

新発田市結婚活動支援補助金交付申請書兼実績報告書

年 月 日

(宛先) 新発田市長

(申請者) 住所 〒

氏名

連絡先

※電話番号またはメールアドレスをご記入ください

新発田市結婚活動支援補助金の交付を受けたいので、新発田市結婚活動支援補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請するとともに、実績を報告します。
 なお、本補助金の審査に当たり、必要な範囲において新発田市が住民基本台帳を閲覧すること及び「にいがた出会いサポートセンター」に登録状況を確認することに同意します。

1 申請及び実績

登録年月日	年 月 日	登録料	円
交付申請額	円 ※登録料の1/2 (100円未満切り捨て)		

2 補助金の振込口座 ※補助金の振込先は、申請者本人の口座とします。

	銀行・信金・信組・ 労金・農協・信漁連	本店・支店 出張所
預金種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 貯蓄	
口座番号		
フリガナ		
口座名義人		

3 同意欄

本補助金の審査にあたり、市税の納入状況を確認し、調査することに
 【 同意します 同意しません 】※同意する場合は、市税を滞納していないことを証する書類は不要です。ただし2年以内に転入した方はご相談ください。

4 市が実施する婚活支援事業について案内を[希望する 希望しない]

※希望する場合は、メールアドレスをご記入ください

- 【添付書類】 1 身分証明書の写し 2 会員登録証の写し 3 会員登録に係る領収書の写し
 4 振込口座が分かる書類の写し 5 市税を滞納していないことを証する書類
 6 その他市長が必要と認める書類 ()

市処理欄	<input type="checkbox"/> 住民基本台帳	(担当確認)	備考	
	<input type="checkbox"/> 市税納税状況			
	<input type="checkbox"/> にいがた出会いサポートセンター			