

固定資産税各種証明請求書

年 月 日

(あて先) 新発田市長

1 窓口に来られた方(請求者)

住 所	
フリガナ 氏 名	
生年月日	年 月 日
証明が必要な 方との関係	☐ 本人 ☐ 同居の親族(続柄) ☐ 左記以外の親族(続柄) ☐ 相続人 ☐ 借地人 ☐ 借家人 ☐ その他 ()

2 どなたの証明が必要です(納税義務者等)

個人の場合	住 所		
	フリガナ 氏 名		
法人の場合	所 在 地		⑨ 代表者印
	法 人 名 及 び 代表者名	※法人の代表者印を押印した委任状を持参するか、代表者印を押印してください。	

3 どの証明が必要です

評価証明	通	住宅用家屋証明	通
公課証明	通	家屋諸証明	通
名寄帳写し	通	その他 ()	通
無資産証明	通		通
課税台帳登録証明	通		通
課税納税証明	通	コピー代(雑入)	枚

※評価証明・公課証明・課税台帳登録証明・課税納税証明を請求する方は必要な物件を記入してください。

全 資 産 土地全部・土地一部 家屋全部・家屋一部 () ※土地・家屋の一部を請求する場 合は必要な物件の所在地番等を記 入してください。	区 分	町名(大字)	丁目(字)	地 番	地目/家屋番号
	土地・家屋				
	土地・家屋				
	土地・家屋				
	土地・家屋				
	土地・家屋				

本人確認	交付月日	手数料	雑入	受付/交付
免身個()	月 日	円	円	