

# 令和2年度 新発田市職員後期採用試験受験案内 スクールソーシャルワーカー（任期付職員）

次のとおり新発田市職員後期採用試験(スクールソーシャルワーカー(任期付職員))を行います。

- 1 受付期間 令和2年7月1日(水)～9月11日(金)  
郵送の場合は9月8日(火)の消印まで有効
- 2 試験日 令和2年10月12日(月)

### 3 採用予定職種・採用予定人員及び職務内容

採用予定職種	スクールソーシャルワーカー
採用予定人員	1名程度
職務内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・課題を抱える児童生徒の置かれた環境への働きかけ</li><li>・相談関係機関等とのネットワーク構築・連携・調整</li><li>・学校内におけるチーム体制の構築、支援</li><li>・保護者、教職員に対する支援・相談・情報提供</li><li>・教職員等への研修活動</li></ul>

- 4 任期 令和3年4月1日から令和8年3月31日まで〔5年間〕

### 5 受験資格【申込受付時点で必要な要件】

年齢等	昭和40年4月2日以降に生まれた者
卒業区分	学校教育法に基づく高等学校以上を卒業した者
資格要件等	普通自動車運転免許（AT限定可）を有し、次のいずれかに該当する者 <ul style="list-style-type: none"><li>・社会福祉士又は精神保健福祉士の資格を有する者</li><li>・社会福祉士又は精神保健福祉士の国家試験の受験資格を有する者</li><li>・福祉又は教育の現場で児童生徒を対象とした相談業務の実務経験を2年以上有する者</li></ul>

（注）受験申し込みは、前期試験・後期試験それぞれにおいて1職種（区分）に限ります。

次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 日本国憲法施行日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 6 試験日時及び試験会場

日 時	令和 2 年 1 0 月 1 2 日 (月) 【受付時間】午前 9 時 20 分から午前 9 時 35 分まで 受験者の申込状況により異なりますが、試験終了時刻は正午頃の予定です。
会 場	新発田市生涯学習センター (新発田市中央町 5 8 47)

## 7 受験に当たっての注意事項

- (1) 受付時間までに来られないときは、受験できません。
- (2) 試験日当日は、「写真を貼付した受験票」「筆記用具」を持参してください。
- (3) 生涯学習センター駐車場を利用できますが、駐車台数に限りがありますので御了承ください。また、駐車場で発生したトラブル等には一切責任を負いかねます。
- (4) 運行されている公共交通機関には限りがあります。あらかじめ、運行時間などをご確認の上、受付時間に遅れないようにお越しくください。

## 8 試験の方法

試験方法	内 容
面接試験	個別の面接により、人柄などの人物像を評価します。
小論文	小論文の内容から、課題に対する創造力、思考力、表現力などを評価します。

## 9 合格者の発表

令和 2 年 1 0 月下旬 (予定) に受験者に通知します。

## 10 個人情報開示について

この試験の結果については、新発田市個人情報保護条例第 1 6 条の規定に基づき、開示を請求することができます。開示を希望する場合には、受験者本人が受験票及び受験者本人であることを証明できるもの (運転免許証、旅券、健康保険の被保険者証) を必ず持参のうえ、直接人事課 (市本庁舎 5 階) へおいでください。

開示内容	試験の総合順位
開示請求受付期間	試験の合格発表日から 1 か月間

(注 1) 郵送、電話等による請求では開示できません。

(注 2) 土曜日、日曜日及び祝日は受付できません。

## 11 給 与 201,200円～（令和2年4月1日現在）

新発田市一般職の職員の給与に関する条例により、各人の経歴・学歴等により算出します。

例)4年制大学卒業後、スクールソーシャルワーカーとして4年間の実務経験を経て採用された者の  
給料月額 206,300円

この他、期末手当、勤勉手当及び状況により扶養手当、住居手当、通勤手当等が支給されます。

## 12 採用されない場合

- ・履歴書、その他提出書類に虚偽の記載をしていることが判明した場合には採用されません。
- ・合格後、前記5受験資格の資格要件等に関する証明書を提出していただきます。証明書を提出できない場合や必要な資格要件等を満たしていない場合には採用されません。

### 13 受験手続

申込用紙の配布先	新発田市本庁舎（1階総合案内、5階人事課） 豊浦支所、紫雲寺支所、加治川支所
提出書類	<p>受験申込書  <u>履歴書（前記5受験資格の資格要件等を満たしていることが確認できるように記入してください。）</u>            卒業証明書（最終学校のものとし、大学院修了者については、大学及び大学院それぞれの証明書が必要）</p> <p>・ については、上記の配布先で用意してある用紙を使用してください。また、新発田市ホームページ（<a href="http://www.city.shibata.lg.jp">http://www.city.shibata.lg.jp</a>）に掲載の「採用情報」からのダウンロードも可能です。いずれの場合も自筆に限ります。（ダウンロードする場合、A4サイズの用紙に片面で印刷してください。）</p>
申込方法	<p>上記 ~ の書類を可能な限り「郵送」で申し込みください。（感染症対策のため）  <u>提出された書類の内容について、後日御本人に問合せする場合があります。</u></p> <p><b>【郵送する場合】</b>            受付期間：令和2年7月1日（水）から令和2年9月8日（火）まで  <b>【8日までの消印があるものに限り受け付けます】</b>            郵送先：新発田市人事課人事係            〒957-8686 新発田市中心中央町3丁目3番3号            郵送する封筒の表に『採用試験関係』と朱書きしてください。            書留など確実な方法をとってください。            申込みの際は、返信用封筒を同封する必要はありません。</p> <p><b>【直接持参する場合】</b>            受付期間：令和2年7月1日（水）から令和2年9月11日（金）まで            土曜日・日曜日・祝日は除きます。            受付時間：午前8時30分から午後5時15分まで            受付場所：市本庁舎5階 人事課 人事係</p>
受験票の交付	受験票は、提出書類の内容を確認した後に郵送します。
その他	<p>受験申込用紙等の請求を郵便により行う場合は次のとおりとします。            なお、郵送による請求は8月21日（金）【必着】で締切とさせていただきます。            郵送する封筒の表に『採用試験関係』と朱書きしてください。            受験申込用紙等を請求する旨及び受験を希望する職種を記入したメモ書き等を同封してください。            宛先明記の返信用封筒（貼付する切手の金額・封筒は下記のとおり）を の封筒に同封し、下記の宛先に郵送してください。            貼付する切手の金額・封筒の種類：120円切手を貼った角型2号封筒            速達や書留を希望する場合は、適宜その料金分の切手を加えてください。            郵便による受験申込用紙の請求先            新発田市人事課人事係 〒957-8686 新発田市中心中央町3丁目3番3号            TEL 0254(28)9520（人事課直通）</p>

～ 採用試験についての問い合わせ先 ～

## 新 発 田 市 人 事 課 人 事 係

〒957 - 8686 新発田市中心中央町3丁目3番3号 新発田市本庁舎5階

TEL (0254) 28 - 9520 (人事課直通)

Eメール：jinji@city.shibata.lg.jp

**【新発田市ホームページ】**

<http://www.city.shibata.lg.jp> に掲載の「採用情報」をご覧ください。