

# 記入例

(表面)

## 児童手当 額改定認定請求書 額改定届

新発田市長 殿

提出年月日 令和〇〇〇〇  
 ※受付確認年月日 令和〇〇

提出日

受給者	氏名 (法人名等)	しばた たろう 新発田 太郎		住所 (法人の主たる事務所 の所在地)	新発田市本町〇丁目〇番〇号 電話 090 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇	
	性別	男	女	生年月日	昭和〇〇・〇〇・〇〇 平成〇〇・〇〇・〇〇	
	職業	ア. 被用者 イ. 公務員 ウ. 被用者等でない者		加入している 公的年金制度 の種類	ア. 厚生年金保険 ※以下の共済組合の組合員である場合 は括弧内に〇を記入してください。 ( ) 私立学校教職員共済 ( ) 国家公務員共済 ( ) 地方公務員等共済 イ. 国民年金 ウ. その他 ( )	

日中繋がりがやすい電話番号

児童手当受給者について記入

増額 ・ 減額

- 主に会社員の方で、厚生年金・私学共済等加入の方はアに〇
- 公務員の方はイに〇
- 国民年金加入者、年金未加入者はウに〇

同居・別居の別				住所	監護の有無	生計関係	※児童との関係 で、該当する 場合に〇印
児童と同居の場合・・・「同」に〇 住所の記入は不要 児童が別居している場合・・・「別」に〇 「住所」は別居先住所を記入				新発田 三郎	有	同一・維持	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母 ・未成年後見人

児童について記入

- 同居・別居の別  
児童と同居の場合・・・「同」に〇  
住所の記入は不要  
児童が別居している場合・・・「別」に〇  
「住所」は別居先住所を記入

- 監護の有無  
児童を養育しているかどうか  
養育している・・・「有」に〇  
養育していない・・・「無」に〇  
\* 監護無の場合、児童手当支給  
要件児童としてカウントしません。

- 生計関係  
請求者にとって児童が  
実子の場合・・・「同一」に〇  
実子でない場合・・・「維持」に〇

児童名	性別	生年月日	同居・別居	住所	監護の有無	生計関係
新発田 三郎	男	平成〇〇・〇〇・〇〇	同	新発田 三郎	有	同一・維持

増額した理由 出生

減額した理由	ア. 死亡した イ. 監護しなくなった ウ. 生計を同じくしなくなった エ. 生計を維持しなくなった オ. 日本国内に住所を有しなくなった (留学を理由とするものを除く) カ. 未成年後見人でなくなった キ. 児童の兄姉等を監護相当の世話をしなくなった	ク. 児童の兄姉等の生計費の負担をしなくなった ケ. 父母指定者でなくなった (児童の生計を維持する父母等の帰国) コ. 児童自立生活援助を受け、里親等に委託され、又は児童福祉施設等に入所若しくは入院するに至った サ. 児童と同居しなくなった (単身赴任の場合を除く) シ. その他 ( )
--------	---	---

事由の発生した年月日 令和〇〇〇〇

備考	※認定・改定・却下	※認定・改定・却下年月日	※認定・改定年月	※手当月額
		令和〇〇	令和〇〇	3歳未満分 円 3歳以上小学校修了前分 円 中学生分 円 計 円

- ◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。
- ◎ ※印の欄は、記入しないでください。
- ◎ 字は、楷書(かいしょ)ではっきり書いてください。