第９号様式（第１１条関係）

年　　月　　日

　（宛先）新発田市長

（申請者）〒　　　　　　　　　―

住所

氏名

電話番号

メールアドレス

新発田市Ｕ・Ｉターン促進住宅支援事業補助金実績報告書兼請求書

　　　年　　月　　日付け　第　　号　で交付決定を受けた新発田市Ｕ・Ｉターン促進住宅支援事業補助金について、家賃の支払いが完了したので、同補助金交付要綱第１１条の規定により、関係書類を添えて報告します。

併せて、下記のとおり補助金の交付を請求します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 交付決定期間 | 年　月から　年　月まで | 交付決定額 | 円 |
| 今回請求期間 | 年　月から　年　月まで | 今回請求額 | 円 |

振込先

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | | | 銀行・信金  労金・信組  農協・漁協 | |  | | | | 本店  支店  支所 |
| 預金種別 | 普通・当座 | | | | | | | | | |
| 口座番号 |  |  |  | |  | |  |  |  | |
| フリガナ |  | | | | | | | | | |
| 口座名義人 |  | | | | | | | | | |
| **申請者（交付対象者）と振込先（口座名義人）が異なる場合**  新発田市Ｕ・Ｉターン促進住宅支援事業補助金の受領について、上記口座名義人に委任します。  委任者（申請者）氏名　　　　　　　 　　　㊞ | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **世帯状況確認に係る同意欄（全員いずれかに〇をつけてください。）**  　本補助金の審査にあたり、世帯状況を確認するため担当職員が住民基本台帳を閲覧することに**［　同意します　・　同意しません　］※同意する場合、住民票は不要です。** |

【添付書類】１　家賃納入証明書　２　雇用証明書、就業証明書または確定申告書の写し

※市記入欄

　　　　　　３　住民票（上記同意欄で「同意します」に〇の場合、提出不要）

|  |  |
| --- | --- |
| 住基確認 |  |