

※整理番号
 ※受付年月日 令和 . .

記入例

児童手当 別居監護申立書

(申立先) 新発田市長 殿

別居しているお子さんの個人番号(マイナンバー)を必ず記入してください。
 ※記載がない場合は、住民票等を添付していただく必要があります

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
しばた じろう 新発田 二郎	2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	子	平成 令和 ○年○月○日
別居している子について記入。 受給者自身の子ではない場合もその子について記入。			平成 令和 年 月 日
			平成 令和 年 月 日

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

住所 ○○○市○○町○丁目○番○号

2. 別居している児童の属する世帯について

別居している子の住所を必ず記入。

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主 の続柄
しばた かよ 新発田 花代	祖母

3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
- (2) 児童の進学、通学のため
- (3) その他 (_____)

4. 別居期間

令和○年○月○日 から 令和○年○月○日までを予定

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況(面会、仕送り等について)

例: ①月に○回程度会っています。②毎月仕送りをしています。(生活費を負担しています。)

令和 ○○年 ○月 ○○日

①面会状況 ②仕送り状況 の2点について、両方必ず記入。

【申立人】 (児童手当の請求者・受給者)

住所 新発田市 本町○丁目○番○号

氏名 新発田 太郎