

変更届 添付書類一覧

事業等の種類	届出が必要な変更事項	添付書類（空欄の場合、添付書類は不要）	
(介護予防) 認知症対応型通所介護	事業所(施設)の名称		
	事業所(施設)の所在地		
	申請者の名称	・登記事項証明書	
	主たる事務所の所在地	・誓約書	
	代表者(開設者)の氏名、生年月日、住所及び職名	(代表者の姓、住所または職名の変更のみの場合は、誓約書は不要)	
	登記事項証明書・条例等(当該事業に関するものに限る。)	変更後の登記事項証明書又は条例等(原本。条例の場合は写し)	
	事業所(施設)の建物の構造、専用区画等		変更後の事業所(施設)の平面図(標準様式3)
			変更後の事業を行う区画の求積図(標準様式3)
			変更後の設備等の写真
			設備・備品等一覧表(標準様式4)
		(建築確認申請を行った場合) ・建築確認申請書の写し ・検査済証の写し	
		(消防用設備の検査を受けた場合) ・消防用設備等検査済証の写し	
事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴		(管理者の交代の場合) ・変更後の管理者の経歴(標準様式2) ・認知症対応型サービス事業管理者研修等の修了証の写し	
		(管理者が兼務する職種がある場合) 「管理者が当該事業所で兼務する他の職種、管理者が兼務する他の事業所又は施設の名称及び兼務する職種・勤務時間等」を変更届出書に明記すること。 ※管理者の勤務状況がわかる資料(従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表等)の添付でも可。	
運営規程		変更後の運営規程(変更箇所を下線を引くなど、変更箇所が分かるようにしてください)	
		(①従業員の職種、員数及び職務の内容②営業日及び営業時間③利用定員/入居定員及び居室数/入所定員に変更がある場合) ・従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表(標準様式1) ・(必要に応じて)変更後の従業員の資格を証する書類 ・(必要に応じて)事業を行う区画の求積図(標準様式3)	

事業等の種類	届出が必要な変更事項	添付書類（空欄の場合、添付書類は不要）	
(介護予防)小規模多機能型居宅介護支援	事業所(施設)の名称		
	事業所(施設)の所在地		
	申請者の名称	<ul style="list-style-type: none"> ・登記事項証明書 ・誓約書(代表者の姓、住所または職名の変更のみの場合は、誓約書は不要) 	
	代表者(開設者)の氏名、生年月日、住所及び職名	(代表者の交代の場合) <ul style="list-style-type: none"> ・代表者経歴書(参考様式例3) ・認知症対応型サービス事業開設者研修等の修了証の写し 	
	登記事項証明書・条例等(当該事業に関するものに限る。)	変更後の登記事項証明書又は条例等(原本。条例の場合は写し)	
	事業所(施設)の建物の構造、専用区画等	変更後の事業所(施設)の平面図(標準様式3)	
		変更後の事業を行う区画の求積図(標準様式3)	
		変更後の設備等の写真	
		設備・備品等一覧表(標準様式4)	
		(建築確認申請を行った場合) <ul style="list-style-type: none"> ・建築確認申請書の写し ・検査済証の写し 	
(消防用設備の検査を受けた場合) <ul style="list-style-type: none"> ・消防用設備等検査済証の写し 			
事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴	(管理者の交代の場合) <ul style="list-style-type: none"> ・変更後の管理者の経歴(標準様式2) ・認知症対応型サービス事業管理者研修等の修了証の写し (管理者が兼務する職種がある場合) 「管理者が当該事業所で兼務する他の職種、管理者が兼務する他の事業所又は施設の名称及び兼務する職種・勤務時間等」を変更届出書に明記すること。 ※管理者の勤務状況がわかる資料(従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表等)の添付でも可。		
運営規程	変更後の運営規程(変更箇所を下線を引くなど、変更箇所が分かるようにしてください) (①従業員の職種、員数及び職務の内容②営業日及び営業時間③利用定員/入居定員及び居室数/入所定員に変更がある場合) <ul style="list-style-type: none"> ・従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表(標準様式1) ・(必要に応じて)変更後の従業員の資格を証する書類 ・(必要に応じて)事業を行う区画の求積図(標準様式3) 		
協力医療機関(病院)・協力歯科医療機関	変更後の協力医療機関との契約書の写し		
介護老人福祉施設、介護老人保健施設、病院等との連携・支援体制	変更後のサービス提供体制の確保、夜間における緊急時の対応等のための連携及び支援の体制等の介護老人福祉施設、介護老人保健施設、介護医療院、病院等との連携・支援体制の概要を記載した書類		

