

## 新発田市PR用ダンボール印刷 仕様書

### 1 規格・品質

- ① ダンボール形式は、0201(A式)とすること。
- ② ダンボールの印刷用原紙は、古紙100%の白系ライナを使用すること。
- ③ 白系ライナは、バージンパルプ、漂白剤、着色剤不使用であること。
- ④ 印刷は、デジタル印刷4色(CMYK)＋ニスとし、ダンボール原紙に直接デジタル印刷とすること。(印刷データの一部差替え等の対応が可能なため)
- ⑤ サイズ及びデザインは、別紙「展開図」、「イメージ図」のとおりとし、厚さは4mmとする。
- ⑥ 見本については、新発田市役所本庁舎6階契約検査課窓口を設置する。

### 2 予定数量

|   | 内容                              | 単位       | 予定数量    |
|---|---------------------------------|----------|---------|
| 1 | 米5kg用<br>内寸410mm× 256mm× 65mm   | 5,000枚／回 | 10,000枚 |
| 2 | 米10kg用<br>内寸410mm× 256mm× 140mm | 5,000枚／回 | 10,000枚 |
| 3 | 校正代・校正データ作成料                    | —        | 2回      |

※上記は、予定数量であり、変動する場合があるため、契約は1枚、1回当たりの単価契約とする。

※校正は、1回あたり5kgと10kgの両サイズを同時に校正することを想定した単価とする。

### 3 原稿渡し方法

契約後、即時提出

市からの印刷データは、AIデータ、PDFデータで提供する。

### 4 納品期限

令和7年10月10日(初回納期)

令和8年3月31日(最終納期)

※発注は随時行い、その際の納期は発注日を含めて30日以内とする。

ただし、供給上の都合により納品できない場合は、発注者と協議の上、決定する。

### 5 納品場所

1回の納品につき、市が指定する公共施設1か所と返礼品提供事業者のうち3か所以内の計4か所以内に納品(納品場所は、発注の都度、市と協議)

### 6 その他

- ① 運賃、その他納品に要する経費は受注者負担とする。
- ② 発注者は、受注者の提出する請求書を受理したときは、その日から起算して30日以内に受注者に支払うものとする。
- ③ 国内メーカーの製品に限る。
- ④ 納品は、ダンボール20枚結束で、結束は白フローレンを使用し、二の字結束とすること。
- ⑤ ダンボールパレットに積載して納品すること。ただし、公共施設については、フォークリフトの使用ができないため、留意すること。
- ⑥ 1回当たりの納品は、サイズごとに5,000枚程度とする。

6 請求書提出先

新発田市役所本庁舎5階総務課ふるさと応援係 TEL 0254-28-9540

※契約終了後、この契約に関しての業務評価をします。

※提出された入札書及びその内訳については、新発田市情報公開条例に基づき開示する場合があります。