

質問に対する回答書

業務名：第3次新発田市環境基本計画策定支援業務

番号	項 目	質問内容	回 答
1	募集要項 6 スケジュール	業務の開始について 仕様書4 業務内容(5) 環境審議会の支援では、環境審議会の開催にあたり必要に応じて資料提供・助言を行うことになっておりますが、仕様書5 業務スケジュールでは、第1回新発田市環境審議会が6月開催予定となっております。 募集要項によると業務の開始が7月下旬となりますので、第1回の審議会および庁内会議開催後からの業務スケジュール計画でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	募集要項 9 企画提案書の提出	作成方法について 企画提案書の印刷について、表紙(様式5号-1又は様式5号-2)をA4片面、表紙以降をA4両面の全5枚(計10ページ)以内で印刷するものとして、表紙は両面印刷の枚数に含まないと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 なお、ご質問の「以降」の表現が意図と違うため、次のように訂正します。 ア 表紙は、企画提案書(様式5号-1又は様式5号-2)とし、表紙の他は、任意様式により下記に示す記載すべき事項を簡潔にまとめ、A4版両面(文字サイズは11pt以上)で全5枚(計10ページ)以内に簡潔にまとめ、余白に通し番号を付してください。
3	仕様書 4 業務内容 (5) 環境審議会の支援	6月に実施予定の第1回環境審議会と、これに合わせて実施する庁内会議は、業務の開始前のため発注者が対応し、受注者は支援を行わないということではよろしいでしょうか。そうした場合、環境審議会と庁内会議の支援回数は、それぞれ2回ずつということではよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

番号	項 目	質問内容	回 答
4	募集要項 9 企画提案書の提出 作成方法	様式5-1又は5-2以降の任意様式について、用紙の向きは縦・横いずれでも可と理解して宜しいでしょうか。	用紙の向きは縦・横のいずれでも可とします。
5	別表 1 審査項目及び配点 3-2 組織体制の充実度	体制表に、従事者個人の資格（例：技術士等）や同種実績を明記する際、証明する書類添付の必要はございますか。また、添付が必要の際には、10部必要でしょうか。資格の種類に対して優劣を考えておられますでしょうか。（例）技術士とRCCMでは、技術士を優位に 等	・個人の資格については、証明する書類添付の必要はありません。 ・業務実績については、様式3号「業務実績書」を提出していただき、その受注を確認できる書類の写しを1部添付してください。詳細は、様式3号の下の＜連絡事項＞をご確認ください。 ・資格の種類に対する優劣は、評価に関することから回答は差し控えさせていただきます。なお、PRしたい点がありましたら法人概要書や企画提案書に記入願います。
6	別表 1 審査項目及び配点 3-1 同種・類似業務の実績	業務実績（様式3号）は3件以上でも可と理解して宜しいでしょうか。また、新潟県内の実績を優位とするような事は、お考えでしょうか。	・お見込みのとおりです。記入欄を適宜追加してください。 ・新潟県内の実績を優位とする考えはあるかについては、個々の実績を評価します。PRしたい点がありましたら業務実績書や企画提案書に記入願います。 ※業務実績書(様式3号)下の＜連絡事項＞を参照願います。
7	様式2号 法人概要書 災害応援業務協定締結の有無	新発田市との協定なのでしょうか。また、所属している協会や団体等が代表として結んでいる場合は、有と考えてよろしいでしょうか。また、その協定書の写しの添付の必要はありますでしょうか。	・新発田市との協定締結の有無を回答してください。 ・所属している協会や団体等が代表として協定締結している場合は、「有」としてください。協定書等の写しの添付は必要ありません。
8	募集要項 7 参加表明書の提出 提出書類 6 納税証明書	法人事業税及び法人市民税の納税証明書は、新発田市に営業所を有していない場合は、県税若しくは県内に営業所を置いている市税の何れなのでしょうか。	新発田市に営業所を有していない場合は、法人事業税のみの添付とし、法人市民税の添付は不要です。