事業等の種類	届出が必要な変更事項	添付書類（空欄の場合、添付書類は不要）
	介護支援専門員の氏名及び登録番号	<ul style="list-style-type: none"> ・介護支援専門員の氏名及びその登録番号(標準様式7) ・従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(標準様式1) ※介護支援専門員の人員配置基準を確認できる情報のみの記載で可 <hr/> <ul style="list-style-type: none"> (介護支援専門員の交代又は増の場合) ・変更後の介護支援専門員の介護支援専門員証の写し ・基礎課程又は実践者研修の修了証の写し ・小規模多機能型サービス等計画作成担当者研修の修了証の写し

事業等の種類	届出が必要な変更事項	添付書類（空欄の場合、添付書類は不要）	
(介護予防)認知症対応型共同生活介護	事業所(施設)の名称		
	事業所(施設)の所在地		
	申請者の名称	・登記事項証明書	
	主たる事務所の所在地	・誓約書(代表者の姓、住所または職名の変更のみの場合は、誓約書は不要)	
	代表者(開設者)の氏名、生年月日、住所及び職名	(代表者の交代の場合) ・代表者経歴書(参考様式例3) ・認知症対応型サービス事業開設者研修等の修了証の写し	
	登記事項証明書・条例等(当該事業に関するものに限る。)	変更後の登記事項証明書又は条例等(原本。条例の場合は写し)	
	事業所(施設)の建物の構造、専用区画等	変更後の事業所(施設)の平面図(標準様式3)	
		変更後の事業を行う区画の求積図(標準様式3)	
		変更後の設備等の写真	
		設備・備品等一覧表(標準様式4)	
事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴	(建築確認申請を行った場合) ・建築確認申請書の写し ・検査済証の写し		
	(消防用設備の検査を受けた場合) ・消防用設備等検査済証の写し		
事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴	(管理者の交代の場合) ・変更後の管理者の経歴(標準様式2) ・認知症対応型サービス事業管理者研修等の修了証の写し		
	(管理者が兼務する職種がある場合) 「管理者が当該事業所で兼務する他の職種、管理者が兼務する他の事業所又は施設の名称及び兼務する職種・勤務時間等」を変更届出書に明記すること。 ※管理者の勤務状況がわかる資料(従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表等)の添付でも可。		
運営規程	変更後の運営規程(変更箇所 ^① に下線を引くなど、変更箇所が分かるようにしてください)		
	(①従業員の職種、員数及び職務の内容②営業日及び営業時間③利用定員/入居定員及び居室数/入所定員に変更がある場合) ・従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表(標準様式1) ・(必要に応じて)変更後の従業員の資格を証する書類 ・(必要に応じて)事業を行う区画の求積図(標準様式3)		
協力医療機関(病院)・協力歯科医療機関	変更後の協力医療機関との契約書の写し		

事業等の種類	届出が必要な変更事項	添付書類（空欄の場合、添付書類は不要）
	介護老人福祉施設、介護老人保健施設、病院等との連携・支援体制	変更後のサービス提供体制の確保、夜間における緊急時の対応等のための連携及び支援の体制等の介護老人福祉施設、介護老人保健施設、介護医療院、病院等との連携・支援体制の概要を記載した書類
	介護支援専門員の氏名及び登録番号	<ul style="list-style-type: none"> ・介護支援専門員の氏名及びその登録番号(標準様式7) ・従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(標準様式1) ※介護支援専門員の人員配置基準を確認できる情報のみの記載で可
		(介護支援専門員の交代又は増の場合) <ul style="list-style-type: none"> ・変更後の介護支援専門員の介護支援専門員証の写し ・実践者研修又は基礎課程の修了証の写し

