

※委任状は、すべて委任者（頼んだ人）本人が書いてください。

# 委任状

令和 年 月 日

代理人（窓口に行く人）

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日 \_\_\_\_\_

私は上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

（↓委任したいものに「○」をし、必要事項を記入してください。）

1. 次の者の住民票（除票）を請求及び受領すること。  
↳ 私・私の同一世帯員
2. 次の者の戸籍（除籍・原戸籍）を請求及び受領すること。  
↳ 私・私の配偶者・子・孫・父母・祖父母・同居者
3. 次の者の戸籍の附票を請求及び受領すること。  
↳ 私・私の配偶者・子・孫・父母・祖父母・同居者
4. \_\_\_\_\_を請求及び受領すること。
5. 住民異動届（\_\_\_\_\_届）の届出に関する事。
6. 旧氏の記載申請（届出）に関する事。
7. マイナンバーの通知カードに関する手続きをすること。
8. \_\_\_\_\_に関する事。

申出事項

委任者（頼んだ人）

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

※戸籍（原戸籍・除籍）、戸籍の附票、身分証明書の請求及び受領を委任するときは、  
本籍・筆頭者を記入してください

本 籍 新発田市 \_\_\_\_\_

筆頭者 \_\_\_\_\_