

入札者（買受申込者）である法人の役員に関する事項

※該当する□にチェックを入れてください。

1	住所	〒 -			
	(フリガナ)			役職	
	氏名				
	生年月日	☐大正☐平成 ☐昭和☐令和	年 月 日	性別	☐ 男性☐ 女性
2	住所	〒 -			
	(フリガナ)			役職	
	氏名				
	生年月日	☐大正☐平成 ☐昭和☐令和	年 月 日	性別	☐ 男性☐ 女性
3	住所	〒 -			
	(フリガナ)			役職	
	氏名				
	生年月日	☐大正☐平成 ☐昭和☐令和	年 月 日	性別	☐ 男性☐ 女性
4	住所	〒 -			
	(フリガナ)			役職	
	氏名				
	生年月日	☐大正☐平成 ☐昭和☐令和	年 月 日	性別	☐ 男性☐ 女性
5	住所	〒 -			
	(フリガナ)			役職	
	氏名				
	生年月日	☐大正☐平成 ☐昭和☐令和	年 月 日	性別	☐ 男性☐ 女性

【注意事項】

- 1 入札者（買受申込者）が法人の場合は、本書面及び「法人の役員を証する書面（商業登記に係る登記事項証明書）」の提出が必要です。提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。
- 2 字体は鮮明に、**インク又はボールペン**で書いてください。
- 3 **役員全員（代表者を含む。）**を記載してください。役員が6人以上いる場合は、本用紙を複数枚用いてください。
- 4 提出後の陳述書（別紙を含む。）の訂正や追完はできません。