

就労証明書

新発田市教育委員会 宛

【雇用主の方へ】
貴社所属職員の下記児童の入会の必要性の確認のために必要となりますので、記入欄の証明をお願いいたします。なお、証明事項について、**後日担当職員から確認のお電話をする場合があります**ので、その際はご協力くださいますよう、お願いいたします。
【保護者の方へ】
証明事項について、担当職員が勤務先に確認することがあります。なお、証明内容について**就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行った場合、入会を取り消します。**
内容に変更が生じた際は、**新たに就労証明書の提出が必要です。**また、**入会児童の人数分提出してください**(2人目以降はコピーで可)。

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄											
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()											
2	フリガナ												
	本人氏名								生年 月日	年	月	日	
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			年		月	日	～	年	月	日
4	本人就労先事業所	名称											
		住所											
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()											
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐				
	一月当たりの就労日数	月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日			
	平日	時		分		～		時		分 (うち休憩時間)		分	
	土曜	時		分		～		時		分 (うち休憩時間)		分	
	日祝	時		分		～		時		分 (うち休憩時間)		分	
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間)		分			
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日							
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分		～		時		分 (うち休憩時間)	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年		月	年月	年		月	年月	年		月
		日／月	時間／月		日／月	時間／月	日／月	時間／月	日／月	時間／月	日／月	時間／月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日											
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ～ 年 月 日											
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由											
		期間 年 月 日 ～ 年 月 日											
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日											
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間) 分											
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無											
14	備考欄												

【保護者記載欄】

児童クラブ名	入会(予定)児童名	児童との続柄
		父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母
		父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母
		父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母