

# 委任状

(あて先) 新発田市長

年月日

私は、次の者を代理人と指定し、証明書の交付請求及び受領の権限を委任します。

## ●窓口に来られる方（代理人）

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 年 月 日

## ●権限を委任する証明書

証明書の種類	年度	通数
所得証明書	令和 年度（令和 年分）	通
課税証明書	令和 年度（令和 年分）	通
納税証明書（個人）	令和 年度（令和 年分）	通
納税証明書（法人）	年 月 日～ 年 月 日 事業年度分	通

### 使用目的

銀行に提出 勤務先に提出 官公庁（ ）に提出

学校に提出 その他（ ）のため

同一世帯全員分の所得・課税証明書が必要な場合は、以下のチェック欄に✓をつけてください。

証明書発行について同一世帯全員の同意を得ています

※世帯内に委任者の親族でない方がいる場合は、その親族でない方の委任状も必要になります。

## ●証明書が必要な方又は法人（委任者）

【個人の場合】現住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

生年月日 年 月 日

現在新発田市にお住まいではない方は、転出前の新発田市のご住所を下記にご記入願います。

新発田市 \_\_\_\_\_

【法人の場合】所在地 \_\_\_\_\_

法人名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_ 印

※法人の場合は代表者印の押印をお願いします。