が 土地改良区の管理区域 内の場合 該当土地改良区 で取得	対象筆ごとに1通 法務局で取得	市外在住者のみ	市外在住者のみ
交 換	—			譲渡(貸)人 1 通	譲受(借)人 1 通
贈 与 (第三者)	—			譲受(借)人 1 通	
贈 与 (世帯内)	—	—		※同一世帯の場合は 2人が載った世帯 の住民票（続柄が 分かるもの）1通	
賃借権の設定	契約書 2通（貸人・借人用） 収入印紙（郵便局等で購入） 貸人200円 借人200円	—			
賃借権の移転 (同一世帯のみ)	移転契約書 2通 所有者の同意書 1通	—			
使用賃借権の設定	契約書 3通	—	土地評価証明書 1通		
使用賃借権の移転	移転契約書 3通 所有者の同意書 1通	—	市役所税務課又は 各支所窓口で取得		