

申込書② 令和8年度の「収支計画」「使途計画」の記入例

(できるだけ実態に沿って、具体的に記入してください)

経常費用の収支計画	令和8年度収支計画 (当財団からの助成金が支給された場合の計画内容を記入 ※記入例参照)			
	支出の部		収入の部	
	項目	金額(千円)	項目	金額(千円)
	会議・事務費	45	前年度繰越金	80
	育成研修費	50	補助金	100
	会場使用料	30	寄付・祝儀	95
	道具・衣装購入費	850	会費	138
	交通費・通信費	38	出演料	50
次年度繰越金	50	財団助成金	600	
支出合計	1,063	収入合計	1,063	
助成金の使途計画	1. 直近の収支決算書(写) (必ず添付すること)			
	2. 今回の助成希望金額		600	千円
	支出合計と収入合計は一致			
	3. 助成金の使途内容 (項目別に具体的な内容・金額を記入)			
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 締め太鼓 1台 360千円 ・ 小太鼓 1台 200千円 ・ 長胴太鼓 1台 180千円 ・ 太鼓用架台 1台 110千円 <hr/> <p style="text-align: right;">合計 850千円 (消費税込み)</p> <p style="text-align: center;">うち 600千円について助成を希望</p>			
添付資料の有無	①見積書(写) 添付	有	②直近の収支予算書(写) 添付	有
<項目の説明>				
支出の部				
会議・事務費	総会費用、事務用品代、印刷費、飲食代、光熱費、監査費、保険料、雑費 等			
育成研修費	講習会費、手当、謝礼、保存会維持費 等			
会場使用料	会場関係費用、祭典経費、クリーニング代 等			
道具・衣装購入費	道具の購入費や補修費、衣装の購入費や補修費 等			
交通費・通信費	活動旅費、ガソリン代、道具運搬費、郵便料 等			
次年度繰越金	予備費や積立金を含む次年度への繰越金			
収入の部				
前年度繰越金	前年度からの繰越金			
補助金	役所、都道府県、市町村等からの補助金			
寄付・祝儀	保存会への寄付金やご祝儀 等			
会費	保存会の会費 等			
出演料	お祭り等への出演料や謝礼 等			
財団助成金	今回、当財団に希望する助成金額			