

# 記載例

## 工事請負代金請求書

下記のとおり請求します。

(宛先)新発田市長

令和 年 月 日

請求番号

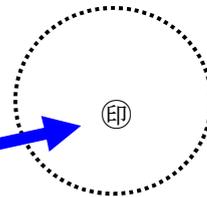
(受理)令和 年 月 日			
課長	課長補佐	係長	係員

郵便番号 957-8686

住所 新発田市中央町▲丁目●番■号

商号 株式会社 新発田組

代表者氏名 代表取締役 新発田 太郎



工事番号	工事名	工事場所
●●第12号	市道●●▲▲線 陥没等応急復旧 工事	新発田市 中央町 地内

契  
金  
請

押印を省略する場合は、発行責任者及び担当者の役職、氏名、連絡先を必ず記載してください。  
(記載方法等は「納品兼請求書」の記載事項を参照願います。)

●従来どおり押印のある請求書でも請求できます。  
その場合、「発行責任者」及び「担当者」の記載は不要です。

1,400,000 円

発行責任者及び担当者

発行責任者	●●●支店長 ■■ ■■	(連絡先)	●●●-●●-●●●●
担当者	法人担当 ■■ ■■	(連絡先)	●●●-●●-●●●●

- 法人等の場合は代表者の役職・氏名を記入し代表者印を押印してください。押印を省略する場合は「発行責任者及び担当者」の役職・氏名・連絡先を記載してください。
- 請求書番号は通帳に記載されていますので必ず記入してください。(8桁まで)
- 振替口座は申込人の口座に限ります。
- 口座名義人の欄はカタカナで記入してください。

口座振替申込	
金融機関名	○○ 銀行 ×× 支店
預金の種類	普通 当座
口座番号	1234567
口座名義人	カ.シバタグミ