

# 委任状

(あて先) 新発田市長

(代理人)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

私は、上記の者を代理人と指定し、地方税法第416条に基づき縦覧すること又は地方税法第382条の2に基づき閲覧する権限を委任します。

権限を委任するもの

<input type="checkbox"/> 土地価格等縦覧帳簿の縦覧	希望する地区の土地縦覧帳簿を窓口でご覧いただくものです。
<input type="checkbox"/> 家屋価格等縦覧帳簿の縦覧	希望する地区の家屋縦覧帳簿を窓口でご覧いただくものです。
<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳閲覧 (償却資産種類別明細書 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要)	所有する固定資産の確認として名寄帳の写しを交付します。 償却資産をお持ちの方で、自社電算・エルタックス以外で申告している方は償却資産種類別明細書もお出しすることができます。

年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

(委任者)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

法人の場合、会社名はゴム印でもかまいませんが、印鑑は必ず代表者印を押印してください。本社（本店）等名義で、その所在が市外等の場合には、支社（支店、営業所）長の印が押印された支社（支店、営業所）長からの委任状でも結構です。