令和　　　年　　月　　日

　新発田市産業連携推進委員会　会長　様

令和７年度商談会・展示会出展補助金申請書 兼 実績報告書 兼 請求書

１　申請者（請求者）

|  |  |
| --- | --- |
| 店舗名所在地 | 店舗名　：　所 在 地：〒 |
| 申請者(代表者)役職・氏名 | (ふりがな)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 電話番号 | 　 |

２ 事業内容

　　別紙のとおり

２ 補助金申請（請求）額

|  |  |
| --- | --- |
| 円　 | （上限５万円） |

３　経費内訳

　　別紙のとおり

４　振込先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 振込先金融機関名 | 銀行・信金・労金信組・農協・漁協 | 本店・支店・支所 |
| 口座種別 | □ 普通　　　　□ 当座　　□ その他（　　　　　） |
| 口座番号 | 　　 |
| 口座名義(カタカナで記載) |  |

提出物チェックリスト

□ (１) 「補助金請求書」(本紙)

□（２） 事業内容と経費内訳（別紙）

□ (３) 請求内訳が分かる納品・施工業者等から発行される請求書、納品書、領収書などの写し

　□（４）当日の様子が分かる写真（ブース全体、ブース内部）

（別紙）

事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| 出展事業名 |  |
| 事業内容 |  |
| 事業の成果 |  |
| 実施期間 | 令和　　年　　　月　　　日　　～　令和　　年　　　月　　　日 |

　経費内訳（全て税抜きで記載してください）　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対象経費項目 | 事業費 | 補助対象経費 | 補助金申請額 |
| 出展経費 |  |  |  |
| 備品レンタル費 |  |  |  |
| ブース装飾費 |  |  |  |
| 仮設工事費 |  |  |  |
| その他経費()() |  |  |  |
| 合計 |  |  | **※** |

※ 補助対象経費の合計額に1,000円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額を
　　　 補助金請求額の合計に記載してください。