第２号様式

年　　月　　日

（宛先）新発田市長

住所

商号又は名称

代表者名

情報持ち出し管理簿

○○○○○○業務委託契約において、発注者（新発田市）より提供された情報を持ち出す場合は、下記の表で管理します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 持ち出し日 | 持ち出し者 | 持ち出し先 | 理由 | 持ち出し形態 | 返却の確認 |
| 例 | 2023/4/1 | ○○ | ○○印刷所 | 印刷作業のため | USBメモリ | ㊞ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

※持ち出し先までの経路や交通手段、運搬方法等については、発注者の指示に従います。