

委任状

(あて先) 新発田市長

年 月 日

私は、次の者を代理人と指定し、証明書の交付請求及び受領の権限を委任します。

●窓口に来られる方（代理人）

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

●権限を委任する証明書

証明書の種類	年度	通数
所得証明書	令和 _____ 年度（令和 _____ 年分）	通 _____
児童手当用所得証明書	令和 _____ 年度（令和 _____ 年分）	通 _____
課税証明書	令和 _____ 年度（令和 _____ 年分）	通 _____
世帯所得証明書	令和 _____ 年度（令和 _____ 年分）	通 _____
世帯課税証明書	令和 _____ 年度（令和 _____ 年分）	通 _____
納税証明書（個人）	令和 _____ 年度（令和 _____ 年分）	通 _____
納税証明書（法人）	年 _____ 月 _____ 日 ～ 年 _____ 月 _____ 日 事業年度分	通 _____
使用目的		
☐ 銀行に提出 ☐ 勤務先に提出 ☐ 官公庁（ _____ ）に提出 ☐ 学校に提出 ☐ その他（ _____ ）のため		

※世帯所得・課税証明書については、同一世帯内に委任者の親族でない方がいる場合は、その親族でない方の委任状も必要になります。

●証明書が必要な方又は法人（委任者）

【個人の場合】住所 _____

氏名 _____ ⑩

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

現在新発田市にお住まいでない方は、転出前の新発田市のご住所を下記にご記入願います。

新発田市 _____

【法人の場合】所在地 _____

法人名 _____

代表者名 _____ ⑩

※法人の場合は代表者印の押印をお願いします。