

## 学校体育施設開放 定期利用団体登録届

団体名				種目	
連絡担当者※	住所	〒			
	氏名				
	連絡先	携帯		自宅	
(か)		メール※			
第二連絡先※	氏名				
	携帯		自宅		

※連絡担当者は団体代表者と同じ方でも構いません。

※R04年度からメールでの学校体育施設利用に係る連絡(休止日連絡等)を始めました。メールが利用できる方については可能な限りメールアドレスの記入をお願いします。メールが利用できない方にはこれまでどおり郵送やお電話でご連絡いたします。  
※緊急の連絡がある際に連絡担当者につながらなかった場合、第二連絡先に連絡します。

No.	氏名	年齢	住所	市内
1				<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤
2				<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤
3				<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤
4				<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤
5				<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤
6				<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤
7				<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤
8				<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤
9				<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤
10				<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤
11				<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤
12				<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤
13				<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤
14				<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤
15				<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤
16				<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤
17				<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤
18				<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤
19				<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤
20				<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤

## 【記入上の注意点】

- ・事務連絡の関係上、連絡担当者欄は学校体育施設を直接利用する方を記載ください。また、連絡担当者の住所、氏名、電話番号は必ず記載ください。
- ・学校体育施設利用団体は、新発田市内在住又は在勤の方が5名以上で構成する団体で、責任者が明確である必要があります。  
※団体で名簿を作成している場合は、この様式でなくとも構いません。

## ■R4 年度からメールでの休止日連絡をはじめました

- ・メール利用ができる方については、可能な限りメールアドレスの記入をお願いします。
- ・メール利用ができない方には、これまでどおり郵送やお電話でご連絡いたします。
- ・メールアドレスには、読み間違い防止のためフリガナも記入してください。

またハイフン『-』やアンダーバー『\_』が分かるように記入してください。

例： `エスエイチアイビーエコティーエー ゼロオー エリイチ エビーシー イーエフ ジーエイチ  
シーアイティーワイ エスエイチアイビーエーティーエー エルジー ジェイピー`  
shibata\_Oo-l1@abc.ef.gh

- ・ドメインは@city.shibata.lg.jpで送信します。
- ・土日や日中も受信できるアドレスだとなお便利です。
- ・下記のようなメールを送信しています。

《例 1》

件名	【学校開放】学校体育施設開放休止日等の追加について
本文	<p>※※メール登録のある全利用団体に一律で送信しています※※</p> <p>学校体育施設開放利用団体 御中</p> <p>■学校体育施設開放休止日等の追加変更があります。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・○○○学校</li><li>・△△△学校</li><li>・□□□学校</li></ul> <p>詳細は下記の新発田市 HP 学校開放のページの開放休止日一覧から ご確認ください <a href="https://www.city.shibata.lg.jp/kurashi/bunka/suports/1001566.html">https://www.city.shibata.lg.jp/kurashi/bunka/suports/1001566.html</a></p> <p>学校体育施設開放についてのお問合せ先</p> <p>担当：新発田市スポーツ推進課 スポーツ推進係 電話：0254-28-9660(平日 08:30～17:15) ※開庁時間外(土日祝夜間)は守衛室につながります。 貸出鍵を折ってしまった・備品を壊してしまった・ 嘔吐物の処理をしたなど、開庁時間外での連絡は、 守衛室に要件をご伝言ください。</p>