固定資産税各種証明請求書（郵便請求）

年　　月　　日

（あて先）新発田市長

1　請求者

住　所			
フリガナ 氏　名		日中連絡の取れる電話番号	－　　－
生年月日	年　　月　　日		
証明が必要な方との関係	□本人　□同居の親族（続柄　　）□左記以外の親族（続柄　　） □相続人　□借地人　□借家人　□その他（　　）		

2　どなたの証明が必要ですか（納税義務者等）

個人の場合	住　所		
	フリガナ 氏　名		
法人の場合	所在地		㊞ 代表者印
	法人名及び代表者名	※法人の代表者印を押印した委任状を持参するか、代表者印を押印してください。	

3　どの証明が必要ですか

評価証明	通	住宅用家屋証明	通
公課証明	通	家屋諸証明	通
名寄帳写し	通	その他（　　）	通
無資産証明	通		通
課税台帳登録証明	通		通
課税納税証明	通	コピー代（雑入）	枚

※評価証明・公課証明・課税台帳登録証明・課税納税証明を請求する方は必要な物件を記入してください。

全資産	区　分	町名（大字）	丁目（字）	地　番	地目／家屋番号
土地全部・土地一部 家屋全部・家屋一部 （　　）	土地・家屋				
	土地・家屋				
	土地・家屋				
	土地・家屋				
	土地・家屋				

※土地・家屋の一部を請求する場合は必要な物件の所在地番等を記入してください。

本人確認	交付月日	手数料	雑　入	受付／交付
免身個（　　）	月　　日	円	円	