

変更届 添付書類一覧

事業等の種類	届出が必要な変更事項	添付書類（空欄の場合、添付書類は不要）	
・指定相当通所型サービス(介護予防通所介護相当サービス) ・通所型サービスA	事業所の名称		
	事業所の所在地		
	申請者の名称	・登記事項証明書 ・誓約書 (代表者の姓、住所または職名の変更のみの場合は、誓約書は不要)	
	主たる事務所の所在地		
	代表者の氏名、生年月日、住所及び職名(代表者の交代を含む。)		
	登記事項証明書・条例等(当該事業に関するものに限る。)	変更後の登記事項証明書又は規程等	
	事業所の建物の構造及び平面図並びに設備の概要		変更後の平面図(標準様式2)
			変更後の事業を行う区画の求積図(標準様式2)
			変更後の設備等の写真
			変更後の設備等一覧表(標準様式3)
利用者の推定数、利用者の定員		変更後の運営規程	
		変更後の従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表(標準様式1)	
		(必要に応じて)資格証の写し	
事業所の管理者の氏名、生年月日及び住所(管理者の交代を含む。)		(管理者が兼務する職種がある場合) 「管理者が当該事業所で兼務する他の職種、管理者が兼務する他の事業所又は施設の名称及び兼務する職種・勤務時間等」を変更届出書に明記すること。 ※管理者の勤務状況がわかる資料(従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表等)の添付でも可。	
運営規程		・変更後の運営規程 (①従業員の職種、員数及び職務の内容②営業日及び営業時間③利用定員/入居定員及び居室数/入所定員に変更がある場合) ・従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表(標準様式1) ・(必要に応じて)変更後の従業員の資格を証する書類 ・(必要に応じて)事業を行う区画の求積図(標準様式2)	