

**新発田市議会会議録検索システム構築・運用管理業務並びに
新発田市議会議会中継システム構築・運用管理業務受託事業者
選 定 基 準**

1 システム導入目的と選定の基本的考え方

会議録及び会議映像等をインターネット上に公開し、市議会活動の情報公開を図るとともに、発言日時、発言者、発言項目、発言内容等の会議録の確認調査事務の効率化、迅速化、正確性の向上を図ることが目的である。

こうした導入目的を確実に実現、達成できるよう業者の活動状況、仕様内容等を適正に評価採点し、最適な受託事業者を選定するため次のとおり定める。

2 受託候補者の選定方法

1次審査（書類審査）と2次審査（見積額審査、プレゼンテーションによる審査）により選定する。1次審査では提出書類が各条件等を満たしているか事前審査を行う。2次審査では、最終的に受託候補者を選定する。

3 審査内容

(1) 書類審査

① 参加資格（様式5関係）

参加資格要件	要件
1 入札参加資格	○
2 入札指名除外	○
3 地方自治法施行令関係	○
4 滞納関係	○
5 会社更生法	○
民事再生法	○
排除要請等	○
6 業務を履行するための人員配置、経営基盤	○

② 仕様確認書（様式6関係）の項目1～9について、下表に基づき採点する。

審 査 項 目	配 点
1 業務実施体制・業務実績について	2 0
2 セキュリティについて	1 5
3 サポート体制について	3 0
4 サーバの設置環境等について	2 5
5 会議録の検索・閲覧機能について	3 0
6 会議録の絞り込み検索機能について	3 0
7 会議録の表示・印刷機能について	5 1
8 映像の配信・視聴について	3 0
9 映像の編集について	9
書類審査 合計点数	2 4 0

(2) 見積額審査

「見積書及び内訳書」の見積額をもとに、下表計算式により各事業者の得点を計算する。

計 算 方 法	配 点
① 最も低い見積金額(※1)を提示した者を満点(100点)とする。 ② その他の者の得点は以下の計算式により算出する。 【計算式】 配点100点×(最低額を提示した者の見積金額÷見積金額) (※小数点第1位以下は切捨て)	100

(※1) 見積金額は会議録検索システム構築・運用管理業務と議会中継システム構築・運用管理業務に係る経費を合算した金額とする。

(3) プレゼンテーションによる審査

提案書をもとにプレゼンテーションを行い、下表の審査項目について審査委員が採点を行う。審査委員1人当たり190点を持ち点とし、審査委員4名分の合計点をその事業者の得点とする。

審 査 項 目	配 点
1 基本的姿勢	30
2 システムの運用管理体制	50
3 利用者の使いやすさ	60
4 システムの拡張性	10
5 サポート体制	10
6 コストパフォーマンス	30
審査委員1人当たりの持ち点(A)	190
プレゼンテーションによる審査 合計点数((A)×4)	760

(4) 得点の計算

次のとおり、各審査における得点を合わせた点数をもって、その事業者の得点とする。

① 書類審査	240点	
② 見積額審査	100点	
③ プレゼンテーションによる審査	760点	(190点×審査委員4名)
合 計 (満点)	1100点	

4 受託候補者等の決定

上記3(1)から(3)の審査に係る得点の合計が最も高い者を受託候補者とし、次に得点の高い者を受託候補次点者として決定する。ただし、各順位に該当する者が複数生じた場合は、審査委員で審議を行い、優先順位を決定する。

5 受託候補者との契約(受託事業者の決定)

上記4で決定した受託候補者と契約内容に係る協議を経て、随意契約を締結し、正式に受託事業者を決定する。

なお、受託候補者との契約内容に係る協議において、合意に至らなかった場合は、受託候補次点者との協議を行う。