事業等の種類	届出が必要な変更事項	添付書類（空欄の場合、添付書類は不要）	
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	事業所(施設)の名称		
	事業所(施設)の所在地		
	申請者の名称	・登記事項証明書 ・誓約書	
	主たる事務所の所在地	(代表者の姓、住所または職名の変更のみの場合は、誓約書は不要)	
	代表者(開設者)の氏名、生年月日、住所及び職名		
	登記事項証明書・条例等(当該事業に関するものに限る。)	変更後の登記事項証明書又は条例等(原本。条例の場合は写し)	
	事業所(施設)の建物の構造、専用区画等		変更後の事業所(施設)の平面図(標準様式3)
			変更後の事業を行う区画の求積図(標準様式3)
			変更後の設備等の写真
			設備・備品等一覧表(標準様式4)
			(建築確認申請を行った場合) ・建築確認申請書の写し ・検査済証の写し
			(消防用設備の検査を受けた場合) ・消防用設備等検査済証の写し
	事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴		(管理者の交代の場合) ・社会福祉法人の経営する社会福祉施設の長の資格を有していることを証する書類の写し
		(管理者が兼務する職種がある場合) 「管理者が当該事業所で兼務する他の職種、管理者が兼務する他の事業所又は施設の名称及び兼務する職種・勤務時間等」を変更届出書に明記すること。 ※管理者の勤務状況がわかる資料(従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表等)の添付でも可。	
運営規程		変更後の運営規程(変更箇所の下線を引くなど、変更箇所が分かるようにしてください)	
		(①従業員の職種、員数及び職務の内容②営業日及び営業時間③利用定員/入居定員及び居室数/入所定員に変更がある場合) ・従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表(標準様式1) ・(必要に応じて)変更後の従業員の資格を証する書類 ・(必要に応じて)事業を行う区画の求積図(標準様式3)	
協力医療機関(病院)・協力歯科医療機関		変更後の協力医療機関との契約書の写し	
本体施設、本体施設との移動経路等		変更後の本体施設の概要並びに当該本体施設との間の移動経路、移動方法及び移動に要する時間等を記載した書類(本体施設がある場合に限る。)(様式任意)	
併設施設の状況等		併設する施設の概要(参考様式例1)	
介護支援専門員の氏名及び登録番号		・介護支援専門員の氏名及びその登録番号(標準様式7) ・従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表(標準様式1) ※介護支援専門員の人員配置基準を確認できる情報のみの記載で可	
		(介護支援専門員の交代又は増の場合)変更後の介護支援専門員の介護支援専門員証の写し	

事業等の種類	届出が必要な変更事項	添付書類（空欄の場合、添付書類は不要）	
地域密着型通所介護 共生型地域密着型通所介護	事業所(施設)の名称		
	事業所(施設)の所在地		
	申請者の名称	・登記事項証明書 ・誓約書	
	主たる事務所の所在地	(代表者の姓、住所または職名の変更のみの場合は、誓約書は不要)	
	代表者(開設者)の氏名、生年月日、住所及び職名		
	登記事項証明書・条例等(当該事業に関するものに限る。)	変更後の登記事項証明書又は条例等(原本。条例の場合は写し)	
	事業所(施設)の建物の構造、専用区画等		変更後の事業所(施設)の平面図(標準様式3)
			変更後の事業を行う区画の求積図(標準様式3)
			変更後の設備等の写真
			設備・備品等一覧表(標準様式4)
		(建築確認申請を行った場合) ・建築確認申請書の写し ・検査済証の写し	
事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴		(管理者が兼務する職種がある場合) 「管理者が当該事業所で兼務する他の職種、管理者が兼務する他の事業所又は施設の名称及び兼務する職種・勤務時間等」を変更届出書に明記すること。 ※管理者の勤務状況がわかる資料(従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表等)の添付でも可。	
	運営規程	変更後の運営規程(変更箇所を下線を引くなど、変更箇所が分かるようにしてください) (①従業者の職種、員数及び職務の内容②営業日及び営業時間③利用定員/入居定員及び居室数/入所定員に変更がある場合) ・従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(標準様式1) ・(必要に応じて)変更後の従業者の資格を証する書類 ・(必要に応じて)事業を行う区画の求積図(標準様式3)	