

申込書①

I. 申込者

フリガナ											
申込団体名 または個人名											

団体の場合	通信先	(いずれかに☑)		団体所在地		その他		()				
				代表者住所		(団体との関係)						
		〒		-		(都道府県名ならびに方書も記入)						
				<平成元年以降に合併した場合の旧市町村名：>								
	TEL.	()		(日中連絡可能な番号)		FAX.	()					
	Email											
	設立年月(和暦)			年	月頃		(不明の場合は左欄に☑)					
	構成員数			(人または戸数を記入)								
	代表者	フリガナ					年齢		歳	団体での役職		
		氏名					年齢		歳	団体での役職		
		住所	〒		-		(都道府県名ならびに方書も記入)					
		TEL.	()		(日中連絡可能な番号)		FAX.	()				
		Email										
	担当者	フリガナ					年齢		歳	団体での役職		
		氏名					年齢		歳	団体での役職		
		住所	〒		-		(都道府県名ならびに方書も記入)					
		TEL.	()		(日中連絡可能な番号)		FAX.	()				
Email												

個人の場合	フリガナ					年齢		歳	性別			
	氏名					年齢		歳	性別			
	住所	〒		-		(都道府県名ならびに方書も記入)						
			<平成元年以降に合併した場合の旧市町村名：>									
	TEL.	()		(日中連絡可能な番号)		FAX.	()					
	Email											
	主な共同活動者 または団体等	フリガナ										
		名称										
住所		〒		-		(都道府県名ならびに方書きも記入)						
TEL.		()				FAX.	()					
Email												

推薦書

受付No. D2026 — G・S

Ⅱ. 推薦者

申込者	助成を希望する 団体・個人名	
-----	-------------------	--

推薦者 (1名)	推薦区分 (いずれかに☑)	機関名		役職氏名	
	公的機関				
	学識経験者等	氏 名		申込者との 関係	
	住所または 推薦機関所在地	〒 ()			
		TEL. () FAX. ()			

・推薦内容 (推薦理由、活動の意義等)

・団体(個人)の財政面における助成の必要性について

都道府県の文化担当部署からの推薦コメント欄 (別紙での作成も可)

担当部署 (部・室・課まで記入)	役職	氏名

申込団体名
または個人名

Ⅲ. 助成を希望する継承活動（記入欄が不足する場合は、行または用紙を追加して記入）

取り組んでいる継承活動

1. 継承している内容（目的、内容、行事等）と、その起源および沿革（歴史性、伝統性）について

(1) 伝承行事(または芸能・技術)の名称

(2) 何のための伝承行事で、その内容、起源、どのような変遷をたどって当地に伝えられたか

(3) どのような特徴や稀少性があるか（総合的行事の一部の場合は行事全体についても付記）

(4) 上記(1)～(3)の要約（伝承行事の内容、起源および沿革を90文字で記入）

記入例. ●●年創始の神楽。●●神社の10月の祭礼に豊作祈願・感謝を込めて奉納。●●面の神楽面と●●座の舞を継承。●●神楽と●●神楽の要素が混然とした形態は全国的にも希少である

2. 現在の継承活動の実施状況（伝統の年間諸行事および準備を、いつ・どこで・どのように行なっているか）

3. 助成を必要とする財政上の事情（特に後継者の育成面で必要とする事情も具体的に記入）

4. 無形民俗文化財指定・選択の有無

・無形民俗文化財に指定もしくは選択されたことの有無

〔ある場合は、いつ・どこから指定されたのかを記入（和暦）〕

年

（国・都道府県・市町村等）

注.「選択」：無形民俗文化財で特に記録作成等の必要があるものとして国が選択した文化財（「国指定」は除く）

IV. 活動のための運営計画等（記入欄が不足する場合は、行または用紙を追加して記入）

今後の運営計画	1. 後継者の育成計画（いつまでにどのような方法での育成計画か、実施中の項目を含めて具体的に記入）			
今後の運営計画	2. 今後の継承に向けた活動計画（前項Ⅲ-2.以外に予定している計画や取組内容があれば記入）			
経常費用の収支計画	令和8年度収支計画（当財団からの助成金が支給された場合の計画内容を記入 ※記入例参照）			
	支出の部		収入の部	
	項目	金額(千円)	項目	金額(千円)
	支出合計		収入合計	
	助成金の使途計画	1. 直近の収支決算書（写）（必ず添付すること）		
2. 今回の助成希望金額 千円				
3. 助成金の使途内容（項目別に具体的な内容・金額を記入）				
添付資料の有無		①見積書(写) 添付	②直近の収支予算書(写) 添付	

V. その他の助成状況等

助成金の受給状況等	1. 過去5年以内に、当財団もしくは他財団等から10万円以上の助成を受けましたか？（該当個所に☑）			
	☐ 受けない ☐ 受けた 年 月 財団から 万円 （助成金の使途目的）			
助成金の受給状況等	2. 現在、他の財団等に助成の申込みをしていますか？（該当個所に☑）			
	☐ 申込していない ☐ 申込している（申込先） （金額） 万円 （申込金額の使途目的）			
参考情報	・写真枚数 枚（行事や練習風景等の活動状況、申込みに関わる道具・衣装の状態が判るもの数枚）			
	・ホームページの公開の有無			
	・その他特記事項			