

委任状

(あて先) 新発田市長

年 月 日

私は、次の者を代理人と指定し、証明書の交付請求及び受領の権限を委任します。

(代理人)

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 月 日

●交付申請及び受領の権限を委任する証明書

証明書の種類	通数	証明書の種類	通数
評価証明 (※)	通	課税台帳登録証明 (※)	通
公課証明 (※)	通	課税納税証明 (※)	通
名寄帳写し	通	住宅用家屋証明	通
無資産証明	通	その他 ()	通

※評価証明・公課証明・課税台帳登録証明・課税納税証明を請求の場合は必要な物件を記入してください。

全資産	区分	町名(大字)	丁目(字)	地番	地目/家屋番号
土地全部・土地一部	土地・家屋				
家屋全部・家屋一部	土地・家屋				
()	土地・家屋				
※土地・家屋の一部を請求する場合は必要な物件の所在地番等を記入してください。	土地・家屋				
	土地・家屋				

使用目的

登記(法務局) 申告(税務署) 融資等(金融機関) 農業委員会
官公庁() 資産確認 その他()

(委任者)

住 所 _____

氏 名 _____ (印)

生年月日 _____ 年 月 日

法人の場合、会社名はゴム印でもかまいませんが、印鑑は必ず代表者印を押印してください。本社(本店)等名義で、その所在が市外等の場合には、支社(支店、営業所)長の印が押印された支社(支店、営業所)長からの委任状でも結構です。