

印刷物仕様書（連続用紙）

件名	督促状及び口座振替不能令書印刷				
数量	督促状		口座振替不能令書		
	62,000枚 (初回のテスト印刷100枚を含む) 【内訳】 税務課 37,000枚 保険年金課(国保) 18,000枚 保険年金課(後期) 2,500枚 高齢福祉課 4,500枚		16,000枚 (初回のテスト印刷100枚含む) 【内訳】 税務課 16,000枚		
規格	用紙の種類	● 連続電算用紙 ※国内メーカーの製品に限る。(○ NIP仕様 ● シーリング仕様)			
		○ 複写用紙(ノーカーボン) (○ ブルー発色 ○ ブラック発色)			
		● その他 (両面開き圧着はがき仕様)			
	サイズ	6.0 インチ × 13.0 インチ			
	紙厚	109 kg			
	両面印刷	● あり ○ なし			
色数	・おもて 2色 ・うら 1色				
刷色	・おもて 2色(赤、うす赤) ・うら 1色(赤) ※OCRドロップアウトカラーインク使用		・おもて 2色(緑、赤) ・うら 1色(緑)		
製本・加工	ミシン目	● あり 中間ミシン(縦3本) ○ なし			
	穴あけ	● あり 5か所 ○ なし			
	折り	○ あり(折り方:) ● なし			
	その他	()			
データ渡し	● あり ○ なし ● 契約後、即日提出 ○ その他(契約後 日程度)				
梱包	● 指定あり ○ グラフト (冊 部・set/包) ○ 指定なし ● 段ボール (2枚1折りの蛇腹折りとし、2,000枚/箱)				
納品	納品期限	・テスト印刷用 令和8年12月28日 ・本番印刷用 令和9年2月26日			
	納品場所	新発田市本庁舎7階 倉庫702	分納	○ あり (場所) ● なし	
その他特記事項	①用紙の種類、紙厚等は「見本」参照のこと。 ②印刷内容、レイアウト等は「見本」のとおり。(修正あり) ③契約後、色、文字変更等細部についての打合せを行う。 ④印字テスト実施のため、上記各枚数のテスト用紙を提出のこと。 ⑤テスト合格後に本番印刷をはじめること。またテストにおいて不都合が生じた場合は、速やかに是正して再テストに対応できること。 ⑥デュプロ製ドライシーラー機メールシーラーPF4000を使用可能であること。(用紙・印刷について特定 業者に限定するものではありません) ⑦校正刷はカラムメッシュ付きとする。(校正回数2回程度) ⑧コンビニ収納、パソコンやスマホ操作による納付を前提としており、納品後に発注者が文字、数字、バーコード、QRコード等を印刷し、各コンビニ、パソコンやスマートフォンで読取り対応可能なこと。 ⑨「GS1-128 シンボルによる標準料金代理収納ガイドライン」を参照すること。 ⑩「QR様式(マル公)作成基準」を満たすこと。 ⑪見本を必ず確認すること。 【見本閲覧場所】新発田市役所本庁舎6階契約検査課				

※契約終了後、この契約に関しての業務評価をします。
※提出された入札書及びその内訳については、新発田市情報公開条例に基づき開示する場合があります。