

令和 年 月 日

新発田市産業連携推進委員会 会長 様

令和 7 年度新商品開発支援補助金実績報告 兼 請求書

1 請求者

店舗名 所在地	店舗名 : 所 在 地 : 〒
申請者(代表者) 役職・氏名	(ふりがな) 印
電話番号	

2 事業内容

別紙のとおり

2 補助金請求額

円	(上限 10 万円)
---------------	------------

3 経費内訳

別紙のとおり

4 振込先

振込先 金融機関名	銀行・信金・労金 信組・農協・漁協	本店・支店・支所
口座種別	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ その他 ()	
口座番号		
口座名義 (カタカナで記載)		

提出物チェックリスト

- ☐ (1) 「補助金請求書」(本紙)
- ☐ (2) 事業内容と経費内訳 (別紙)
- ☐ (3) 請求内訳が分かる納品・施工業者等から発行される請求書、納品書、領収書などの写し
※支払いの完了を確認するため領収書またはそれに代わる書類の写しは必須とします。
- ☐ (4) 完成した商品のサンプル (5つ程度)
※食品を開発した際のサンプル提出方法については別途ご相談ください。

(別紙)

事業内容

商 品 名	
事 業 内 容	
事 業 の 成 果	
実 施 期 間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

経費内訳（全て税抜きで記載してください）（単位：円）

対象経費項目	事業費	補助対象経費	補助請求額
原 材 料 購 入 費			
備 品 購 入 料			
デ ザ イ ン 委 託 料			
印 刷 製 本 費			
そ の 他 経 費 () ()			
合 計			※

※ 補助対象経費の合計額に 1,000 円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額を補助金請求額の合計に記載してください。