

別紙

経費の負担区分について

経費負担の区分については、次のとおりとする。

【発注者が負担するもの】

区 分	備 考
1 収納手数料	(1) 口座振替手数料 (2) コンビニエンスストア収納代行手数料
2 収納データ送受信用パソコン等関連費	(1) 収納データ送受信用パソコン (1 台) (共用) (2) 上記機器に係る周辺機器 (3) 上記機器等の保守、修繕及び更新費用
3 マッピングシステムデータ連携関連費	(1) 中間サーバー機器
4 事務用備品等関連費 (現行品貸与)	(1) 事務用机 (7 台) (2) 事務用キャビネット (2 台 規格: 高さ 1 7 8 cm、横 8 8 cm、奥 3 3 cm) (3) 固定電話機 (7 台) (4) F A X (用紙及びトナー含む。) (共用) (5) コピー機 (用紙及びトナー含む。) (共用) (6) 上記備品等に係る通信運搬費、光熱費、修繕及び更新費用等
5 その他	(1) ミーティング用会議室 (月 1 回程度) (2) 施設の通常使用に伴い発生する光熱水費 (3) 業務用車輛に係る駐車場 (3 台まで)

【受注者が負担するもの】

区 分	備 考
1 事務用消耗品費	(1) 文房具等の事務用品 (2) 現金取扱領収日付印 (3) その他業務に必要な消耗品等
2 業務用消耗品費	(1) 新規水道使用者への案内文書等封入用チャック付きポリ袋及びビニタイ (2) 閉栓札 (3) 開栓用ハンドル (4) 閉栓用キャップ・ビス (5) 口座振替データ記録用電磁記録媒体 (FD及びDVD) (6) その他業務に必要な消耗品等
3 車輛維持経費	(1) 車輛購入費 (リース可) (2) 車検及び定期点検整備費用 (法定外6月点検含む。) (3) 燃料費 (4) 損害保険料 (5) 高速道路料金 (6) その他車輛に係る附属品
4 事務用備品等関連費	(1) 公金管理用金庫 (2) 更衣用ロッカー (3) 椅子 (4) 貸与品以外に、受注者が必要に応じ使用する備品 (5) (4)に係る通信運搬費、修繕・更新費用等
5 料金システム等ソフトウェア関連費	(1) 料金システム (2) 料金システムデータ移行費 (3) 料金システムのプログラム改修費用 (新発田市水道料金等徴収業務委託仕様書及び料金システム仕様書の記載事項に限る。) (4) 料金システムデータ返却費 (5) 料金システムの保守費用 (6) その他料金システムに関する業務に必要な経費 (7) ESET PROTECT Entry オンプレミス (ウイルス対策ソフトウェア) (8) ESET PROTECT Entry オンプレミスの更新費用
6 料金システム関連機器等関連費	(1) サーバー機器、クライアント端末及びプリンタ (トナー含む。) (2) 納入通知書等印刷用プリンタ (トナー含む。) (3) メールシーラー (4) 検針機器及びその周辺機器

	(5) その他料金システム稼働に必要な機器等 (6) 上記機器等に係る検針機器用バッテリー等の消耗品 (7) 上記機器等の通信運搬費、保守・修繕費用 (8) 上記機器等の撤去費用
7 印刷製本費（用紙類）	(1) 水道料金等口座振替依頼書（A 5 及びはがき） (2) 水道料金等納入通知書（シーラー用紙） (3) 水道料金等督促状・催告状（シーラー用紙） (4) 給水停止予告書（シーラー用紙） (5) 給水停止通知書（色上質紙） (6) 水道料金等口座振替済通知書・再振替通知書（シーラー用紙） (7) 上下水道使用水量のお知らせ（シーラー用紙） (8) 検針のお知らせ票（ロール紙） (9) 窓空き封筒 (10) 上下水道料金納入通知書（請求書）兼領収書 (11) 目隠しシール (12) 料金早見表（色上質紙） (13) 業務上郵送に使用する各種封筒 (14) 下水道の井戸水使用世帯への下水道使用水及び人数確認（シーラー用紙） (15) その他業務に必要な用紙やデータ管理用帳票等
8 郵便物等郵送料	(1) 水道料金等納入通知書郵送料（後納郵便） (2) 水道料金等督促状・催告状郵送料（後納郵便） (3) 水道料金等給水停止予告書郵送料（後納郵便） (4) 水道料金等口座振替済通知書・再振替通知書郵送料（後納郵便） (5) 口座振替依頼書（はがき）郵送料（料金受取人払後納郵便） (6) 遠隔地上下水道使用水量のお知らせ郵送料（後納郵便） (7) 下水道の井戸水使用世帯への下水道使用水及び人数確認（後納郵便） (8) その他業務に必要な郵便物郵送料
9 保険料	委託業務履行時の事故等に係る賠償責任保険料
10 被服費	業務従事者用の被服、身分証明書等
11 行政財産使用料	福利厚生施設に係る行政財産使用料（令和 7 年度参考額） 旧宿直室（15.95 m ² ）117,180 円／年（税込）
12 職員駐車場使用料	車 1 台当たり 1,000 円／月（税込）
13 その他	(1) 受注者が貸与品を破損等させた場合の修繕・賠償費用 (2) 窓口及び現地徴収用の釣銭