

# 委任状

(あて先) 新発田市長

年 月 日

私は、次の者を代理人と指定し、証明書の交付請求及び受領の権限を委任します。

●窓口に来られる方 (代理人)

住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日 \_\_\_\_\_

●権限を委任する証明書

証明書の種類	年度	通数
所得証明書	平成令和 年度 (平成令和 年分)	通
児童手当用所得証明書	平成令和 年度 (平成令和 年分)	通
課税証明書	平成令和 年度 (平成令和 年分)	通
世帯所得証明書	平成令和 年度 (平成令和 年分)	通
世帯課税証明書	平成令和 年度 (平成令和 年分)	通
納税証明書 (個人)	平成令和 年度 (平成令和 年分)	通
納税証明書 (法人)	年 月 日 ~ 年 月 日 事業年度分	通
使用目的		
<input type="checkbox"/> 銀行に提出 <input type="checkbox"/> 勤務先に提出 <input type="checkbox"/> 官公庁 ( ) に提出 <input type="checkbox"/> 学校に提出 <input type="checkbox"/> その他 ( ) のため		

※世帯所得・課税証明書については、同一世帯内に委任者の親族でない方がいる場合は、その親族でない方の委任状も必要になります。

●証明書が必要な方又は法人 (委任者)

【個人の場合】住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ (印)  
生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日 \_\_\_\_\_

現在新発田市にお住まいでない方は、転出前の新発田市のご住所を下記にご記入願います。

新発田市

【法人の場合】所在地 \_\_\_\_\_  
法人名 \_\_\_\_\_  
代表者名 \_\_\_\_\_ (印)

※法人の場合は代表者印の押印をお願いします。