

# 記入例

◎裏面の注意をよく読んでから記入してください。  
 ◎※印の欄は、記入しないでください。  
 ◎字は、楷書（かいしよ）ではっきり書いてください。

同意事項を確認する

## 児童手当 受給事由消滅届

提出日

申請（届出）にあたり受給資格の審査を現有公簿等により確認することに同意します。

提出年月日  
 令和 . .

受給者	(ふりがな) 氏名 (法人名等)	しばた たろう <b>新発田 太郎</b>	生年月日	昭和 〇〇 . 〇 . 〇〇 平成
	住所 (法人の主たる 事務所の所在地)	〒957-00xx <b>新発田市 本町 〇 - 〇 - 〇</b>	電話	090 (〇〇xx) 〇〇xx

該当するものに○

- 受給者が日本国内に住所を有しなくなった
- 受給者が他の市町村（特別区を含む）に転出した
- 受給者が児童と別居することとなった（単身赴任の場合を除く）
- 未成年後見人でなくなった
- 父母指定者でなくなった（児童の生計を維持する父母等の帰国）
- 児童について、次の事実が生じた
  - 死亡した
  - 監護しなくなった
  - 生計を同じくしなくなった
  - 生計を維持しなくなった
  - 日本国内に住所を有しなくなった（留学を理由とするものを除く）
  - 児童自立生活援助を受け、里親等への委託又は児童
  - その他（

海外へ転出した場合

新発田市外へ転出した場合

消滅した受給事由  
 該当するものを○で囲んでください

離婚した場合  
 6の②と③に○

6に○を付けた場合  
 ①～⑦に○を付け、  
 該当する22歳以下の  
 児童の氏名を記入

婚姻などにより、  
 生計中心者が変更した場合  
 ( )に「生計中心者変更」と記入

生計中心者変

6の場合における児童の氏名	<b>新発田 三郎</b>
消滅事由の発生した年月日	令和 〇〇 . 〇〇 . 〇〇

備考

- ・転出(国外転出)の場合・・・転出予定異動日
- ・生計中心者変更の場合・・・婚姻日・退職日など
- ・離婚などの場合・・・・・・離婚日・別居した日など
- ・別居した場合・・・・・・転居日

\* 新発田市からの児童手当は、記入した月分までで終了となります。